**Skenario 1 (Melakukan Hubungan Telepon) Dalam Bahasa Indonesia**

Saudara sebagai Sekretaris PT Total Bangun Persada mendapat tugas dari pimpinan untuk menelepon Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman (DISPERAKIM) Provinsi Jawa Tengah, Jalan. Madukoro Blok AA Komplek PRPP Semarang 50144. Adapun pemberitahuannya bahwa Saudara diminta memberikan konfirmasi kesediaan pimpinan Saudara untuk hadir pada acara rapat koordinasi pembangunan Perumahan Rakyat Tahun 2021. Rapat akan diselenggarakan pada hari Jumat, 22 April 2022 pukul 09.00-11.30 WIB di Kantor Disperakim Jawa Tengah. Di samping itu, Pimpinan meminta Saudara menanyakan mengenai jenis dokumen yang harus dibawa serta nama ruang tempat diselenggarakan rapat.

**Skenario 2 (Menerima Panggilan Telepon) Dalam Bahasa Inggris**

Saudara sebagai Sekretaris PT Total Bangun Persada menerima panggilan telepon dan memberikan informasi yang dibutuhkan kepada penelepon. Catatlah informasi penting pada Lembar Pesan Telepon (*Phone Massage*) hasil pembicaraan yang terjadi. Lakukan tindak lanjutnya sesuai dengan SOP. Sebagai informasi bahwa pimpinan Saudara sedang tidak ada di kantor karena sedang memimpin rapat koordinasi dengan stafnya.

Skenario 1 (Bahasa Indonesia)

Melakukan Panggilan Telepon

**Penguji** : “Selamat pagi, dengan (nama penguji) kantor Disperakim Jawa Tengah, ada yang bisa  
dibantu?”  
**Peserta uji** : “Selamat pagi, saya (nama peserta uji) sekretaris PT Total Bangun Persada.  
Mohon infonya apabila saya akan menyampaikan konfirmasi kehadiran pimpinan saya  
untuk hadir pada acara rapat koordinasi pembangunan Perumahan Rakyat tahun 2022  
pada hari Jumat, 22 April 2022 dengan siapa ?”

**Penguji** :”Dengan saya sendiri, ada yang dapat saya bantu?”

**Peserta uji** :”Baiklah Ibu/Bapak, saya ingin memberikan konfirmasi kesediaan pimpinan kami Bapak  
Alfian Prasetya, MT untuk hadir pada acara rapat koordinasi pembangunan Perumahan  
Rakyat tahun 2022. Rapat akan diselenggarakan pada hari Jumat, 22 April 2022 pukul  
09.00-11.30 WIB yang bertempat di kantor Disperakim Jawa Tengah”

**Penguji** :”Baik ibu saya terima dan saya catat konfrimasinya. Adakah yang dapat saya bantu  
lagi?”

**Peserta uji** : “Iya…Bapak Alfian menanyakan mengenai jenis dokumen yang harus dibawa serta  
nama ruang tempat diselenggarakan rapat.”

**Penguji** :”Dokumen yang dibawa, mohon dipersiapkan rencana proposal pembanguna perumahan  
rakyat. Sedangkan nama ruang tempat diselenggarakannya rapat di Ruang Rapat lantai  
1. Apakah ada yang ditanyakan lagi ?”

**Peserta uji** :”Cukup, terima kasih atas informasinya.”

**Penguji** :”Baiklah, senang berbicara dengan Ibu, terima kasih. Selamat pagi.”

**Peserta uji** : “Selamat pagi,”

***BLOCK NOTE***

|  |  |
| --- | --- |
| Hari/ Tgl : Selasa, 12 April 2022 | Waktu : 10:00 WIB |
| No. Telpon : 021-101010  To : Kantor Disperakim Jawa Tengah  Jalan Madukoro Blok AA Komplek  PRPP Semarang 50144 | Konfirmasi kesediaan Bapak Alfian Prasetya, M.T. untuk hadir pada acara rapat koordinasi pembangunan Perumahan Rakyat Tahun 2022.  Rapat akan diselenggarakan pada hari Jumat, 22 Februari 2021 pukul 09.00- 11.30 WIB, bertempat di Kantor Desperakim Jawa Tengah.  Menanyakan jenis dokumen yang harus dibawa serta nama ruang tempat diselenggarakan rapat. |

Skenario 2 (Bahasa Inggris)

**Melakukan Panggilan Telpon dalam Bahasa Inggris (Receiving a Phone Call)**

Sebelum dering ketiga, telepon harus sudah diangkat

**Peserta uji** :”Good morning, PT Total Bangun Persada.. (Nama Peserta Uji).. speaking. Can I help you?” ("Selamat pagi, PT Total Bangun Persada.. (Nama Peserta Uji).. Berbicara. Bisakah saya membantu Anda?")

**Penguji** :”Good morning, I am ….secretary PT Adhi Karya at Achmad Yani number 137 street Semarang. May I speak to Mr. Alfian Prasetya?” ("Selamat pagi, saya (Sekretaris PT Adhi Karya) di Jalan Achmad Yani nomor 137 Semarang. Dapatkah saya berbicara dengan Pak Alfian Prasetya?")

**Peserta uji** :”I am sorry Sir/Miss, Mr Alfian Prasetya is still in the middle of meeting now. Do you want to leave a message or call back later?” ("Saya minta maaf Pak/Nona, Pak Alfian Prasetya masih dalam masa pertemuan sekarang. Apakah Anda ingin meninggalkan pesan atau menelepon kembali nanti?")

**Penguji** :”All right Miss. I will be leave my message here it is: We would like to invite Mr. Alfian Prasetya to discuss cooperation plans meeting on Wednesday, April 20, th 2022 in PT Adhi Karya meeting room 2nd floor at 09.00 – 11.30 AM. That’s clear Miss?” (Baiklah Nona. Saya akan meninggalkan pesan saya di sini adalah: Kami ingin mengundang Pak Alfian Prasetya untuk membahas rencana kerja sama pada hari Rabu, 20 April 2022 di ruang pertemuan PT Adhi Karya lantai 2 pada pukul 09.00 – 11.30 WIB. Apakah sudah jelas Nona?"

**Peserta uji** :”All right Miss. I’ll be repeated: So, you want to invite Mr. Alfian Prasetya to discuss cooperation plans meeting on Wednesday, April 20, th 2022 in PT Adhi Karya meeting room 2nd floor at 09.00 – 11.30 AM. Is that right ? (Baiklah Nona. Saya akan ulangi: Jadi, Anda ingin mengundang Pak Alfian Prasetya untuk membahas rencana kerja sama pada hari Rabu, 20 April 2022 di ruang rapat PT Adhi Karya lantai 2 pada pukul 09.00 – 11.30 WIB. Apakah itu benar?)

**Penguji** :”Yes, that’s right.” ("Ya, itu benar.")

**Peserta uji** :”What Anything else Miss?” (:"Apakah ada lagi yang terlewatkan?")

**Penguji** :”No, I think that’s all of our information. Thank you for your cooperation. Good morning” ("Tidak, saya pikir itu semua informasi kami. Terima kasih atas kerjasamanya. Selamat pagi")

**Peserta uji** :”Thank you for calling us, good morning ("Terima kasih telah menelepon kami, selamat pagi)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LEMBAR PESAN TELEPON** | | | | | | |
| KEPADA  Bapak Alfian Prasetya | | | TANGGAL : 12 April 2022 | | | |
| JAM : 10.30 WIB | | | |
| DITELEPHONE OLEH  (Nama Penelpon) | | | BIASA |  | PENTING | **V** |
| PERUSAHAAN  PT ADHI KARYA | | | | | | |
| ALAMAT/ NO. TELPHONE  Jalan Ahmad Yani No 137, Semarang, Jawa Tengah | | | | | | |
| AKAN MENELPHONE |  | MINTA DITELPHONE | |  | JANJI | **V** |
| CATATAN  Undang Pak Alfian Prasetya untuk membahas rencana kerjasama pertemuan   * Pada hari Rabu, 20 April 2022 * Di ruang rapat PT Adhi Karya lantai 2 * Pukul 09.00 – 11.30 WIB. | | | | | | |
| DITERIMA OLEH: (Penerima Telepon) | | | | | | |