



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SEKOLAH VOKASI
PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN ADMINISTRASI

Jalan Kolonel Sutarto No.150 K, Jebres, Surakarta 57126
Telp/Fax. (0271)664126/2933250/2933539 ;
Web : <http://vokasi.uns.ac.id>, e-mail : vokasi@unit.uns.ac.id

SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL TA 2021/2022

Mata kuliah : **Administrasi Perkantoran**
Pengampu : **Chairul Huda Atma Dirgatama, M.Pd**
Kelas : **A**
Hari/tgl : **Selasa, 14 Desember 2021**
Waktu : **100 Menit**

SOAL

1. Sistem kearsipan elektronik di Unit Kearsipan PT Semen Padang dilakukan dengan proses pencatatan arsip, proses pengendalian arsip, dan proses pemindahan dokumen arsip. Pengelolaan arsip elektronik sebagai suatu kegiatan yang dilakukan untuk memanfaatkan fasilitas guna mencapai tujuan yang sudah ditetapkan dalam mengelola arsip. Menurut saudara, apa manfaat yang didapatkan instansi dari pengelolaan arsip elektronik tersebut?
2. Pengawasan merupakan fungsi manajemen yang tidak kalah pentingnya dalam suatu organisasi dimana peran dari personal yang sudah memiliki tugas, wewenang, dan menjalankan pelaksanaannya perlu dilakukan agar berjalan sesuai dengan tujuan, visi, dan misi perusahaan/instansi. Mengapa pengawasan kerja memiliki peran penting dalam suatu organisasi? Apabila perusahaan/instansi tidak melakukan pengawasan kerja, hal apa yang akan terjadi!
3. PT. XYZ yang merupakan salah satu perusahaan fabrikasi telah memiliki sertifikasi ISO 9000-2008 sebagai hasil penerapan TQM. Sedangkan pengukuran kinerja perusahaan yang dilakukan oleh PT. XYZ hanya di dokumentasi dari hasil evaluasi pelatihan karyawannya, kurangnya aspek penilaian untuk mengukur kinerja perusahaan tersebut. Selain itu, pada evaluasi pelatihan, tidak akan mencakup penilaian secara keseluruhan atas produktivitas karyawan. Kualitas produk dituntut dari bagaimana menggunakan sistem manajemen yang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SEKOLAH VOKASI
PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN ADMINISTRASI

Jalan Kolonel Sutarto No.150 K, Jebres, Surakarta 57126

Telp/Fax. (0271)664126/2933250/2933539 ;

Web : <http://vokasi.uns.ac.id>, e-mail : vokasi@unit.uns.ac.id

baik dimana sistem manajemen ini dapat dijadikan alat untuk meningkatkan kinerja perusahaan dengan juga mengukur kinerja karyawannya. Berdasarkan analisis PT. XYZ, apa saja peran *Total Quality Management* (TQM) dalam program peningkatan kinerja pegawai administrasi perkantoran?

4. Desain interior kantor GOJEK yang kekinian menjadikan GOJEK berkembang pesat untuk memenuhi kebutuhan masyarakat modern dengan anggota tim yang dituntut dinamis, progresif, dan inovatif. Budaya kerja inilah yang kemudian dijadikan panduan dalam mendesain kantor Gojek *Headquarter*. Nadiem Makarim sebagai founder, pada saat itu menginginkan kantor yang nyaman, rileks, dan homey. Menyesuaikan dengan karakter mayoritas anggota tim yang masih termasuk generasi milenial lewat sentuhan desain interior. Menurut saudara, mengapa kita perlu mempersiapkan layout perkantoran dan apakah desain kantor GOJEK sesuai dengan harapan saudara sebagai calon tenaga kerja?
5. *Concern* utama karyawan saat mereka kembali bekerja di kantor setelah pandemi Covid19 berakhir adalah keamanan salah satu cara untuk mengatasinya adalah dengan fitur keamanan dari *smart office*. Keamanan memang menjadi faktor penting bagi bisnis untuk menjaga keberlangsungan produktivitas karyawan mereka, khususnya keamanan baik secara aman dalam kondisi kesehatan dan aman terkait situasi lingkungan perkantoran. Menurut saudara, bagaimana menciptakan suasana perkantoran yang sehat, aman dan terkendali? Mengapa semua generasi milenial mendambakan pekerjaan di sebuah instansi yang mempunyai konsep *smart office*!

=====Selamat Mengerjakan=====