



# Administrasi Perkantoran

---

CHAIRUL HUDA ATMA DIRGATAMA



# LINGKUNGAN PERKANTORAN

---

# Tujuan Pembelajaran

---

1. Mengetahui apa dan bagaimana lingkungan yang sehat di kantor;
2. Memahami konsep pencahayaan, warna, suara, musik, pengondisian udara maupun keamanan yang ideal;
3. Memahami konsep *green office management*.

# Pendahuluan

---



Apa yang saudara pahami dari kata lingkungan perkantoran?

Mengapa instansi menginginkan lingkungan perkantoran yang ideal?

# LINGKUNGAN YANG SEHAT

---

**Sukoco, 2016**

***ERGONOMICS***: ilmu terapan yang digunakan untuk mempelajari hal-hal yang berhubungan dengan tingkat kenyamanan, efisiensi, dan keamanan dalam mendesain tempat kerja demi memuaskan kebutuhan fisik dan psikologis pegawai di kantor.

# Smart Office

---

**Sukoco, 2016**

Mengintegrasikan beberapa komponen lingkungan kantor, seperti: pencahayaan, AC, konservasi energi melalui komputerisasi kantor.

Beberapa fitur *smart office*, yaitu:

*Small-zone areas*

*Smart wired  
telecommunication  
system*

# *Green Office Management*

---

**Sukoco, 2016**

Dewasa ini semakin banyak perusahaan tertarik mengimplementasikan *green office management*.

*Me-recycle*  
kertas

Menggunakan  
cahaya alam

*Me-recycle*  
*cartridge* atau  
*toner printer*

# SISTEM PENCAHAYAAN

---

**MCS**Shanne dalamSukoco, 2016

Empat jenis pencahayaan yang digunakan di kantor :

-  *Ambient lighting*
-  *Task lighting*
-  *Accent lighting*
-  *Natural lighting*

# SISTEM PENCAHAYAAN

---

**Quible dalam Sukoco, 2016**

Empat jenis cahaya yang digunakan di kantor :

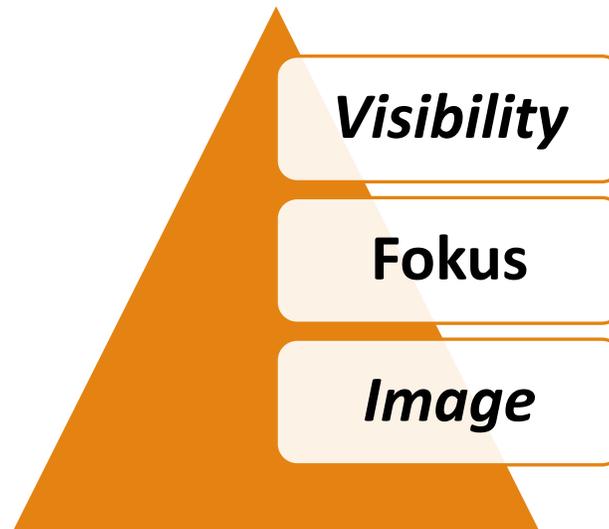
- Cahaya alami
- Cahaya *fluorescent*
- Cahaya *Incandescent*
- *High Intensity Discharge Lamps*

# SISTEM PENCAHAYAAN

---

**Borden & Diemer dalam Sukoco, 2016**

Tiga parameter yang dapat digunakan dalam mengukur efektivitas pencahayaan di kantor :



# Karakteristik Sistem Penerangan

---

**Quible dalam Sukoco, 2016**

Tiga parameter yang dapat digunakan dalam mengukur efektivitas pencahayaan di kantor :

***Equivalent Spherical Illumination (ESI)***

***Visual Comfort Probability (VCP)***

***Task Illumination (TI)***

# Sistem Penerangan

---

**Sukoco, 2016**

*Direct*

*Semidirect*

*Indirect*

*Semiindirect*

*General  
Diffuse*

# WARNA

---

**Quible dalam Sukoco, 2016**

Faktor pemilihan warna :

**Kombinasi  
Warna**

**Efek Cahaya  
pada Warna**

**Nilai  
Pemantulan  
Warna**

**Dampak dari  
Warna**

# Prinsip dalam Pemilihan Warna

---

**Sukoco, 2016**

Faktor yang perlu diperhatikan sebelum memulai perencanaan memilih warna ruang kantor, yaitu :

- Penutup Lantai
- Penutup Dinding
- Warna Furnitur

# KONTROL SUARA

---

**Sukoco, 2016**

Tingkat kebisingan pada kantor merupakan faktor lingkungan yang harus dipertimbangkan untuk mengelola tingkat produktivitas pegawai yang diinginkan.



# Kontrol Suara pada Perkantoran

---

Quible dalam Sukoco, 2016

Konstruksi  
yang sesuai

Penggunaan  
Material  
Peredam  
Suara

Alat  
Peredam  
Suara

*Masking*

# UDARA

---

**Sukoco, 2016**

**Temperatur  
Udara**

**Tingkat  
Kelembaban  
Udara**

**Sirkulasi  
Udara**

**Kebersihan  
Udara**

# MUSIK

---

**Sukoco, 2016**

Musik dapat membantu meningkatkan kepuasan kerja dan produktivitas pegawai dengan menghilangkan rasa bosan dan monoton dalam melakukan pekerjaan kantor.

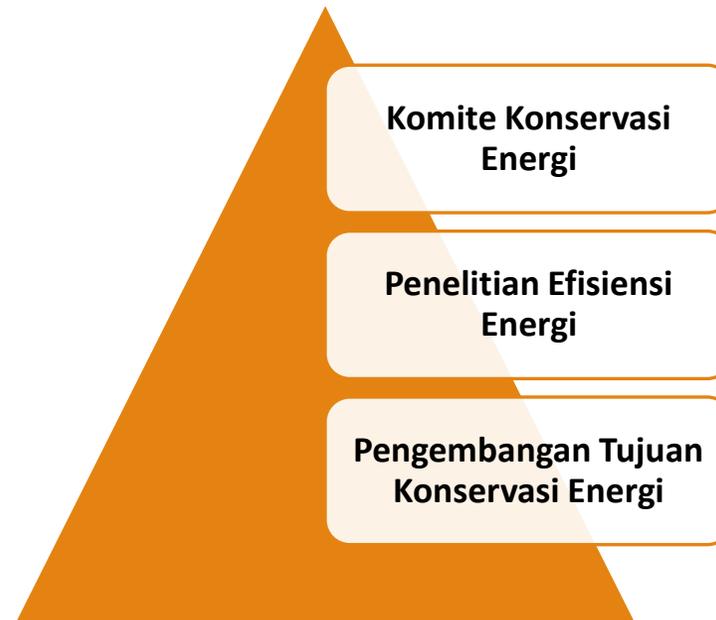


# KONSERVASI ENERGI

---

**Sukoco, 2016**

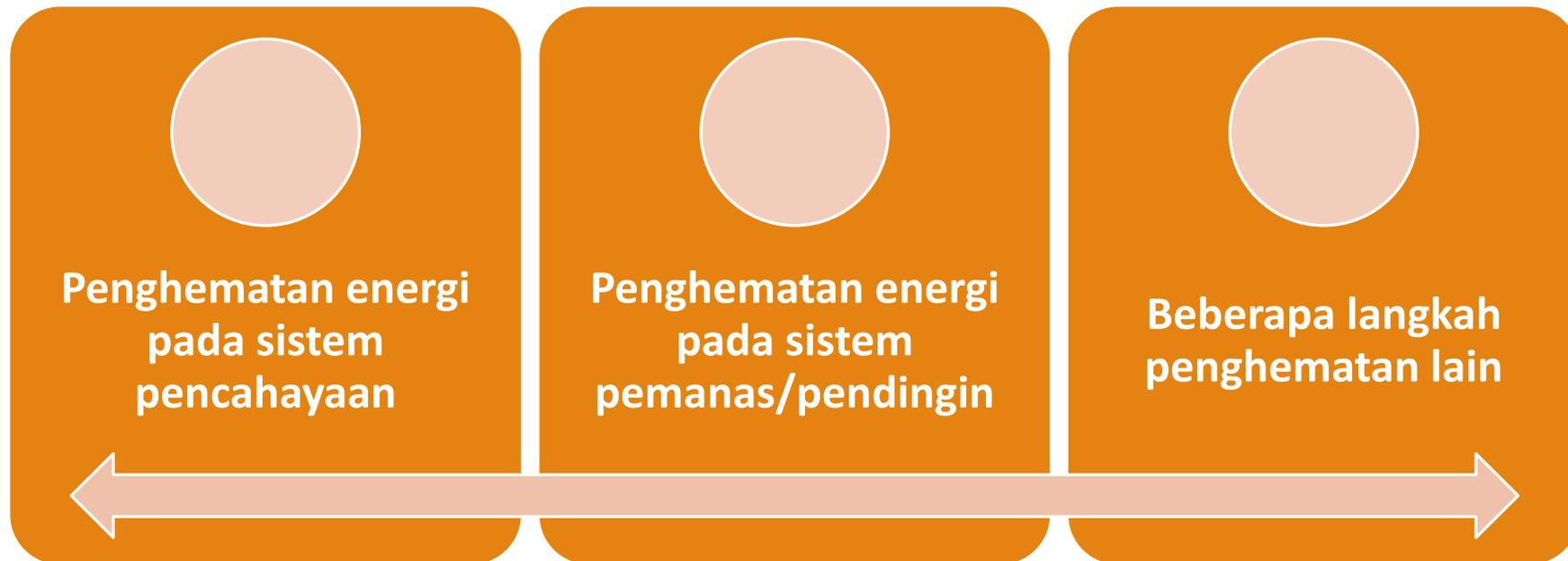
Komponen dari Program Konservasi Energi :



# Teknik Konservasi Energi

---

**Sukoco, 2016**



# KEAMANAN KANTOR

---

**Sukoco, 2016**

Penggunaan shredder (penghancur dokumen kertas)

Penggunaan pengaman kantor

Penggunaan pencatat waktu untuk mencegah pegawai “mencuri” waktu kerja

Sistem keamanan yang terintegrasi

Menggunakan *password* untuk mengakses data

---

# Terima Kasih

Salam Vokasi: Vokasi Kuat, Menguatkan Indonesia

