


**Assalamualaikum wr. wb**



# identitas

- ⊠ Nama : Susellawati
  - ⊠ NIM: K6420074
  - ⊠ Prodi :PPKN
  - ⊠ Magang : Kelas E
- 

**PROYEK KEMANUSIAAN:**

**MELAKUKAN KEGIATAN SOSIAL BERSAMA  
DENGAN ANAK - ANAK PANTI ASUHAN SYARIF  
HIDAYATULLAH**

# BERKAS PERSIAPAN

Nomor : 030 /UN27.2.11/PP/2021  
Perihal : Permohonan Magang

Kepada  
Yth. Kepala Yayasan panti asuhan  
di Tempat

Dengan Hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Susellawati  
NIM :K6420074  
Semester :3  
Kelas/Prodi :PPKN

Mengajukan permohonan magang di yayasan panti asuhan Syarif Hidayatullah sebagai bentuk pemenuhan Mata Kuliah Magang A di Prodi PPKn FKIP Universitas Sebelas Maret. Untuk itu kami mohon kepada bapak/ibu sebagai kepala/pimpinan dari lembaga tersebut berkenan untuk memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

Demikian surat permohonan ini, atas diterimanya kami mengucapkan terima kasih.


**CATATAN KEGIATAN HARIAN (LOG BOOK)**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN**  
**FKIP UNS TAHUN ...**

Nama : Susellawati  
NIM : K0320074  
Lembaga Mitra : Yayasan panti asuhan Syarif Hidayatullah  
Program Kegiatan : Proyek kemanusiaan  
Judul Program Kegiatan : Melakukan Kegiatan Sosial di Panti Asuhan

No	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan
	Minggu	10:00- 11:30	Proyek kemanusiaan	Melakukan bersih bersih di panti asuhan bersama dengan para adik adik di panti asuhan


Mengetahui,  
Kepala/Ketua Yayasan Panti Asuhan Syarif Hidayatullah

Dibuat oleh,  
Mahasiswa Magang,

- ⊠ Sebelum memulai kegiatan kami melakukan pencarian tempat yang sesuai dengan program magang kami
  - ⊠ Setelah kami menemukan tempat tersebut kami kemudian kami membuat surat izin
  - ⊠ Setelah itu kemudian kami menuju tempat tersebut sekaligus meminta izin untuk melakukan kegiatan yang kami maksudkan
- 

# administrasi


- ⊠ Pertama kami langsung bertemu dengan pengurus panti asuhan dan kemudian menjelaskan maksud dan kedatangan kami ,setelah itu kami memberikan surat izin untuk kegiatan tersebut ,dan setelah membaca pengurus memberikan izin untuk kami melakukan kegiatan disana
- ⊠ Kemudian kami dan pengurus panti asuhan berdiskusi mengenai mekanisme pelaksanaan kegiatan yang kami maksudkan tersebut
- ⊠ Kami menjelaskan bahwa mekanisme pelaksanaan kegiatan akan kami infokan sehari sebelum kegiatan dimulai

- ⊠ Setelah kami mendapatkan izin kami berdiskusi untuk merancang kegiatan selama dipanti asuhan tersebut
  - ⊠ Untuk daftar kegiatannya kami tidak bisa menuliskan dilaporan ini dikarenakan , akan berubah sesuai dengan kondisi
- 



# Pelaksanaan kegiatan

- ⊠ Pada hari pertama melaksanakan kegiatan proyek kemanusiaan ini pada hari minggu 17 oktober 2021 kami melaksanakan kegiatan bersih bersih
- ⊠ Pertama kami membuka pertemuan dengan perkenalan kepada anak –anak dipanti asuhan
- ⊠ Kedua kami menyampaikan beberapa hal yang bisa kami bantu seperti tugas sekolah yang susah atau mengajari pelajaran sekolah yang susah

- ⊠ Setelah itu kami lanjutkan dengan bersih bersih besama dengan adik – adik disana
  - ⊠ Kami menyapu,mengepel,dan membersihkan rumput disekitar
  - ⊠ Setelah semuanya selesai kami kembali berkumpul keruangan dan kemudian kami istirahat bersama,setelah itu kami berfoto bersama adik adik untuk berpamitan
- 



Magang kedua Pada tanggal 24 oktober ,kami melakukan kegiatan kewirausahaan ,dari mulai mengenalkan pengertian kewirausahaan hingga kami mencoba berwirausaha dengan mencoba membuat salad rumahan yang biasa dijual mulai dari 5000 rupiah



Pada pertemuan ketiga tepatnya tanggal 7 november , dilanjutkan dengan belajar. Kami mengajarkan pendidikan anti korupsi,diantaranya mengajarkan sikap anti korupsi ,dampak negatif korupsi serta apa saja yang menyebabkan terjadinya korupsi dll, kami mengajarkan ini karena disekolah mulai dipelajari. kemudian untuk mengetahui sejauhmana pemahaman mereka kami memberikan kuis dan memberikan reward kepada adik- adik yang bisa menjawab



Dilanjutkan hari minggu lagi pada 17 november memasuki pertemuan ke -4. dalam pertemuan ini kami melakukan kegiatan belajar seru bahasa Inggris. Kegiatan dimulai dengan menyebutkan warna favorit, hobi favorit, buah favorit hingga nama anggota keluarga. Dengan belajar ini kami berharap pelajaran bisa dapat mudah dipahami. kemudian seperti biasa kami akan memberikan kuis dan memberikan apresiasi kepada adik – adik yang sudah semangat dalam mengikuti pembelajaran.





Pertemuan ke -5 pada tanggal 28 november 2021, pada pertemuan ini kami mengajari adik- adik matematika mengenai penjumlahan ,pengurangan, dan pengalian bentuk akar , materi ini diminta oleh adik- adik karena mereka belum paham betul tentang materi ini disekolahan sehingga mereka meminta kami membantu nya. Untuk mengukur pemahamannya kemudian kami memberikan kuis , dan untuk mendorong semangat nya kami berikan reward kepada semuanya




# LOG BOOK


**GITAIAN BERKAS/ HANGKY (LOGBOOK)**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN SUMBER MANUSIA**  
**FKIP USU TAPANULI**

Nama : **Shella Irena**  
 NPM : **1510010001**  
 Lokasi Mitra : **Persepsi part andel Garaf 100 gantang**  
 Program/Departemen : **Persepsi dan manajemen**  
 Judul Kegiatan : **Melakukan kegiatan terkait di part andel**

No	Tgl/ Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Maksud Kegiatan	Hasil/Output
Minggu 10	11.01	11.01	Persepsi	Untuk kegiatan penelitian	Part andel part andel
			part andel	melakukan kegiatan	hasil penelitian
Minggu 11	11.01	11.01	Persepsi	Melakukan kegiatan terkait di	hasil penelitian
			part andel	part andel part andel	hasil penelitian

	mengidentifikasi permasalahan menganalisis permasalahan berdiskusi dengan rekan sejawat mencari literatur terkait	mengidentifikasi permasalahan menganalisis permasalahan berdiskusi dengan rekan sejawat mencari literatur terkait
--	--	--

Diketahui  
 Persepsi part andel Garaf 100 gantang  
  
 (N. T. T. T.)

Diketahui  
 Shella Irena  
  
 (Shella Irena)

**Terimakasih**

**Wasalamualaikum .wr. wb**