

CATATAN KEGIATAN HARIAN (LOG BOOK)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARAGANEGARAAN
FKIP UNS TAHUN 2021

Nama : Wahyu Puspitasari
NIM : K6420077
Kelas : E
Lembaga Mitra : Lembaga PPAP Seroja
Program Kegiatan : Proyek kemanusiaan
Judul Program Kegiatan : Berpartisipasi Menjadikan Warga Negara yang Baik Sejak Sedini Mungkin

No	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Kendala	Rencana Tindak Lanjut	Lampiran
1	Sabtu, 25 September 2021	08.00 – 12.00	Mencari Alternatif Mitra	Mengunjungi beberapa mitra/lembaga (YPAB, Panti Asuhan Permadi Yoga, Panti Asuhan Rumah Lentera) dan meminta izin untuk melakukan kegiatan magang namun lembaga/mitra tersebut dirasa belum sesuai karena saya merasa ke-	Merasa kesulitan untuk memenuhi persyaratan yang diberikan pihak lembaga / mitra. Diantaranya: di YPAB harus berkonsultasi dan harus mendapat izin dari pihak dokter, di Panti Asuhan Permadi Yoga harus mengurus surat perizinan di Dinas Sosial, di Panti Asuhan	Mencari alternatif mitra atau lembaga lain yang dirasa tidak memberikan persyaratan yang memberatkan.	Gambar 1

				beratan dengan persyaratan yang diberikan.	Rumah Lentera harus harus membayar Rp. 500.000 per anak dan harus menginap disana selama minimal 7 hari.		
2	Selasa, 5 Oktober 2021	08.00 – 09.00	Mengurus Perizinan	Mengunjungi dan meminta izin kepada Lembaga PPAP Seroja untuk melakukan kegiatan magang disana sekaligus membicarakan rencana kegiatan magang yang akan dilakukan kedepannya.	Kesulitan menentukan hari untuk menemui pihak pengurus lembaga karena saat itu saya ada waktu luang hanya hari sabtu, selain itu sudah penuh kegiatan kuliah, organisasi, dan kegiatan gereja hingga malam hari. Sedangkan lembaga PPAP Seroja buka hanya hari senin sampai jumat dari jam 08.00 – 15.30.	Setiap hari selasa kebetulan tidak ada jam kuliah, jadi harus meng-khusus kan haris selasa untuk melakukan kegiatan magang.	Gambar 2
3	Selasa, 12 Oktober 2021	08.00 – 11.00	Gerak dan Lagu	Menyanyikan lagu wajib nasional dengan gerakan yang bersemangat sebagai salah satu wujud penanaman cinta tanah air. Sekaligus menanamkan jiwa kepemimpinan dengan cara mengajak anak untuk maju kedepan memimpin lagu.	Mati lampu saat kegiatan magang berlangsung jadi suasana sedikit gelap dan panas.	Lebih lagi mem-perhatikan dan mempersiapkan sarana prasarana yang digunakan saat melakukan kegiatan magang.	Gambar 3
4	Senin, 18 Oktober 2021	08.00 – 11.00	Melukis Pasir	Melukis menggunakan pasir untuk melatih ketrampilan dan kelihaihan. Sekaligus menanamkan nilai Pancasila terkhusus Sila 4 dengan memusyawarahkan hasil yang terbaik yang mendapat hadiah special.	Hari selasa tanggal merah, jadi kegiatan magang diajukan hari senin. Sangat mepet dengan jam kelas mata kuliah hukum acara.	Lebih lagi mem-perbaiki pembagian waktu agar setiap kegiatan tidak saling ben-trok jamnya.	Gambar 4

5	Selasa, 26 Oktober 2021	08.00 – 11.00	Bercerita dan Mewarnai	Menanamkan rasa cinta tanah air melalui cerita dan mewarnai buku aktivitas “Aku Cinta Negaraku”. Serta menanamkan rasa percaya diri untuk mengemukakan pendapat dimuka umum dalam mendeskripsikan suatu gambar ilustrasi.	Ada anak yang iri / ngambek karena tidak mendapat hadiah special tapi diminta untuk berargumen terlebih dahulu tidak berani.	Memotivasi dan memberikan semangat agar di-kegiatan selanjutnya anak-anak memiliki keberanian dan tidak usah takut unuk beragrumen/maju kedepan.	Gambar 5
6	Selasa, 2 November 2021	08.00 – 11.00	Mencocok	Mengembangkan sikap yang teliti dan sabar melalui kegiatan mencocok. Serta menanamkan jiwa pekerja keras dan sungguh-sungguh dengan memberikan hadiah special bagi yang hasil cocokannya paling banyak dan rapi.	Terlambat sampai dilembaga karena GoCar nyasar. Seharusnya kegiatan magang dimulai jam 08.30, karena GoCar yang saya tumpangi nyasar jadi sampai lembaga jam 08.45, dan kegiatan mundur kurang lebih 30 menit.	Lebih lagi mempersiapkan diri dan kedepannya berangkat lebih awal, agar ketika ada kendala masih ada sisa waktu,	Gambar 6
7	Selasa, 9 November 2021	08.00 – 11.00	Melukis Canvas dan Penutup	Mengembangkan kreativitas dan ketrampilan melalui kegiatan melukis ditas kanvas sekaligus untuk menjadi kenang-kenangan. Serta melakukan kegiatan penutupan magang dan berpamitan kepada anak-anak.	Sudah terlanjur membeli paket kanvas 10 pcs, namun pengurus/guru di lembaga tersebut mengatakan jika anak yang ikut kegiatan magang ketika datang semua ada 11 anak, namun pada saat itu yang datang hanya 9 anak.	Berkoordinasi lebih lanjut dengan pengurus/ guru di lembaga tersebut, dan mengkombinasikan beberapa kegiatan ketika barang yang digunakan dalam kegiatan magang kurang.	Gambar 7

Template Loogbook Matakuliah Magang A

8	Selasa, 16 November 2021	08.00 – 11.00	Menyusun Log Book	Melanjutkan mengisi log book dan melengkapinya serta melampirkan foto-foto dokumentasi. Menunggu arahan penyusunan laporan akhir sebelum meminta stempel dan tanda tangan pihak lembaga.	Sedikit kebingunan dalam menentukan format logbook dan penyusunan laporan.	Bertanya kepada kelas lain tentang format logbook dan selanjutnya mengikuti arahan dosen pembimbing.	-
---	-----------------------------	---------------	-------------------	---	--	--	---

Mengetahui,
Kepala/Ketua Lembaga PPAP Seroja,

(.....)

Dibuat oleh,
Mahasiswa Magang,

(Wahyu Puspitasari)

LAMPIRAN DOKUMENTASI

Gambar 1: Mencari Alternatif Mitra

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Program Studi Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan
Jl. Ir. Sutami 36 A Surakarta, Telp. (0271) 669124. Fax (0271) 648939
Website : <http://ppkn.fkip.uns.ac.id>, Email : ppkn@fkip.uns.ac.id


Nomor : 030/UN.27.2.11/PP/2021
Perihal : Permohonan Magang

Kepada
Yth. Kepala Yayasan Pemeliharaan Anak dan Bayi Permata Hati Surakarta di Tempat


Dengan Hormat,


Kami yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Wahyu Puspitasari
NIM : K6420077
Semester : 3 (Tiga)
Kelas/Prodi : E/PPKn

Mengajukan permohonan magang di Yayasan Pemeliharaan Anak dan Bayi Permata Hati Surakarta sebagai bentuk pemenuhan Mata Kuliah Magang A di Prodi PPKn FKIP Universitas Sebelas Maret. Untuk itu kami mohon kepada bapak/ibu sebagai kepala/pimpinan dari lembaga tersebut berkenan untuk memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
Demikian surat permohonan ini, atas diterimanya kami mengucapkan terima kasih.

Surakarta, 14 September 2021
Yang membuat

Wahyu Puspitasari
NIM K6420077

Mengetahui

Kepala Prodi PPKn FKIP UNS

Dr. Winarno, SPd, M Si
NIP 197108131997021001

Dosen Pembimbing

Raharjo, S.Pd., M.Sc.
NIP 199309202019031010

Gambar 1.1 Permohonan izin ke YPAB

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Program Studi Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan
Jl. Ir. Sutami 36 A Surakarta, Telp. (0271) 669124. Fax (0271) 648939
Website : <http://ppkn.fkip.uns.ac.id>, Email : ppkn@fkip.uns.ac.id

Nomor : 030/UN.27.2.11/PP/2021
Perihal : Permohonan Magang

Kepada
Yth. Pengurus Panti Asuhan Permadi Yoga di Tempat

Dengan Hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Wahyu Puspitasari
NIM : K6420077
Semester : 3 (Tiga)
Kelas/Prodi : E/PPKn

Mengajukan permohonan magang di Panti Asuhan Permadi Yoga sebagai bentuk pemenuhan Mata Kuliah Magang A di Prodi PPKn FKIP Universitas Sebelas Maret. Untuk itu kami mohon kepada bapak/ibu sebagai kepala/pimpinan dari lembaga tersebut berkenan untuk memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
Demikian surat permohonan ini, atas diterimanya kami mengucapkan terima kasih.

Surakarta, 14 September 2021
Yang membuat

Wahyu Puspitasari
NIM K6420077

Mengetahui

Kepala Prodi PPKn FKIP UNS

Dr. Winarno, SPd, M Si
NIP 197108131997021001

Dosen Pembimbing

Raharjo, S.Pd., M.Sc.
NIP 199309202019031010

Gambar 1.2 Permohonan izin ke Panti Asuhan Permadi Yoga

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Program Studi Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan
Jl. Ir. Sutami 36 A Surakarta, Telp. (0271) 669124. Fax (0271) 648939
Website : <http://ppkn.fkip.uns.ac.id>, Email : ppkn@fkip.uns.ac.id

Nomor : 030/UN.27.2.11/PP/2021
Perihal : Permohonan Magang

Kepada
Yth. Kepala Panti Asuhan Rumah Lentera Surakarta di Tempat

Dengan Hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Wahyu Puspitasari
NIM : K6420077
Semester : 3 (Tiga)
Kelas/Prodi : E/PPKn

Mengajukan permohonan magang di Panti Asuhan Rumah Lentera Surakarta sebagai bentuk pemenuhan Mata Kuliah Magang A di Prodi PPKn FKIP Universitas Sebelas Maret. Untuk itu kami mohon kepada bapak/ibu sebagai kepala/pimpinan dari lembaga tersebut berkenan untuk memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
Demikian surat permohonan ini, atas diterimanya kami mengucapkan terima kasih.

Surakarta, 14 September 2021
Yang membuat

Wahyu Puspitasari
NIM K6420077

Mengetahui

Kepala Prodi PPKn FKIP UNS

Dr. Winarno, SPd, M Si
NIP 197108131997021001

Dosen Pembimbing

Raharjo, S.Pd., M.Sc.
NIP 199309202019031010

Gambar 1.3 Permohonan izin ke Panti Asuhan Rumah Lentera

Gambar 2: Perizinan dan Penyesuaian Kegiatan



Gambar 2.1 Surat Perizinan ke Lembaga PPAP Seroja



Gambar 2.2 Bersama Pihak Lembaga Menindak Lanjuti Rencana Kegiatan

Gambar 3: Kegiatan Magang I



Gambar 3.1 Menyanyikan Lagu Wajib Nasional dengan gerakan sebagai wujud penanaman cinta tanah air



Gambar 3.2 dan 3.3 Anak yang Mau Maju Memimpin Lagu Mendapat Hadiah Sebagai Suatu Bentuk Penanaman Jiwa Kepemimpinan



Gambar 4: Kegiatan Magang II



Gambar 4.1 Foto Bersama dan Pemberian Hadiah



Gambar 4.2 Memusyawarahkan Hasil Terbaik yang Mendapat Hadiah Special

Gambar 5: Kegiatan Magang III



Gambar 5.1 Foto Bersama Hasil Karya Lukisan Anak-Anak

Gambar 6: Kegiatan Magang IV



Gambar 6.1 Kegiatan Mencocok

Gambar 7: Kegiatan Magang V dan Penutup



Gambar 7.1 Foto Bersama Hasil Karya Buatan Anak-Anak



Gambar 5.2 Memberikan Hadiah Kepada yang Sudah Berani Mengemukakan Pendapatnya



Gambar 6.2 Memberikan Hadiah Kepada Anak yang Hasil Kerjanya Paling Maksimal



Gambar 7.2 Penutup sekaligus Memberikan Bantuan Alat Tulis dan Uang Tunai kepada Pihak Lembaga