

LAMPIRAN II

PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN  
PERUMAHAN RAKYAT

NOMOR : 01/PRT/M/2016

TANGGAL : 25 Januari 2016

TENTANG TATA CARA PERIZINAN PENGUSAHAAN  
SUMBER DAYA AIR DAN PENGGUNAAN SUMBER  
DAYA AIR

**A. FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK  
PERMOHONAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR**

---

**(KOP PERUSAHAAN)**

Nomor : ..... , .....

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Kepala Balai Besar/Balai Wilayah Sungai ...

Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat

Di –

...

Perihal : **Permohonan Rekomendasi Teknis Izin Pengusahaan  
Sumber Daya Air untuk kegiatan ... di ...**

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : .....

Pekerjaan/Jabatan : .....

Alamat : .....

Bertindak untuk dan atas nama

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan ... guna melengkapi persyaratan permohonan izin pengusahaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

**A. Lokasi**

1. Sumber Air : .....
2. Lokasi Pengusahaan
  - a. Kelurahan/Desa : .....
  - b. Kecamatan : .....
  - c. Kota/Kabupaten : .....
  - d. Provinsi : .....
  - e. Titik koordinat pengambilan /konstruksi : .....

**B. Pengusahaan Air/Daya Air**

1. Tujuan Pengusahaan : .....
2. Cara Pengambilan : .....
3. Cara Pembuangan : .....
4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara dengan ... m<sup>3</sup>/bulan)
5. Jangka waktu yang dimohonkan : ... tahun

**C. Pengusahaan Sumber Air**

1. Tujuan Pengusahaan : .....
2. Jenis/tipe konstruksi : .....
3. Peta lokasi/denah : (Terlampir)
4. Gambar Teknis : (Terlampir)
5. Spesifikasi Teknis : (Terlampir)
6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi : .....
7. Metode Pelaksanaan Konstruksi : .....
8. Rencana Pelaksanaan Pembangunan Bangunan dan/atau Prasarana : .....

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Gambar Lokasi/Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
2. Gambar Desain bangunan (pengambilan, pembuangan air maupun prasarana lainnya);
3. Spesifikasi Teknis bangunan;
4. Proposal teknik/penjelasan Pengusahaan air;
5. Rencana Operasi dan Pemeliharaan pada Sumber Air;
6. Bukti kepemilikan atau penguasaan lahan (sertifikat tanah);
7. Fotokopi akta perusahaan;
8. Izin lingkungan dan persetujuan AMDAL atau izin lingkungan dan rekomendasi UKL-UPL atau surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup dari instansi yang berwenang; dan
9. Hasil Konsultasi Publik atas Rencana Pengusahaan Sumber Daya Air.

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya.

Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(materai Rp 6.000,-)

(\_\_\_\_\_)

---

Tembusan (dengan lampiran):

Tim rekomendasi teknis BBWS/BWS ...

---

**PETUNJUK PENGISIAN**  
**FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK**  
**PERMOHONAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR**

- A. Nama : *nama pemohon/pemohon yang mewakili perusahaan*
- B. Pekerjaan/Jabatan : *pekerjaan/jabatan pemohon*
- C. Alamat : *alamat pemohon*
- D. Nama Perusahaan : *nama badan usaha/perusahaan*
- E. Alamat Perusahaan : *alamat badan usaha/perusahaan*

**F. Lokasi**

1. Sumber Air : *Sungai ...*
2. Lokasi Pengusahaan
- a. Desa /Kelurahan : *Desa /Kelurahan lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- b. Kecamatan : *Kecamatan lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- c. Kota/Kabupaten : *Kota/Kab lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- d. Provinsi : *Provinsi lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- e. Titik koordinat pengambilan /konstruksi : *posisi garis bujur dan lintang*

**G. Pengusahaan Air/Daya Air**

1. Tujuan Pengusahaan : *sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 6 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan*

*Penggunaan Sumber Daya Air*

2. Cara Pengambilan Air : *dibendung, pengambilan bebas, pemompaan, dll.*
3. Cara Pembuangan Air : *diolah di IPAL selanjutnya dibuang ke sungai ...*
4. Jumlah/Volume Pengambilan : *... lt/detik (setara dengan (debit) m<sup>3</sup>/bulan)*
5. Jangka waktu yang dimohonkan : *... tahun*

**H. Pengusahaan Sumber Air**

1. Tujuan Pengusahaan : *Sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 6 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan Penggunaan Sumber Daya Air*
2. Jenis/tipe konstruksi : *bendung, free intake, pipa air bersih, jembatan beton dll*
3. Peta lokasi/denah : *peta wilayah konstruksi yang akan dibangun*
4. Gambar Teknis : *gambar konstruksi yang akan dibangun*
5. Spesifikasi Teknis : *spesifikasi konstruksi yang akan dibangun*
6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi : *rencana waktu pelaksanaan konstruksi*
7. Metode Pelaksanaan Konstruksi : *misal metode HDD untuk penanaman pipa gas melintang sungai*
8. Rencana Pelaksanaan Pembangunan Bangunan dan/atau Prasarana : *rencana waktu pelaksanaan konstruksi*

**B. FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR**

---

**(KOP PERUSAHAAN)**

Nomor : ..... , .....  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.  
Kepala Balai Besar/Balai Wilayah Sungai ...  
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air  
Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat  
Di –  
...

Perihal : **Permohonan Rekomendasi Teknis Izin Penggunaan Sumber Daya Air untuk kegiatan ... di ...**

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : .....  
Pekerjaan/Jabatan : .....  
Alamat : .....

Bertindak untuk dan atas nama

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan ... guna melengkapi persyaratan permohonan izin penggunaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

**D. Lokasi**

1. Sumber Air : .....
2. Lokasi Penggunaan
  - a. Kelurahan/Desa : .....
  - b. Kecamatan : .....
  - c. Kota/Kabupaten : .....

- d. Provinsi : .....
- e. Titik koordinat pengambilan  
/konstruksi : .....

**E. Penggunaan Air/Daya Air**

- 1. Tujuan Penggunaan : .....
- 2. Cara Pengambilan : .....
- 3. Cara Pembuangan : .....
- 4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara dengan  
... m<sup>3</sup>/bulan)
- 5. Jangka waktu yang dimohonkan : ... tahun

**F. Penggunaan Sumber Air**

- 1. Tujuan penggunaan : .....
- 2. Jenis/tipe konstruksi : .....
- 3. Peta lokasi/denah : (Terlampir)
- 4. Gambar Teknis : (Terlampir)
- 5. Spesifikasi Teknis : (Terlampir)
- 6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi : .....
- 7. Metode Pelaksanaan Konstruksi : .....

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- 1. Gambar Lokasi/Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
- 2. Gambar Desain bangunan (pengambilan, pembuangan air maupun prasarana lainnya);
- 3. Spesifikasi Teknis bangunan;
- 4. Proposal teknik/penjelasan penggunaan air;
- 5. Rencana Operasi dan Pemeliharaan pada Sumber Air;
- 6. Bukti kepemilikan atau penguasaan lahan (sertifikat tanah);
- 7. Izin lingkungan dan persetujuan AMDAL atau izin lingkungan dan rekomendasi UKL-UPL atau surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup dari instansi yang berwenang; dan
- 8. Fotokopi kartu tanda penduduk, kepala keluarga atau ketua kelompok;

9. Fotokopi kartu keluarga atau akta/bukti pendirian kelompok atau surat keterangan keberadaan kelompok dari kepala desa atau lurah;

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya.

Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(materai Rp 6.000,-)

(\_\_\_\_\_)

---

Tembusan (dengan lampiran):

Tim Rekomendasi Teknis BBWS/BWS ...

---

**PETUNJUK PENGISIAN**  
**FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK**  
**PERMOHONAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR**

- A. Nama : *nama pemohon/pemohon yang mewakili perusahaan*
- B. Pekerjaan/Jabatan : *pekerjaan/jabatan pemohon*
- C. Alamat : *alamat pemohon*
- D. Nama Perusahaan : *nama badan usaha/perusahaan*
- E. Alamat Perusahaan : *alamat badan usaha/perusahaan*

**F. Lokasi**

1. Sumber Air : *Sungai ...*
2. Lokasi Penggunaan
- a. Desa /Kelurahan : *Desa /Kelurahan lokasi penggunaan sumber daya air*
- b. Kecamatan : *Kecamatan lokasi penggunaan sumber daya air*
- c. Kota/Kabupaten : *Kota/Kab lokasipenggunaan sumber daya air*
- d. Provinsi : *Provinsi lokasi penggunaan sumber daya air*
- e. Titik koordinat pengambilan /konstruksi : *posisi garis bujur dan lintang*

**G. Penggunaan Air/Daya Air**

1. Tujuan Penggunaan : *sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 8 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan Penggunaan Sumber Daya Air*

2. Cara Pengambilan Air : *dibendung, pengambilan bebas, pemompaan, dll.*
3. Cara Pembuangan Air : *diolah di IPAL selanjutnya dibuang ke sungai ...*
4. Jumlah/Volume Pengambilan : *... lt/detik (setara dengan (debit) m<sup>3</sup>/bulan)*
5. Jangka waktu yang dimohonkan : *... tahun*

#### **H. Penggunaan Sumber Air**

1. Tujuan penggunaan : *sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 8 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan Penggunaan Sumber Daya Air*
2. Jenis/tipe konstruksi : *bendung, free intake, pipa air bersih, jembatan dll*
3. Peta lokasi/denah : *peta wilayah konstruksi yang akan dibangun*
4. Gambar Teknis : *gambar konstruksi yang akan dibangun*
5. Spesifikasi Teknis : *spesifikasi konstruksi yang akan dibangun*
6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi : *rencana waktu pelaksanaan konstruksi*
7. Metode Pelaksanaan Konstruksi : *misal metode HDD untuk penanaman pipa gas melintang sungai*

**C. FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK  
PERPANJANGAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR**

---

**(KOP PERUSAHAAN)**

Nomor : ..... , .....  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Kepala Balai Besar/Balai Wilayah Sungai ...

Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat

Di –

...

Perihal : **Permohonan Rekomendasi Teknis Untuk  
Perpanjangan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air  
untuk kegiatan ... di ...**

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : .....  
Pekerjaan/Jabatan : .....  
Alamat : .....

Bertindak untuk dan atas nama

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan ... guna melengkapi persyaratan permohonan perpanjangan izin Pengusahaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

**A. Lokasi**

1. Sumber Air : .....
2. Lokasi Pengusahaan
  - a. Kelurahan/Desa : .....
  - b. Kecamatan : .....

- c. Kota/Kabupaten : .....
- d. Provinsi : .....
- e. Titik koordinat pengambilan  
/konstruksi : .....

**B. Pengusahaan Air/Daya Air**

- 1. Tujuan Pengusahaan : .....
- 2. Cara Pengambilan : .....
- 3. Cara Pembuangan : .....
- 4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara dengan  
... m<sup>3</sup>/bulan)
- 5. Jangka waktu yang dimohonkan : ... tahun
- 6. Izin yang telah dimiliki
  - a. Pemberi Izin : .....
  - b. Nomor dan Tanggal Izin : .....
  - c. Masa Berlaku Izin : .....
  - d. Volume Yang Diizinkan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- 1. Gambar Lokasi/Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
- 2. Gambar detail desain jenis atau tipe prasarana yang akan dibangun;
- 3. Rekapitulasi volume pengambilan air 1 (satu) tahun terakhir;
- 4. Bukti setor/pembayaran pajak air permukaan 1 (satu) tahun terakhir;
- 5. Bukti setor/pembayaran biaya jasa pengelolaan sumber daya air 1 (satu) tahun terakhir;
- 6. Laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan;
- 7. Salinan izin pengusahaan sumber daya air yang akan diperpanjang; dan
- 8. Hasil konsultasi publik atas rencana pengusahaan sumber daya air.

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya.

Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(materai Rp 6.000,-)

( \_\_\_\_\_ )

---

Tembusan (dengan lampiran):

Tim rekomendasi teknis BBWS/BWS ...

---

**PETUNJUK PENGISIAN**  
**FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK**  
**PERPANJANGAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR**

- A. Nama : *nama pemohon/pemohon yang mewakili perusahaan*
- B. Pekerjaan/Jabatan : *pekerjaan/jabatan pemohon*
- C. Alamat : *alamat pemohon*
- D. Nama Perusahaan : *nama badan usaha/perusahaan*
- E. Alamat Perusahaan : *alamat badan usaha/perusahaan*

**F. Lokasi**

1. Sumber Air : *Sungai ...*
2. Lokasi Pengusahaan
- a. Desa /Kelurahan : *Desa /Kelurahan lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- b. Kecamatan : *Kecamatan lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- c. Kota/Kabupaten : *Kota/Kab lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- d. Provinsi : *Provinsi lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- e. Titik koordinat pengambilan /konstruksi : *posisi garis bujur dan lintang*

**G. Pengusahaan Air/Daya Air**

1. Tujuan Pengusahaan : *sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 6 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan*

*Penggunaan Sumber Daya Air*

2. Cara Pengambilan Air : *dibendung, pengambilan bebas, pemompaan, dll.*
3. Cara Pembuangan Air : *diolah di IPAL selanjutnya dibuang ke sungai ...*
4. Jumlah/Volume Pengambilan : *... lt/detik (setara dengan (debit) m<sup>3</sup>/bulan)*
5. Jangka waktu yang dimohonkan : *... tahun*
6. Izin yang telah dimiliki
  - a. Pemberi Izin : *Menteri/gubernur/bupati/walikota*
  - b. Nomor dan Tanggal Izin : *nomor dan tanggal izin yang telah dimiliki*
  - c. Masa Berlaku Izin : *masa berlaku izin yang telah dimiliki*
  - d. Volume Yang Diizinkan : *jumlah/besaran angka pada izin yang telah dimiliki.*

**D. FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERPANJANGAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR**

---

**(KOP PERUSAHAAN)**

Nomor : ..... , .....

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Kepala Balai Besar/Balai Wilayah Sungai ...

Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat

Di -

...

Perihal : **Permohonan Rekomendasi Teknis Untuk Perpanjangan Izin Penggunaan Sumber Daya Air untuk kegiatan ... di ...**

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : .....

Pekerjaan/Jabatan : .....

Alamat : .....

Bertindak untuk dan atas nama

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan ... guna melengkapi persyaratan permohonan perpanjangan izin Penggunaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

**A. Lokasi**

1. Sumber Air : .....

2. Lokasi Penggunaan

a. Kelurahan/Desa : .....

- b. Kecamatan : .....
- c. Kota/Kabupaten : .....
- d. Provinsi : .....
- e. Titik koordinat pengambilan  
/konstruksi : .....

**B. Penggunaan Air/Daya Air**

- 1. Tujuan Penggunaan : .....
- 2. Cara Pengambilan : .....
- 3. Cara Pembuangan : .....
- 4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara dengan  
... m<sup>3</sup>/bulan)
- 5. Jangka waktu yang dimohonkan : ... tahun
- 6. Izin yang telah dimiliki
  - a. Pemberi Izin : .....
  - b. Nomor dan Tanggal Izin : .....
  - c. Masa Berlaku Izin : .....
  - d. Volume Yang Diizinkan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- 1. Gambar Lokasi/Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
- 2. Gambar detail desain jenis atau tipe prasarana yang akan dibangun;
- 3. Rekapitulasi volume pengambilan air 1 (satu) tahun terakhir;
- 4. Laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan; dan
- 5. Salinan izin Penggunaan sumber daya air yang akan diperpanjang;

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya.

Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(materai Rp 6.000,-)

(\_\_\_\_\_)

---

Tembusan (dengan lampiran):

Tim rekomendasi teknis BBWS/BWS ...

---

**PETUNJUK PENGISIAN**  
**FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK**  
**PERPANJANGAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR**

- A. Nama : *nama pemohon/pemohon yang mewakili perusahaan*
- B. Pekerjaan/Jabatan : *pekerjaan/jabatan pemohon*
- C. Alamat : *alamat pemohon*
- D. Nama Perusahaan : *nama badan usaha/perusahaan*
- E. Alamat Perusahaan : *alamat badan usaha/perusahaan*

**F. Lokasi**

1. Sumber Air : *Sungai ...*
2. Lokasi Penggunaan
- a. Desa /Kelurahan : *Desa /Kelurahan lokasi Penggunaan sumber daya air*
- b. Kecamatan : *Kecamatan lokasi Penggunaan sumber daya air*
- c. Kota/Kabupaten : *Kota/Kab lokasi Penggunaan sumber daya air*
- d. Provinsi : *Provinsi lokasi Penggunaan sumber daya air*
- e. Titik koordinat pengambilan /konstruksi : *posisi garis bujur dan lintang*

**G. Penggunaan Air/Daya Air**

1. Tujuan Penggunaan : *sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 8 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan*

*Penggunaan Sumber Daya Air*

2. Cara Pengambilan Air : *dibendung, pengambilan bebas, pemompaan, dll.*
3. Cara Pembuangan Air : *diolah di IPAL selanjutnya dibuang ke sungai ...*
4. Jumlah/Volume Pengambilan : *... lt/detik (setara dengan (debit) m<sup>3</sup>/bulan)*
5. Jangka waktu yang dimohonkan : *... tahun*
6. Izin yang telah dimiliki
  - a. Pemberi Izin : *Menteri/gubernur/bupati/walikota*
  - b. Nomor dan Tanggal Izin : *nomor dan tanggal izin yang telah dimiliki*
  - c. Masa Berlaku Izin : *masa berlaku izin yang telah dimiliki*
  - d. Volume Yang Diizinkan : *jumlah/besaran angka pada izin yang telah dimiliki.*

**E. FORMAT REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN  
PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR ATAU PENGGUNAAN SUMBER  
DAYA AIR**

---

Nomor : ..... , .....

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. :

...

Di -

Tempat

Perihal : **Rekomendasi Teknis Pengusahaan Sumber Daya Air atau  
Penggunaan Sumber Daya Air ...**

Sehubungan dengan permohonan rekomendasi teknis dalam rangka Permohonan Izin Pengusahaan atau Izin Penggunaan Sumber Daya Air untuk keperluan ... sebagaimana permohonan dari Perusahaan ... No ... Tanggal ..., dengan hormat kami sampaikan rekomendasi teknis sebagai berikut:

**I. Identitas Pemohon**

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

**II. Lokasi**

1. Sumber Air : .....

2. Wilayah Sungai : .....

3. Lokasi Penggunaan

a. Kelurahan/Desa : .....

b. Kecamatan : .....

c. Kota/Kabupaten : .....

d. Provinsi : .....

e. Titik koordinat pengambilan  
/konstruksi : .....

### III. Pengusahaan atau Penggunaan Air/Daya Air

1. Tujuan Penggunaan : .....
2. Cara Pengambilan : .....
3. Cara Pembuangan : .....
4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara dengan  
... m<sup>3</sup>/bulan)
5. Jangka waktu yang dimohonkan : ... tahun

### IV. Pengusahaan atau Penggunaan Sumber Air

1. Tujuan penggunaan : .....
2. Jenis/tipe konstruksi : .....
3. Peta lokasi/denah : (Terlampir)
4. Gambar Teknis : (Terlampir)
5. Spesifikasi Teknis : (Terlampir)
6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi : .....
7. Metode Pelaksanaan Konstruksi : .....

Berdasarkan atas verifikasi data teknis dan dokumen:

1. Berita risalah rapat penjelasan/ekspose permohonan pada tanggal ... di ... (bila diperlukan, terlampir).
2. Berita acara peninjauan lapangan No ... tanggal ... (bila diperlukan, terlampir).
3. Berita acara penyusunan Rekomendasi Teknis No ... tanggal ... (terlampir).

### V. Pertimbangan Rekomendasi

#### 1. Pertimbangan Teknis

Berdasarkan atas hasil kajian terhadap kelayakan teknis atas permohonan Izin Penggunaan Sumber Daya Air, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

##### 1.1. Penggunaan Air/Daya Air

- a. bahwa berdasarkan atas kajian terhadap kondisi sumber air yang dimohonkan, ... (Terkait pertimbangan layak tidaknya kondisi sumber air untuk dimanfaatkan).
- b. bahwa berdasarkan atas kajian terhadap neraca air, ketersediaan air, alokasi air dan permohonan yang diajukan, dapat direkomendasikan pemberian izin

penggunaan sumber daya air sebesar ... liter/detik.  
Neraca air dan skema alokasi air sebagaimana terlampir.

- c. bahwa berdasarkan atas kajian terhadap dampak pengambilan air terhadap sumber air sesuai dengan dokumen lingkungan hidup yang disampaikan oleh pemohon (Amdal/UKL-UPL/SPPL), **tidak terdapat/terdapat\*)** dampak negatif terhadap sumber air dan lingkungan disekitarnya.

#### 1.2. **Penggunaan Sumber Air**

- a. bahwa berdasarkan atas nota desain, gambar konstruksi, dan informasi yang disampaikan oleh pemohon serta memperhatikan kondisi lapangan, aspek geologi, hidraulika, hidrologi, morfologi, pemanfaatan bantaran dan/atau sempadan serta rencana operasi dan pemeliharaan, lokasi pelaksanaan konstruksi yang dimohonkan (**layak/tidak layak\***) secara teknis;
- b. bahwa berdasarkan atas spesifikasi teknis dan metode kerja yang dipergunakan, pelaksanaan konstruksi secara teknis (**dapat/tidak dapat\***) dikerjakan;
- c. bahwa berdasarkan atas dokumen lingkungan hidup Amdal/UKL-UPL/SPPL, pelaksanaan konstruksi **tidak menimbulkan/menimbulkan\*)** dampak negatif terhadap sumber air;
- d. ... dst.

#### 2. **Pertimbangan Lain**

Berdasarkan hasil kajian terhadap kelayakan atas permohonan izin Penggunaan Sumber Daya Air, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. bahwa berdasarkan atas berita acara sosialisasi/Pertemuan Konsultasi Masyarakat (PKM), masyarakat disekitar lokasi **tidak berkeberatan/berkeberatan\*)** atas penggunaan sumber daya air oleh pemohon serta **tidak terdapat/terdapat\*\*)** konflik sosial di sekitar lokasi sumber air yang dimanfaatkan.
- b. ... dst.

3. **Saran**

berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, data atas permohonan rekomendasi teknis kegiatan ... **memenuhi syarat teknis/tidak memenuhi syarat teknis**\*) untuk pelaksanaan penggunaan sumber daya air **guna melengkapi persyaratan permohonan** izin penggunaan sumber daya air.

4. Apabila dalam jangka waktu paling lambat 60 (enam puluh) hari kalender sejak diterbitkannya rekomendasi teknis, pemohon tidak mengajukan permohonan izin pengusahaan atau penggunaan sumber daya air kepada Menteri cq. Direktur Jenderal Sumber Daya Air, maka rekomendasi teknis dinyatakan tidak berlaku.

Kepala Balai Besar Wilayah Sungai/Balai  
Wilayah Sungai

.....

( \_\_\_\_\_ )

Tembusan :  
Direktur Jenderal Sumber Daya Air.

\*) Coret Salah Satu

**F. FORMAT REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERPANJANGAN IZIN  
PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR ATAU IZIN PENGGUNAAN  
SUMBER DAYA AIR**

---

Nomor : ..... , .....

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. :

...

Di -

Tempat

Perihal : **Rekomendasi Teknis Perpanjangan Pengusahaan Sumber  
Daya Air atau Penggunaan Sumber Daya Air ...**

Sehubungan dengan permohonan rekomendasi teknis dalam rangka Permohonan Perpanjangan Izin Pengusahaan Sumber Daya Air atau Izin Penggunaan Sumber Daya Air untuk keperluan ... sebagaimana permohonan dari Perusahaan ... No ... Tanggal ..., dengan hormat kami sampaikan rekomendasi teknis sebagai berikut:

**I. Identitas Pemohon**

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

**II. Lokasi**

1. Sumber Air : .....

2. Wilayah Sungai : .....

3. Lokasi Penggunaan

a. Kelurahan/Desa : .....

b. Kecamatan : .....

c. Kota/Kabupaten : .....

- d. Provinsi : .....
- e. Titik koordinat pengambilan  
/konstruksi : .....

**III. Pengusahaan atau Penggunaan Air/Daya Air**

- 1. Tujuan Penggunaan : .....
- 2. Cara Pengambilan : .....
- 3. Cara Pembuangan : .....
- 4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara dengan  
... m<sup>3</sup>/bulan)
- 5. Jangka waktu yang dimohonkan : ... tahun
- 6. Izin yang telah dimiliki
  - a. Pemberi Izin : .....
  - b. Nomor dan Tanggal Izin : .....
  - c. Masa Berlaku Izin : .....
  - d. Volume Yang Diizinkan : .....

Berdasarkan atas verifikasi data teknis dan dokumen:

- 1. Berita risalah rapat penjelasan/ekspose permohonan pada tanggal ... di ... (bila diperlukan, terlampir).
- 2. Berita acara peninjauan lapangan No ... tanggal ... (bila diperlukan, terlampir).
- 3. Berita acara penyusunan Rekomendasi Teknis No ... tanggal ... (terlampir).

**IV. Pertimbangan Rekomendasi**

**1. Pertimbangan Teknis**

Berdasarkan atas hasil kajian terhadap kelayakan teknis atas permohonan Izin Penggunaan Sumber Daya Air, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

**1.3. Penggunaan Air/Daya Air**

- a. bahwa berdasarkan atas kajian terhadap kondisi sumber air yang dimohonkan, ... (Terkait pertimbangan layak tidaknya kondisi sumber air untuk dimanfaatkan).
- b. bahwa berdasarkan atas kajian terhadap neraca air, ketersediaan air, alokasi air dan permohonan yang

diajukan, dapat direkomendasikan pemberian izin penggunaan sumber daya air sebesar ... liter/detik. Neraca air dan skema alokasi air sebagaimana terlampir.

- c. bahwa berdasarkan atas kajian terhadap dampak pengambilan air terhadap sumber air sesuai dengan dokumen lingkungan hidup yang disampaikan oleh pemohon (Amdal/UKL-UPL/SPPL), **tidak terdapat/terdapat\*)** dampak negatif terhadap sumber air dan lingkungan disekitarnya.

## 2. **Pertimbangan Lain**

Berdasarkan hasil kajian terhadap kelayakan atas permohonan izin Penggunaan Sumber Daya Air, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. bahwa berdasarkan atas berita acara sosialisasi/Pertemuan Konsultasi Masyarakat (PKM), masyarakat disekitar lokasi **tidak berkeberatan/berkeberatan\*)** atas penggunaan sumber daya air oleh pemohon serta **tidak terdapat/terdapat\*\*)** konflik sosial di sekitar lokasi sumber air yang dimanfaatkan.
- b. ... dst.

## 3. **Saran**

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, data atas permohonan rekomendasi teknis kegiatan ... **memenuhi syarat teknis/tidak memenuhi syarat teknis\*)** untuk pelaksanaan penggunaan sumber daya air **guna melengkapi persyaratan permohonan** izin penggunaan sumber daya air.

4. Apabila dalam jangka waktu paling lambat 60 (enam puluh) hari kalender sejak diterbitkannya rekomendasi teknis, pemohon tidak mengajukan permohonan izin perusahaan atau penggunaan sumber daya air kepada Menteri cq. Direktur Jenderal Sumber Daya Air, maka rekomendasi teknis dinyatakan tidak berlaku.

Kepala Balai Besar Wilayah Sungai/Balai  
Wilayah Sungai

.....

( \_\_\_\_\_ )

Tembusan :

Direktur Jenderal Sumber Daya Air.

\*) Coret Salah Satu

MENTERI PEKERJAAN UMUM  
DAN PERUMAHAN RAKYAT  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. BASUKI HADIMULJONO

