



Administrasi Perkantoran

CHAIRUL HUDA ATMA DIRGATAMA



Teknologi Komunikasi Perkantoran

Tujuan Pembelajaran

1. Menjelaskan pengertian komunikasi, jaringan dan konfigurasi yang tepat, dan peran pentingnya pada komunikasi perkantoran;
2. Menjelaskan sistem telepon dan bagaimana memilihnya;
3. Mengetahui perkembangan telecommuting dewasa ini.

PENDAHULUAN



Apa yang terbayang dengan kata
Teknologi komunikasi perkantoran?

Mengapa **teknologi komunikasi**
perkantoran penting?

TELEKOMUNIKASI

Telekomunikasi dapat didefinisikan sebagai komunikasi yang menggunakan peralatan elektronik maupun elektromagnetik.

Selain itu, Quible mendefinikan **telekomunikasi** sebagai transmisi informasi yang menggunakan teknologi telepon.



Jalur Komunikasi

Fungsi utama jalur komunikasi adalah untuk memfasilitasi transmisi suara, data, atau gambar ke komputer atau peralatan lain.

6 jenis jalur komunikasi (Car dan Snyder) yaitu: *twisted-pair wire, coaxial cable, microwaves, satelit, fiber optics, dan wireless radio frequencies.*

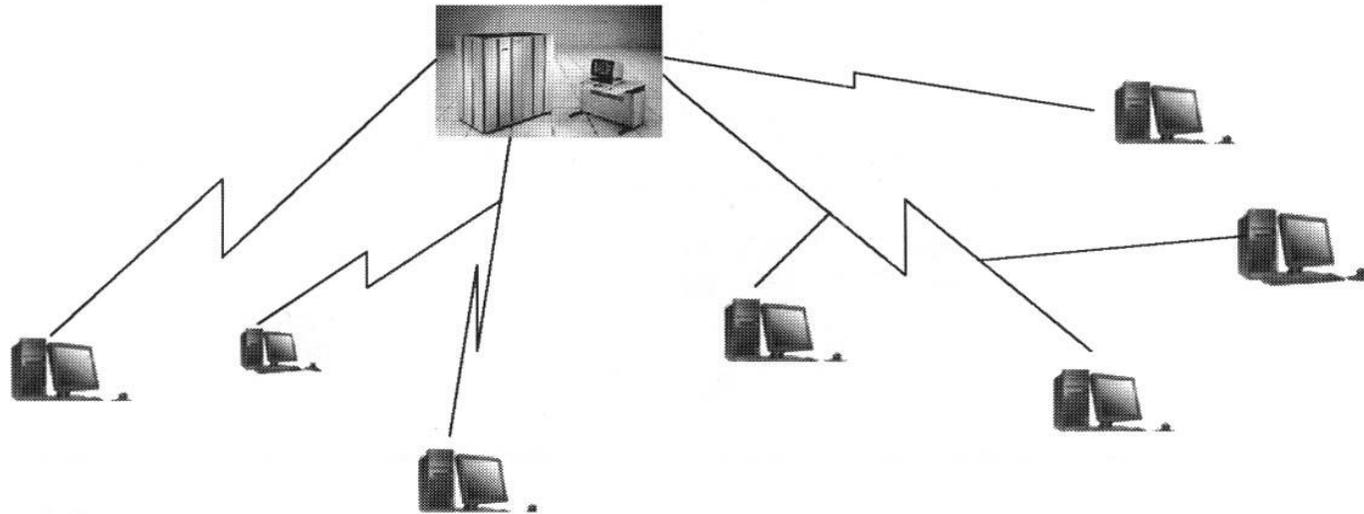
JARINGAN KOMUNIKASI

Jaringan komunikasi dapat diklasifikasikan dalam beberapa hal, berdasarkan :



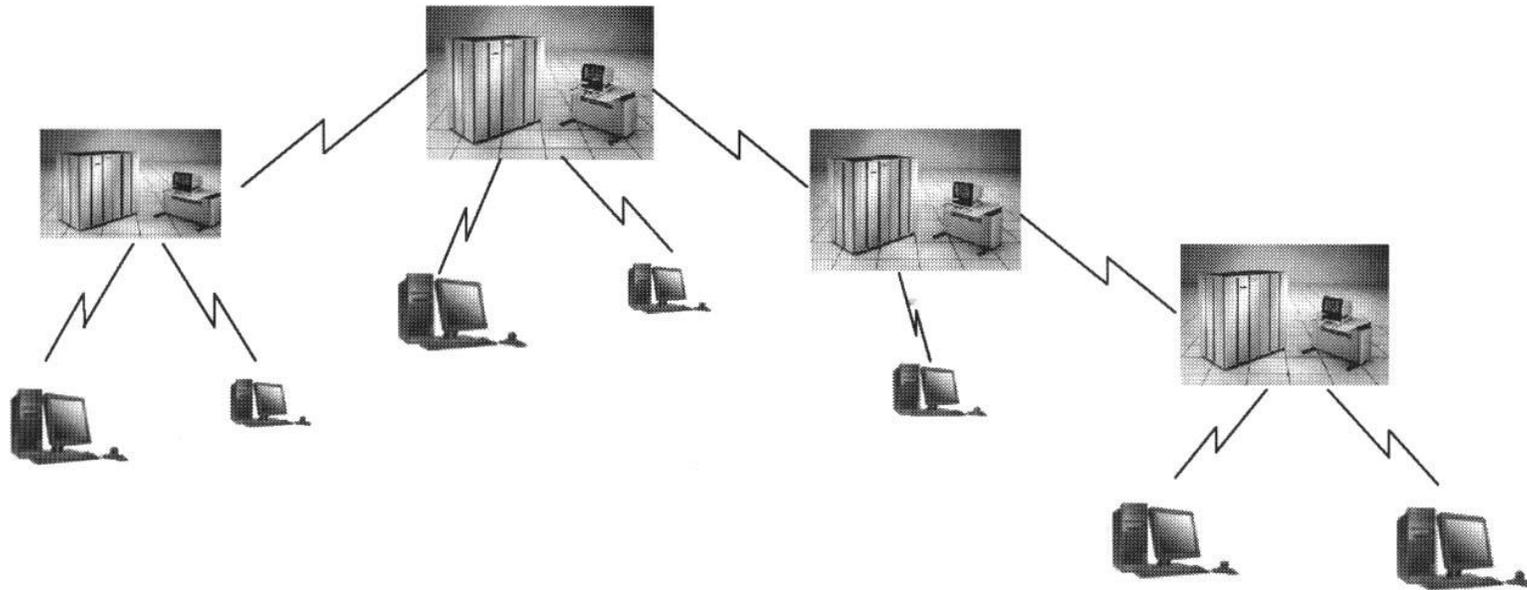
Jaringan Komunikasi Berdasarkan Topologi

Bintang



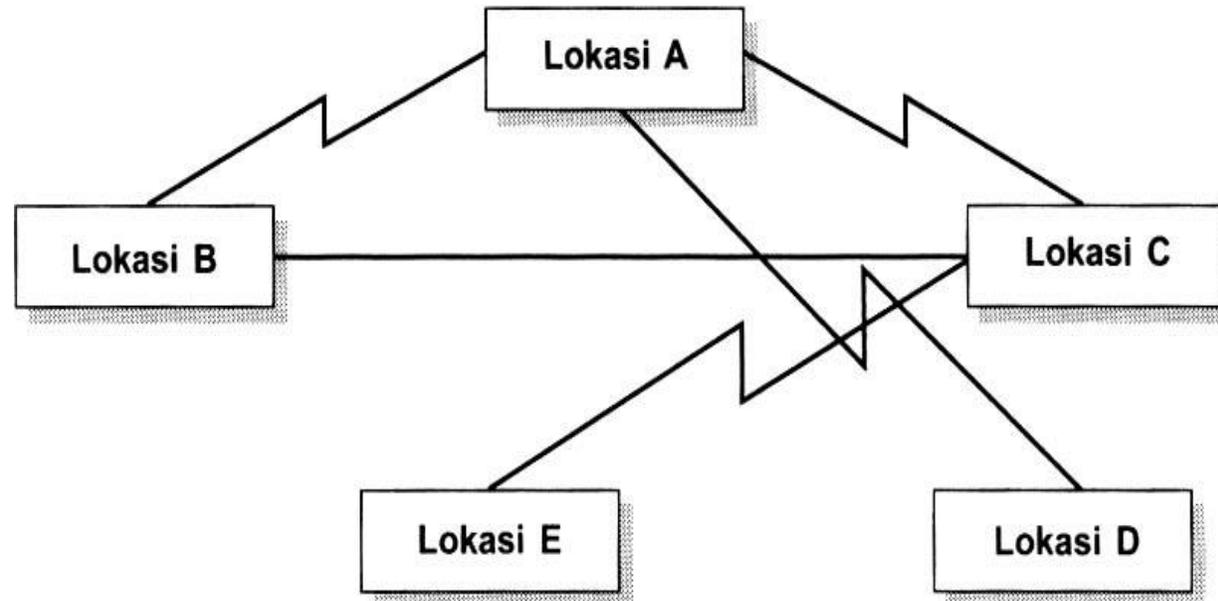
Jaringan Komunikasi Berdasarkan Topologi

Topologi hierarki (konfigurasi pohon)



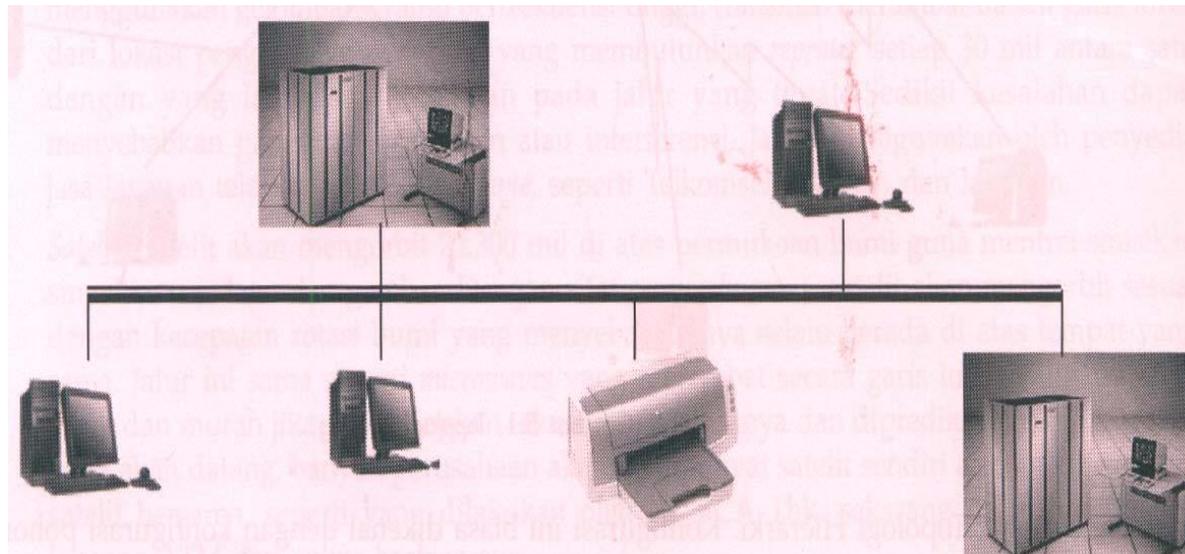
Jaringan Komunikasi Berdasarkan Topologi

Topologi jala



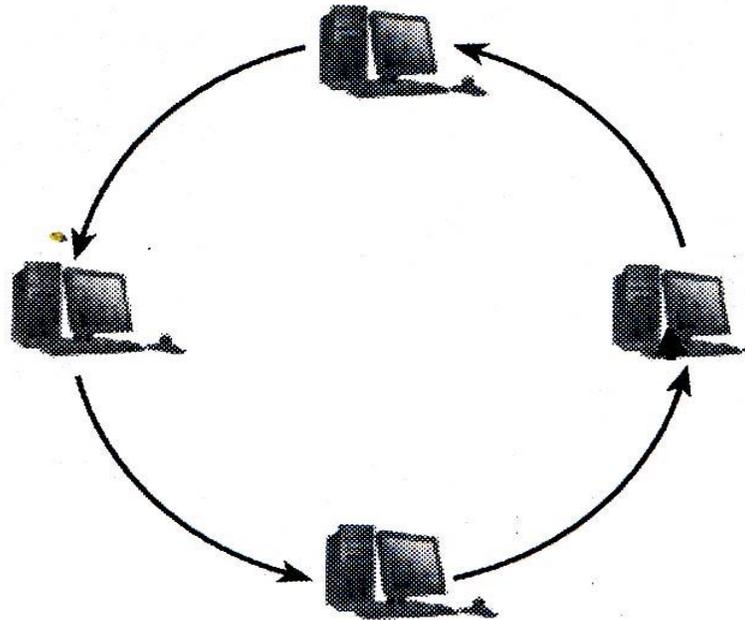
Jaringan Komunikasi Berdasarkan Topologi

Topologi bus



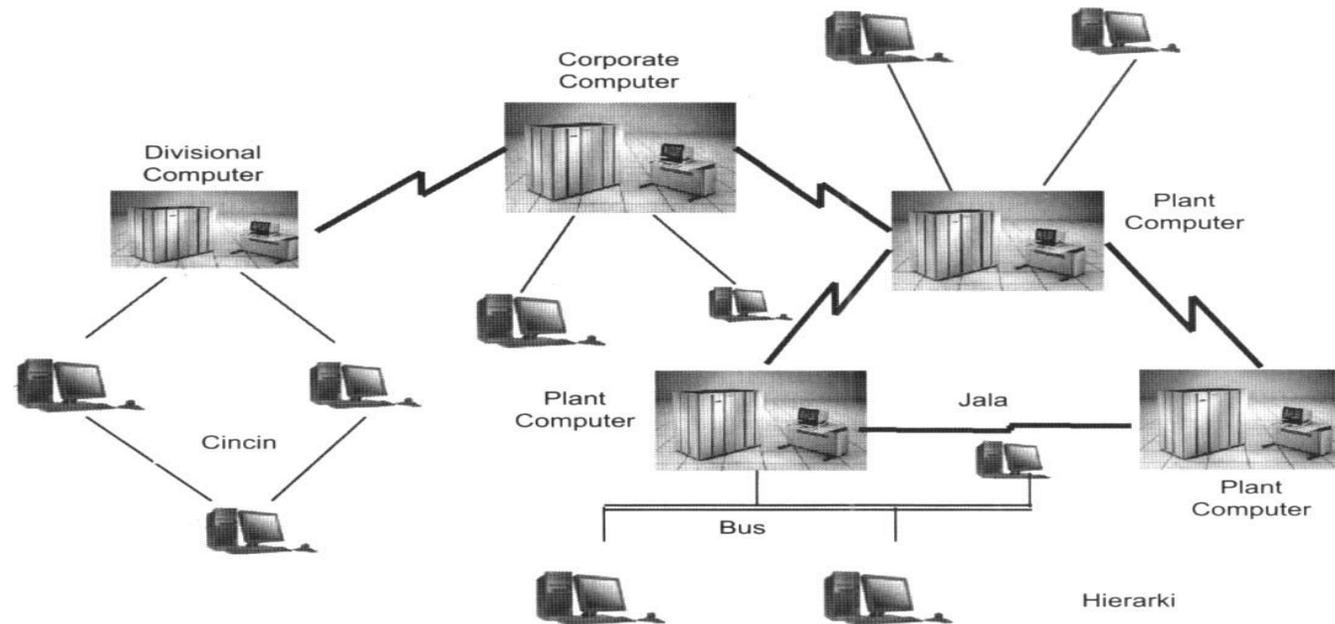
Jaringan Komunikasi Berdasarkan Topologi

Topologi cincin



Jaringan Komunikasi Berdasarkan Topologi

Tipologi hybrid



Jaringan Komunikasi Berdasarkan Kepemilikan

Private

- Jaringan ini biasanya melayani kebutuhan internal organisasi yang tertutup akses publik

Public

- Jaringan ini dibangun oleh perusahaan telekomunikasi yang menjual layanan ke publik. Ada dua macam jaringan, yaitu *Public Switched Telephone Network (PSTN)* dan internet

Value Added Network

- Jaringan ini hampir sama dengan jaringan publik, yang menawarkan fasilitas transmisi berupa *intelligence* berdasarkan kebutuhan perusahaan

Jaringan Komunikasi Berdasarkan Geografi

*Wide Area
Networks
(WAN)*

*Metropolitan
Area Networks
(MAN)*

*Local Area
Networks
(LAN)*

TELEPON

Empat jenis sistem telepon yang biasa digunakan perusahaan, yaitu:

1. *Key system*;
2. PBX (Private Branch Exchange);
3. PABX (Private Automatic Branch Exchange)
4. *Centrex* (Central Exchange).

Dalam dua dekade terakhir dikembangkan penggunaan sistem telepon alternatif, yaitu: *Wideboard data service*, Sistem telepon seluler, dan Layanan 008.

INTERNET

Internet telah muncul sejak awal 1960-an

Pada tahun 1973, pemerintah USA memulai Defense Advanced Research Projects Agency (DARPA) yang bertujuan untuk mendapatkan teknik terbaru agar komputer bisa berkomunikasi dan bertukar data dalam jaringan.

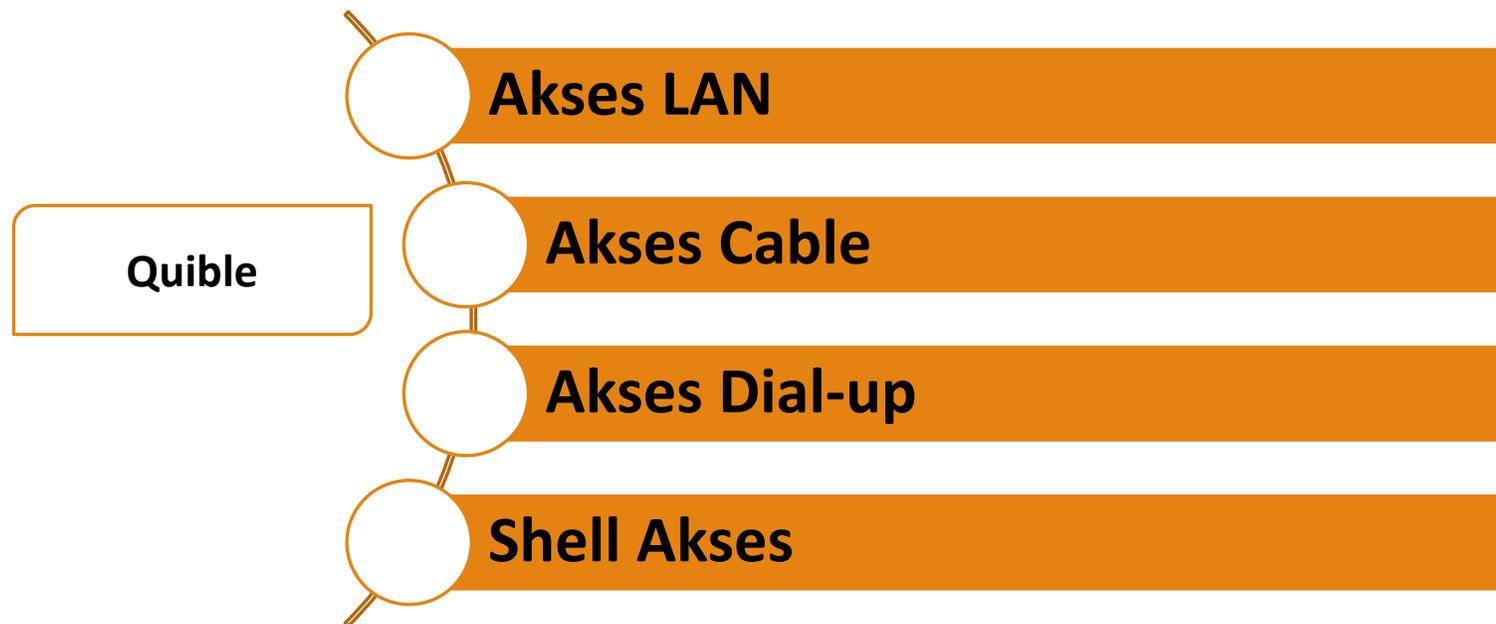
Karakteristik Internet

Protokol merupakan salah satu standar yang memungkinkan pengiriman dan penerimaan informasi melalui **program client dan server dapat terjadi di internet (Sukoco)**;

Protokol yang digunakan perusahaan untuk mengakses internet juga digunakan **untuk mengembangkan intranet.**

Karakteristik Internet

Internet dapat diakses melalui beberapa cara dengan menggunakan teknologi komunikasi, antara lain:



Layanan Internet

Rowe

1. E-mail
2. World Wide Web
3. FTP (File Transfer Protocol)
4. Usenet
5. Listserv
6. Internet Messenger
7. Internet Telephone
8. Telnet

TELECOMMUTING DAN TELEKOMUNIKASI

Gomez-Meija dkk mendeskripsikan **telecommuting** sebagai **perencanaan kerja yang memungkinkan pegawai untuk bekerja di tempat selain kantor** (biasanya di rumah, di kantor kecil, atau di jalan) dengan selalu menghubungkan diri ke kantor melalui telepon, faksimile, ataupun email.

Karakteristik Pekerjaan dan Pegawai *Telecommuter*

The Practicing
CPA

Pekerjaan yang jelas dan dapat diukur

Mebutuhkan interaksi harian dengan kelompok kerja

Mebutuhkan interaksi setiap hari dengan pelanggan

Pekerjaan (misalnya mengetik, data entri, atau melakukan hubungan telepon) yang dapat dilakukan secara baik di luar kantor

Jika jabatan manajemen, apakah hal ini akan berlangsung permanen atau hanya sementara

Pekerjaan yang tidak memerlukan tingkat interaksi yang tinggi dengan pegawai lain dalam melakukan pekerjaannya

Dampak Negatif *Telecommuting*

Brueggeman

Pegawai dapat menghindari dari pengawasan pihak manajemen

Pegawai akan beranggapan *telecommuting* menyebabkan mereka terkucil dari rekan kerjanya

Pegawai akan kehilangan interaksi sosial

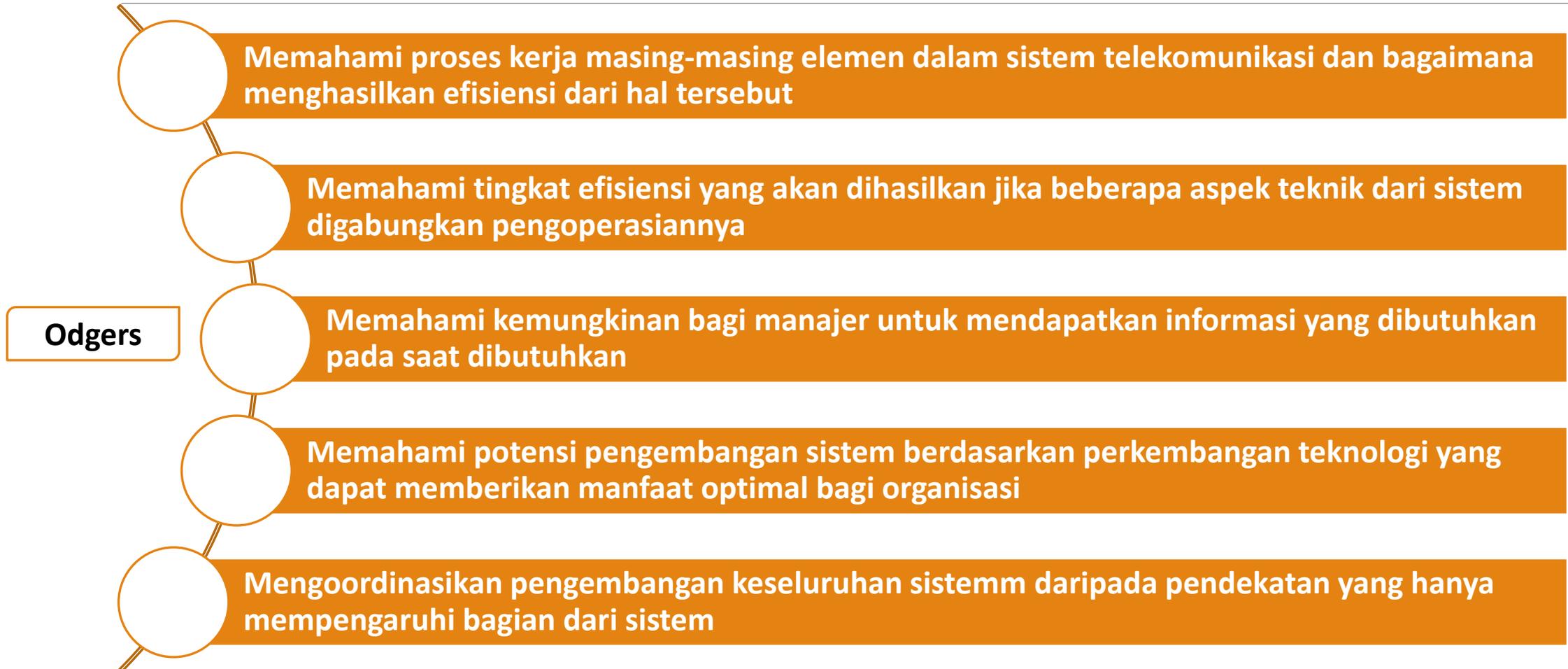
Pegawai kemungkinan besar beranggapan *telecommuting* menambah tingkat stres dalam rumah tangganya

Pegawai mungkin mempunyai anggapan *telecommuting* berdampak kurang menguntungkan pada kariernya di masa yang akan datang

MANAJEMEN PELAYANAN TELEKOMUNIKASI

Pelayanan telekomunikasi di organisasi saat ini semakin beragam dan semakin meningkat jumlahnya. Kondisi ini tentunya memerlukan pengelolaan yang sesuai dengan mengoptimalkan sistem telekomunikasi dan mengefisienkan biaya yang ditimbulkannya.

Manfaat Sistem Manajemen Telekomunikasi



Tugas Kelompok

Tema:

- 1. Memanfaatkan informasi dari internet untuk pekerjaan kantor
(kelompok 1,2)**
- 2. Melakukan Teleconferences (kelompok 3,4)**
- 3. Mengelola Informasi melalui Website (kelompok 5,6)**

Tugas Kelompok

Langkah Kerja

- 1. Mendiskusikan terkait tema yang didapatkan**
- 2. Membuat makalah**
- 3. Membuat ppt untuk presentasi kelompok**
- 4. Membagi tugas saat presentasi kelompok**
- 5. Makalah diupload di spada.uns.ac.id kelas Administrasi Perkantoran, nama file: Tugas Kelompok 2_Nama Kelompok_Kelas**

Terima Kasih

Salam Vokasi: Vokasi Kuat, Menguatkan Indonesia

