

# KATALOG DESKRIPTIF

Bachrul Ilmi, S. Ptk., M. Hum.

# Tujuan Katalog

Menurut Charles Ammi Cutter dalam *Rules for A Dictionary Catalog* :

- 1) Memberikan kemungkinan pemustaka **menemukan sebuah buku** yang diketahui berdasarkan **pengarangnya, judulnya, atau subjeknya.**
- 2) Menunjukkan buku yang dimiliki perpustakaan dari **pengarang** tertentu berdasarkan **subjek** tertentu atau dalam **jenis literatur** tertentu
- 3) Membantu dlm pemilihan berdasarkan **edisinya** atau berdasarkan **karakternya**

**Katalogisasi** adalah proses pembuatan katalog. Secara luas kegiatan tersebut dapat dibagi dalam 2 (dua) macam, yaitu:

- katalogisasi deskriptif
- katalogisasi subyek (pengindeksan subek)

**a. Katalogisasi deskriptif** adalah kegiatan merekam dan mengidentifikasi data bibliografi, yakni data mengenai pengarang/kreator, judul, tempat terbit, penerbit, tahun terbit, edisi dari data buku dan bahan pustaka lainnya.

**b. Katalogisasi subyek** ialah proses menentukan tajuk subyek dan nomor klasifikasi. Kegiatan ini lebih dikenal dengan sebutan klasifikasi.

# Kegiatan Katalogisasi Bahan Pustaka

## A. Mendeskripsikan fisik bahan pustaka, yaitu:

- Membuat deskripsi bibliografi (informasi yang terkandung dalam buku yang berkaitan dengan nama pengarang, judul, jumlah halaman, dll)
- Menentukan tajuk entri utama dan tambahan
- Pedoman yang digunakan ISBD dan AACR2R

## B. Menganalisis isi bahan pustaka, yaitu:

- Menganalisis subyek bahan pustaka
- Menerjemahkan menjadi tajuk subyek / nomor kelas
- Pedoman yang digunakan antara lain, daftar tajuk Subyek, dan bagan Klasifikasi (DDC)



# Penentuan Wilayah Katalogisasi Deskriptif

Dalam proses mendeskripsikan koleksi berdasarkan ISBD (*The International Standard Bibliographic Description*) terdapat 8 daerah yang perlu diuraikan yaitu:

1. Daerah judul dan pernyataan kepengarangan
2. Daerah edisi
3. Daerah detail koleksi khusus (Khusus untuk bahan non buku)
4. Daerah penerbitan
5. Daerah deskripsi fisik
6. Daerah seri
7. Daerah catatan
8. Daerah nomor standar (ISBN)



# Sumber Informasi Utama Bahan Pustaka

Daerah	Unsur Informasi	Sumber Informasi Utama
1	Judul dan kepengarangan	Halaman judul
2	Edisi	Halaman judul dan halaman permulaan lainnya
3	Penerbitan	Halaman judul dan halaman permulaan lainnya
4	Deskripsi fisik	Terbitan itu sendiri (dari halaman mana saja pada terbitan tersebut)
5	Seri monograf	Terbitan itu sendiri (dari halaman mana saja pada terbitan tersebut)
6	Catatan	Terbitan itu sendiri atau dari luar terbitan
7	ISBN dan Harga	Terbitan itu sendiri atau dari luar terbitan

# Tanda baca (Pungtuasi)

- a. Daerah judul dan keterangan penanggung jawab
- = judul paralel
  - : judul lain atau informasi judul lain atau dikenal dengan nama sub judul atau anak judul
  - / keterangan penanggung jawab pertama
  - ; keterangan penanggung jawab kedua atau berikutnya.

# Tanda baca (Pungtuasi)

## b. Daerah edisi

.- - keterangan edisi

/ keterangan penanggung jawab pertama yang berkaitan dengan edisi

; keterangan penanggung jawab kedua atau berikutnya yang berkaitan dengan edisi





# Tanda baca (Pungtuasi)

c. Daerah publikasi dan distribusi

- - tempat penerbit pertama
- ; penerbit
- , tahun terbit

d. Daerah deskripsi fisik

- .- - paginasi atau jumlah jilid
- : ilustrasi
- ; ukuran

e. Daerah seri

- .- - keterangan seri, keterangan sub seri, penomoran seri

# Singkatan-singkatan

et al. = et all (dan lain-lain)

s.l. = *sine loco* (tempat penerbit tidak diketahui)

s.n. = *sine nomine* (penerbit atau pencetak tidak diketahui)

s.a. = sine anno (tahun terbit tidak diketahui)

ilus = ilustrasi

cm = centimetre

bibl. = bibliografi

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## ***A. Daerah Judul dan Pernyataan Kepengarangan***

Judul suatu karya terdiri dari judul utama, judul sejajar/paralel (judul terjemahan) dan anak judul (apabila ada pada halaman judul).

- a) *Judul utama*, huruf pertama ditulis dengan huruf kapital
- b) *Judul Sejajar/Paralel*, judul utama ditetapkan, dan lainnya sebagai judul sejajar. Penulisan judul sejajar didahului oleh spasi, sama dengan, spasi ( = )
- c) *Anak judul/Informasi judul lain*

Penulisan anak judul didahului dengan spasi, titik dua, spasi( : ). Jika anak judul terlalu panjang dapat diabaikan, tetapi dinyatakan dalam daerah catatan.

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## *d) Pernyataan penanggungjawab / kepengarangan*

- i. Nama orang / badan korporasi yang bertanggung jawab atas suatu karya baik sebagai penulis, editor, penyusun, penterjemah dan sebagainya, sesuai dengan bentuk dan urutan yang dituliskan / tercantum di sumber informasinya.
- ii. Jika nama lebih dari tiga orang /badan korporasi yang mempunyai kontribusi yang sama, maka tuliskan nama yang pertama, diikuti dengan tanda keterangan tambahan ( ...[et al.] )
- iii. Gelar, kualifikasi dan sebagainya dihilangkan.

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## ***B. Daerah Edisi***

Penulisan edisi bahan pustaka harus disingkat, dan dalam penulisan singkatan harus konsisten.

Pernyataan edisi yang tercantum	Singkatan yang digunakan
New edition	New ed.
Revised edition	Rev. ed.
Edited by	Ed. by
Third edition	3 <sup>rd</sup> ed.
Edisi kelima	Ed. 5
Cetakan ketiga	Cet. 3



# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## C. Daerah Penerbitan

Meliputi tempat, nama, dan tahun penerbitan.

### I. Tempat Terbit

- Ditulis sesuai dengan yang tertera pada terbitan tersebut.
- Jika lebih dari 2 tempat penerbit, tuliskan hanya nama tempat yang pertama
- Jika nama tempat penerbit tidak ada tetapi dapat diperkirakan, maka tuliskan tempat penerbit yang diikuti dengan tanda tanya dalam kurung siku. Contoh: [Surakarta ?]
- Jika tempat penerbit sama sekali tidak diketahui, maka tuliskan dengan tanda s.l. (sine loco) dalam kurung siku. Contoh: [s.l.]

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## II. Nama Penerbit

- Tuliskan nama penerbit, distributor dan sebagainya. dalam bentuk singkatan yang sudah baku, dapat dimengerti dan mudah untuk diidentifikasi. Contoh: UI, ITB.
- Hilangkan kata yang menunjukkan fungsi bentuk perusahaan.
- Jika nama penerbit sama sekali tidak diketahui, maka cantumkan s.n. (sine nomine). Contoh: [s.n.]

Nama yang tertera pada sumber informasi	Nama yang dicantumkan
CV. Sumur Bandung	Sumur Bandung
Da Capo, Inc.	Da Capo
UI Press	UI Press

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## III. Tahun terbit, tahun distribusi dan sebagainya

- Tuliskan tahun penerbitan dalam huruf Arab.
- Jika tahun terbit tidak diketahui, tuliskan tahun copy right yang didahului dengan “c” Contoh: c 2003.
- Apabila tahun terbit, cetak dan copy right tidak diketahui, maka cantumkan tahun terbit perkiraan diikuti tanda tanya (?), atau didahului oleh circa (ca.) dan ditulis dalam kurung siku. misalnya [2000 ?], atau [ca. 2000]

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## IV. Daerah deskripsi fisik

Daerah ini memuat informasi tentang jumlah halaman, ilustrasi, ukuran buku dan keterangan lampiran. Pilih singkatan yang akan digunakan secara konsisten.

### ***a. Jumlah volume (jilid) / halaman, contoh cara penulisannya:***

- Penulisan halaman:

324 hlm.

27 p.

vii, 57 p.



# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## IV. Daerah deskripsi fisik

### *a. Jumlah volume (jilid)/ halaman, contoh cara penulisannya:*

- Penulisan halaman disertai dengan volume/jilid
  - Jilid lengkap:  
3 jil. (765 p.)
  - Jilid tidak lengkap, misal hanya memiliki jilid 2 saja:  
p. 255 - 523
- Setiap jilid menggunakan nomor baru:  
3 jil. (54, 34, 35 p.)

- Jika bahan pustaka **tidak memiliki nomor halaman namun jumlahnya mudah diketahui**, maka berikan nomor dalam kurung siku, tetapi jika nomor tidak dapat diketahui, maka cantumkan perkiraan nomor halaman tanpa kurung siku dan diawali dengan “ca.”  
[205] p.  
ca. 200 p.



# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## ***b. Keterangan Ilustrasi (gambar, foto, grafik, dll)***

Penulisan singkatan *ill* atau *ilus* didahului spasi, titik dua, spasi

: ill.

: ilus.

: ill., map, photo → *jika informasinya diperlukan dengan memberikan tanda pisah koma (,) setiap jenis ilustrasinya*

: 48 ill.: ill., 12 map → *jika informasinya diperlukan dan diketahui jumlah halamannya dengan memberikan tanda pisah koma (,) setiap jenis ilustrasinya*

: semua ill. → *jika bahan pustakanya didominasi oleh ilustrasi*

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## *c. Ukuran Buku*

- Ukuran tinggi buku dalam sentimeter (cm.) dan penulisannya didahului tanda spasi, titik koma, spasi ( ; )
  - Jika ukurannya menggunakan angka decimal, maka dibulatkan. Cara penulisannya  
**; 21 cm.**
  - Ukurannya setengah tinggi buku atau lebih besar dari tinggi buku, maka cantumkan tinggi x lebar buku tersebut  
**; 21 x 10 cm.**
  - Jika buku terdiri dari beberapa volume/jilid dengan ukuran yang berbeda, maka cantumkan ukuran buku yang terkecil sampai yang terbesar  
**; 22 - 30 cm.**

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## *c. Bahan yang disertakan*

- Jika buku dilengkapi dengan bahan yang disertakan, maka penulisannya didahului oleh spasi, tanda tambah, spasi ( + )

+ lampiran

- Jika buku disertai oleh bahan dalam bentuk fisik yang berbeda, misalnya suatu buku disertai satu set CD atau peta sebagai pelengkap dari buku tersebut

+ 1 CD

+ 2 peta

*Contoh penulisan pada daerah deskripsi fisik (kolasi) secara lengkap:*

xii , 256 p. : ill. ; 45 cm.

3 jil. (54, 34, 35 p.) : ill. ; 24-28 cm. + 1 CD

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## V. Daerah Seri

Daerah ini memuat informasi tentang judul seri, judul sejajar, anak judul seri, pernyataan penanggung jawab sehubungan dengan seri tersebut, ISSN yang berhubungan dengan seri tersebut, dan penomoran seri. Daerah ini dicantumkan dalam tanda kurung biasa.

*a. Judul Seri*, penulisan judul seri diawali dengan tanda kurung buka

Contoh: (Seri Manajemen Pendidikan)

*b. Judul sejajar/parallel*, Penulisan judul sejajar/paralel didahului oleh spasi, sama dengan, spasi ( = )

Contoh: = Agriculture Developmental Series



# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## V. Daerah Seri

*c. Anak Judul Seri*, penulisan anak judul seri didahului oleh spasi, titik dua, spasi ( : )

Contoh:

: Sekolah Dasar

*d. Pernyataan Penanggung Jawab*, Penulisan nama penanggung jawab orang / badan korporasi didahului oleh spasi, garis miring, spasi ( / )

Contoh:

/ Surachmat / John Smith



# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## V. Daerah Seri

*e. International Standard Serial Number (ISSN)* Nomor ISSN dicantumkan apabila tertera pada dokumen.

Contoh: ISSN 0306 1108

*f. Nomor Seri*, penulisan nomor seri menggunakan singkatan baku, seperti “no” untuk nomor atau “jil.” untuk jilid, dan cantumkan penomoran dalam angka arab. Penulisan didahului dengan spasi, titik koma, spasi dan akhiri dengan kurung tutup.

Contoh:

; 6)

; no. 12)

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## V. Daerah Seri

*e. International Standard Serial Number (ISSN)* Nomor ISSN dicantumkan apabila tertera pada dokumen.

Contoh: ISSN 0306 1108

*f. Nomor Seri*, penulisan nomor seri menggunakan singkatan baku, seperti “no.” untuk nomor atau “jil.” untuk jilid, dan cantumkan penomoran dalam angka arab. Penulisan didahului dengan spasi, titik koma, spasi dan akhiri dengan kurung tutup.

Contoh:

; 6)

; no. 12)

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

## V. Daerah Seri

*Contoh penulisan pada daerah seri secara lengkap:*

(Seri Biologi : Binatang ; no. 12)

(Seri pengembangan pertanian = Agriculture Developmental Series : Buah- buahan / Surachmat, ISSN 0306 1108 ; 6)

**VI. Daerah Catatan**, memuat keterangan yang memperjelas informasi daerah bibliografi.

Informasi yang biasa diberikan dalam daerah catatan adalah:

Contoh:

Judul asli : Three notable stories

Terjemahan dari: Three notable stories

# 1. Mendeskripsikan Bahan Pustaka

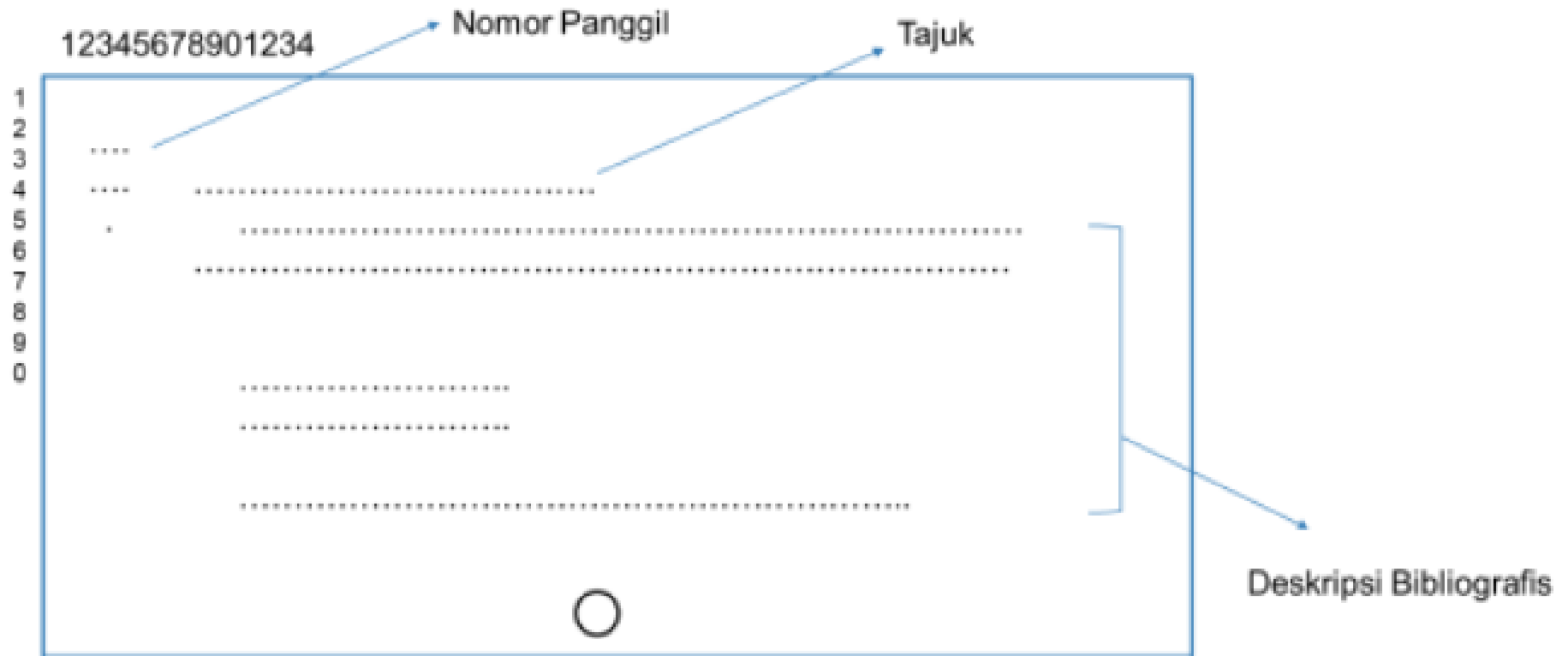
## VII. Daerah nomor standar (ISBN)

- Nomor ISBN dicantumkan apabila tertera pada dokumen.

Contoh:

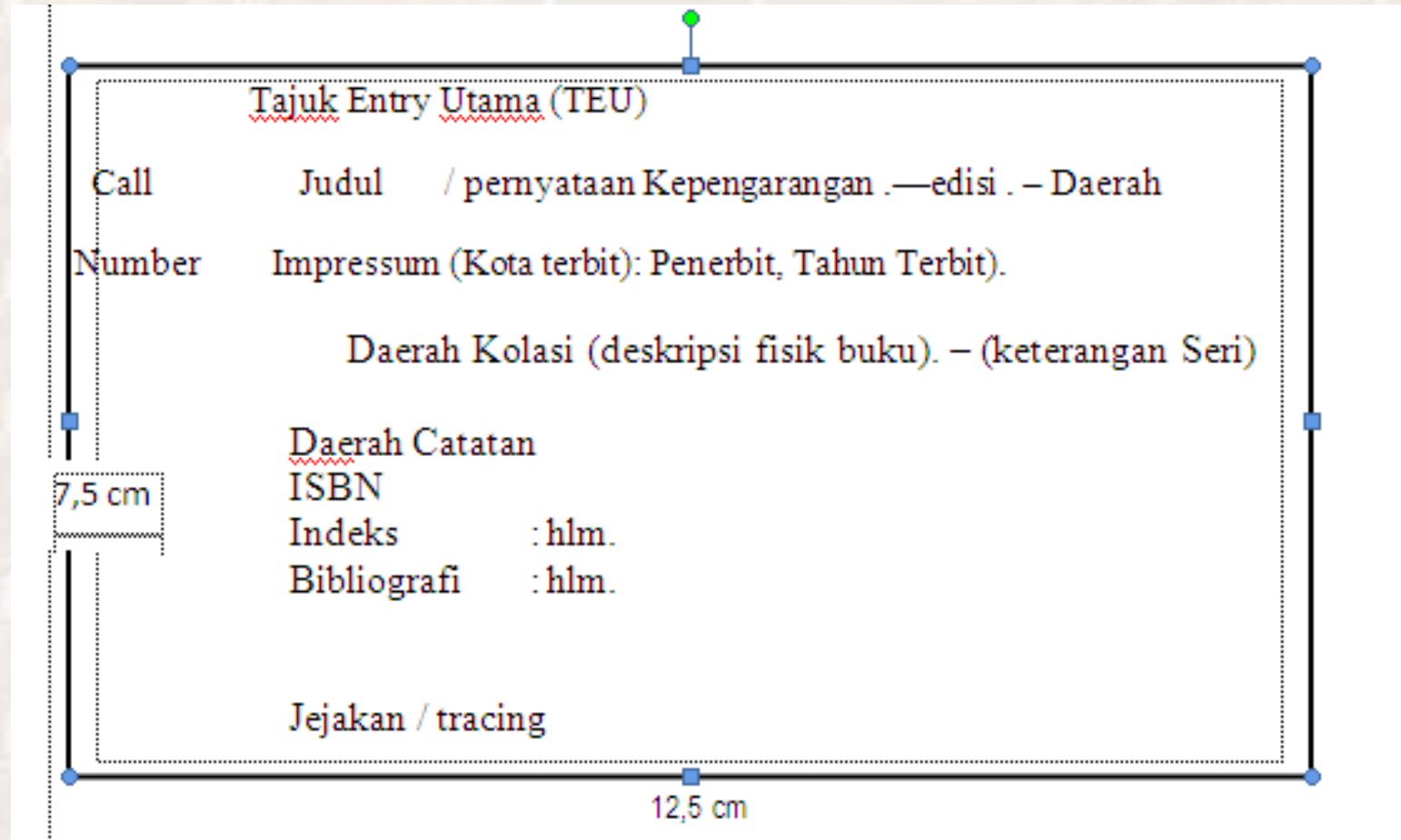
ISBN 978-602-14421-2-8

# PENYUSUNAN KATALOG KARTU





# Bagian-bagian Katalog



# Contoh Pembuatan Katalog Lengkap

## a. Katalog Utama

510

DZA Dzafran, Moh

m Matematika kelas 2/oleh Moh. Dzafran.— Cet.4

.-- Malang: Bintang Press,2001

xii, 64 Hlm.:Ilus; 21 cm

1. MATEMATIKA

I. Judul



## b. Katalog Tambahan: Subyek.

510 Matematika  
DZA Dzafran, Moh  
m Matematika kelas 2/oleh Moh. Dzafran.— Cet.4  
.-- Malang: Bintang Press,2001  
xii, 64 Hlm.:Ilus; 21 cm

## c. Katalog Tambahan Judul

510 Matematika kelas 2  
DZA Dzafran, Moh  
m Matematika kelas 2/oleh Moh. Dzafran.— Cet.4  
.-- Malang: Bintang Press,2001  
xii, 64 Hlm.:Ilus; 21 cm



End.

Any Question?