



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Identitas Mata Kuliah		Identitas dan Validasi	Nama	Tanda Tangan
Kode Mata Kuliah	: AB307B	Dosen Pengembang RPS	: Dr. Erlyna Wida Riptanti, SP, MP	
Nama Mata Kuliah	: Manajemen Sumberdaya Manusia		Isti Khomah, SP, M.Si	
Jenis Mata Kuliah (Wajib/pilihan)	: Pilihan	Koord. Kelompok Mata Kuliah	: Dr. Erlyna Wida Riptanti, SP, MP	
Semester	: III			
Bobot Mata kuliah (sks)	: 2-0			
a. Bobot tatap muka	: 2			
b. Bobot Praktikum	: -			
c. Bobot praktek lapangan	: -			
d. Bobot simulasi	: -			
Mata Kuliah Prasyarat	: -	Kepala Program Studi	: Dr. Ir. Sri Marwanti, MS	
Tanggal	: 21 Agustus 2021	Perbaikan ke	: 0	Tanggal: -

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada Mata Kuliah

Kode CPL		Unsur CPL
ELO 5	:	Mampu belajar secara mandiri, mampu mengevaluasi kemampuan diri dan adaptif terhadap perubahan
ELO 6	:	Mampu berkomunikasi efektif secara lisan dan tertulis
ELO 7	:	Mampu bekerja sama dalam multidisiplin dan multikultur
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	5.1 Memiliki kemampuan mencari sumber informasi 5.2 Mampu belajar secara mandiri 5.3 Mampu mengevaluasi kemampuan diri 6.1 Mampu menyusun deskripsi scientific hasil kajian berdasarkan kaidah ilmiah 7.1 Mampu bekerja sama dalam tim yang multidisiplin dan multikultur 7.2. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok, melakukan supervisi dan evaluasi kinerja
Bahan kajian (<i>subject matters</i>)	:	Bisnis dan Manajemen
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini menjelaskan tentang ruang lingkup manajemen sumber daya manusia, dari mulai desain pekerjaan dan informasi analisis pekerjaan, perencanaan, penarikan, seleksi, latihan dan pengembangan, perencanaan karier, penilaian prestasi kerja, kompensasi, kepuasan kerja, serikat pekerja, audit personalia dan sistem informasi manajemen.
Basis Penilaian		1. Partisipasi dalam perkuliahan: kemampuan berfikir kritis dan kreatif dalam mendiskusikan masalah (case method) (bobot 55%) 2. Kognitif: Quis (bobot 2,5%), Tugas (bobot 5%), UTS (bobot 15%) dan UAS (bobot 15%)
Daftar Referensi	:	1. Hani Handoko. 2001. Manajemen Personalia dan Sumberdaya Manusia. BPFE. Yogyakarta 2. Sadili Samsudin. 2006. Manajemen Sumberdaya Manusia. Pustaka Setia. Bandung 3. Sondang P. Siagian. 2006. Manajemen Sumberdaya Manusia. Bumi Aksara. Jakarta 4. Basir Barthos. 2004. Manajemen Sumberdaya Manusia. Bumi Aksara. Jakarta

Tahap	Kemampuan akhir/ Sub-CPMK (kode CPL)	Materi Pokok	Referensi (kode dan halaman)	Metode Pembelajaran		Waktu	Pengalaman Belajar	Penilaian*				
				Luring	Daring			Basis penilaian	Teknik penilaian	Indikator, kriteria, (tingkat taksonomi)	Bobot penilaian	Instrumen penilaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen SDM dan permasalahan MSDM	Ruang Lingkup Manajemen Sumber daya Manusia	1 (Hal.1), 2, 3, dan 4	-	Sync: Presentasi Kontrak kuliah, Diskusi tentang Ruang lingkup MSDM	100'	Mendiskusikan ruang lingkup MSDM	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	2,5%	Observasi
					Async: Mengerjakan Quis	180'	Mengerjakan soal Quis	Kognitif	Tes tertulis	Kuantitas dan kualitas penyelesaian soal	2,5%	Rubrik Quis
2	Mampu memahami fungsi desain pekerjaan guna efektivitas dan efisiensi operasi organisasi	Desain Pekerjaan dan Informasi Analisis Pekerjaan	1 (Hal.31), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Desain dan Informasi Analisis Pekerjaan	100'	Mendiskusikan Desain dan Informasi Analisis Pekerjaan	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	2,5%	Observasi
					Async: Mengerjakan Tugas (Waktu: 24 jam)	180'	Mengerjakan Tugas	Kognitif	Tertulis	Kuantitas dan kualitas penyelesaian	5%	Rubrik Tugas
3	Mampu memahami arti penting perencanaan sumberdaya manusia dalam pengelolaan SDM organisasi	Perencanaan Sumberdaya Manusia	1 (Hal.53), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Perencanaan Sumberdaya Manusia berbasis masalah (Case Method)	100'	Mendiskusikan Perencanaan Sumberdaya Manusia, Presentasi	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	5%	Lembar Observasi

4	Mampu memahami arti penting penarikan SDM dan merancang penarikan SDM dalam organisasi	Penarikan sumberdaya manusia	1 (Hal.69), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Penarikan Sumberdaya Manusia berbasis masalah (Case Method)	100'	Mendiskusikan Penarikan Sumberdaya Manusia, Presentasi	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	5%	Lembar Observasi
5	Mampu memahami arti penting proses seleksi SDM	Proses seleksi	1 (Hal.85), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Proses Seleksi berbasis masalah (Case Method)	100'	Mendiskusikan Proses Seleksi, Presentasi	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	5%	Lembar Observasi
6	Mampu memahami arti penting latihan dan pengembangan SDM bagi pengembangan organisasi	Latihan dan Pengembangan	1 (Hal.103), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Latihan dan Pengembangan berbasis masalah (Case Method)	100'	Mendiskusikan Latihan dan Pengembangan, Presentasi	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	5%	Lembar Observasi
7	Mampu memahami arti penting perencanaan karier bagi pengembangan SDM Organisasi	Perencanaan Karier	1 (Hal.121), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Perencanaan Karier	100'	Mendiskusikan Perencanaan Karier	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	2,5%	Lembar Observasi

8		Ujian Tengah Semester (UTS)		-	Sync: Mengerjakan UTS dari materi 1-7	100'	Mengerjakan tesonline	Kognitif	Tes tertulis	Menjelaskan	15%	Soal Essay
9	Mampu melakukan penilaian Prestasi Kerja SDM dalam organisasi	Penilaian Prestasi Kerja	1 (Hal.135), 2 (Hal.), 3 (Hal.), dan 4 (Hal.)	-	Sync: Diskusi tentang Penilaian Prestasi Kerja	100'	Mendiskusikan Penilaian Prestasi Kerja	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	2,5%	Lembar Observasi
					Async: Mengerjakan Tugas (Waktu: 24 jam)	180'	Mengerjakan Tugas	Kognitif	Tertulis	Kuantitas dan kualitas penyelesaian	5%	Rubrik Tugas
10	Mampu memahami arti penting pemberian kompensasi bagi pengembangan SDM Organisasi	Pemberian Kompensasi	1 (Hal.155), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Pemberian Kompensasi	100'	Mendiskusikan Pemberian Kompensasi	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	2,5%	Lembar Observasi
11	Mampu memahami arti penting pengelolaan kepuasan kerja, stres dan disiplin bagi pengembangan SDM Organisasi	Kepuasan Kerja, Stres dan Disiplin	1 (Hal.193), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Kepuasan Kerja, Stres dan Disiplin berbasis masalah (Case Method)	100'	Mendiskusikan Kepuasan Kerja, Stres dan Disiplin Presentasi	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	5%	Lembar Observasi

12	Mampu mengelola konflik untuk mendorong perkembangan organisasi	Manajemen Konflik	1, 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Manajemen Konflik berbasis masalah (Case Method)	100'	Mendiskusikan Manajemen Konflik, Presentasi	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	5%	Lembar Observasi
13	Mampu memahami pengelolaan hubungan Serikat Karyawan dan Manajemen	Hubungan Serikat Karyawan dan Manajemen	1 (Hal.213), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Hubungan Serikat Karyawan dan Manajemen berbasis masalah (Case Method)	100'	Mendiskusikan Hubungan Serikat Karyawan dan Manajemen	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	5%	Observasi
14	Mampu memahami arti penting audit personalia bagi pengembangan SDM Organisasi	Audit Personalia	1 (Hal.225), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang Audit Personalia	100'	Mendiskusikan Audit Personalia	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	2,5%	Observasi
					Async: Mengerjakan Quis	100'	Mengerjakan soal Quis	Kognitif	Tes tertulis	Kuantitas dan kualitas penyelesaian soal	2,5%	Rubrik Quis
15	Mampu memahami arti penting SISM SDM bagi pengembangan SDM Organisasi	SIM SDM	1 (Hal.237), 2, 3, dan 4	-	Sync: Diskusi tentang SIM SDM berbasis masalah (Case Method)	100'	Mendiskusikan SIM SDM	Aktivitas	Partisipasi	Aktif berpendapat dan berpikir kritis	5%	Lembar Observasi

16		Ujian Akhir Semester (UAS)		-	Sync: Mengerjakan UAS dari materi 9-15	100'	Mengerjakan tesonline	Kognitif	Tes tertulis	Menjelaskan	15%	Soal Essay
----	--	----------------------------	--	---	--	------	-----------------------	----------	--------------	-------------	-----	------------

Instrumen penilaian terlampir

**RUBRIK PENILAIAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Aspek Penilaian	(85-100)	(75-84)	(61-74)	(0-60)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan dengan tepat materi tentang Manajemen Sumber Daya Manusia (materi 1-7)	Tingkat ketepatan jawaban 85-100%	Tingkat ketepatan jawaban 75-84%	Tingkat ketepatan jawaban 61-74%	Tingkat ketepatan jawaban 60%
2.	Kejujuran dalam menjawab soal	Frekuensi kecurangan 0 kali (Berita acara)	Frekuensi kecurangan 1 kali (Berita acara)	Frekuensi kecurangan 2 kali (Berita acara)	Frekuensi kecurangan lebih dari 2 kali (Berita acara)
	Jumlah nilai total (Tk)				

Perhitungan Nilai UTS $Nk = \frac{Tk}{2}$

Skala nilai UTS

Rentang Skor (Skala 100)	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 – 84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 – 69	2,70	C+
60 – 64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0,00	E

**RUBRIK PENILAIAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Aspek Penilaian	(85-100)	(75-84)	(61-74)	(0-60)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan dengan tepat materi tentang Manajemen Sumber Daya Manusia (materi 1-7)	Tingkat ketepatan jawaban 85-100%	Tingkat ketepatan jawaban 75-84%	Tingkat ketepatan jawaban 61-74%	Tingkat ketepatan jawaban 60%
2.	Kejujuran dalam menjawab soal	Frekuensi kecurangan 0 kali (Berita acara)	Frekuensi kecurangan 1 kali (Berita acara)	Frekuensi kecurangan 2 kali (Berita acara)	Frekuensi kecurangan lebih dari 2 kali (Berita acara)
Jumlah nilai total (Tk)					

Perhitungan Nilai UAS $Nk = \frac{Tk}{2}$

Skala nilai UAS

Rentang Skor (Skala 100)	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 – 84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 – 69	2,70	C+
60 – 64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0,00	E

**RUBRIK PENILAIAN QUIZ
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Aspek Penilaian	(85-100)	(75-84)	(61-74)	(0-60)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan dengan tepat materi tentang Manajemen Sumber Daya Manusia (materi 1-7)	Tingkat ketepatan jawaban 85-100%	Tingkat ketepatan jawaban 75-84%	Tingkat ketepatan jawaban 61-74%	Tingkat ketepatan jawaban 60%
2.	Kejujuran dalam menjawab soal	Frekuensi kecurangan 0 kali (Berita acara)	Frekuensi kecurangan 1 kali (Berita acara)	Frekuensi kecurangan 2 kali (Berita acara)	Frekuensi kecurangan lebih dari 2 kali (Berita acara)
	Jumlah nilai total (Tk)				

Perhitungan Nilai Kuis

$$Nk = \frac{Tk}{2}$$

Skala nilai Kuis

Rentang Skor (Skala 100)	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 – 84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 – 69	2,70	C+
60 – 64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0,00	E

**RUBRIK PENILAIAN TUGAS (MAKALAH) DENGAN PRESENTASI
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

Aspek yang dinilai	(85-100)	(75-84)	(61-74)	(0-60)
Substansi yang dikaji	Tingkat kesesuaian 85-100% dengan aspek-aspek materi yang dikaji dalam tugas/makalah	Tingkat kesesuaian 75-84% dengan aspek-aspek materi yang dikaji dalam tugas/makalah	Tingkat kesesuaian 61-74% dengan aspek-aspek materi yang dikaji dalam tugas/makalah	Tingkat kesesuaian 0-60% dengan aspek-aspek materi yang dikaji dalam tugas/makalah
Kesesuaian dengan sistematika makalah/tugas	Tingkat kesesuaian 85-100% dengan sistematika makalah/tugas (semua poin dalam sistematika panduan tugas/makalah ada)	Tingkat kesesuaian 75-84% dengan sistematika makalah/tugas (satu poin dalam sistematika panduan tugas/makalah tidak ada)	Tingkat kesesuaian 61-74% dengan sistematika makalah/tugas (dua poin dalam sistematika panduan tugas/makalah tidak ada)	Tingkat kesesuaian 0-60% dengan sistematika makalah/tugas (lebih dari dua poin dalam sistematika panduan tugas/makalah tidak ada)
Presentasi	Kemampuan menyampaikan materi, tampilan slide, kemampuan menjawab sangat jelas	Kemampuan menyampaikan materi, tampilan slide dan kemampuan menjawab cukup jelas	Kemampuan menyampaikan materi, tampilan slide dan kemampuan menjawab kurang jelas	Kemampuan menyampaikan materi, tampilan slide dan kemampuan menjawab tidak jelas

RUBRIK ANALITIK UNTUK PENILAIAN TUGAS (MAKALAH) TANPA PRESENTASI

Aspek yang dinilai	(85-100)	(75-84)	(61-74)	(0-60)
Substansi yang dikaji	Tingkat kesesuaian 85-100% dengan aspek-aspek materi yang dikaji dalam tugas/makalah	Tingkat kesesuaian 75-84% dengan aspek-aspek materi yang dikaji dalam tugas/makalah	Tingkat kesesuaian 61-74% dengan aspek-aspek materi yang dikaji dalam tugas/makalah	Tingkat kesesuaian 0-60% dengan aspek-aspek materi yang dikaji dalam tugas/makalah
Kesesuaian dengan sistematika makalah/tugas	Tingkat kesesuaian 85-100% dengan sistematika makalah/tugas (semua poin dalam sistematika panduan tugas/makalah ada)	Tingkat kesesuaian 75-84% dengan sistematika makalah/tugas (satu poin dalam sistematika panduan tugas/makalah tidak ada)	Tingkat kesesuaian 61-74% dengan sistematika makalah/tugas (dua poin dalam sistematika panduan tugas/makalah tidak ada)	Tingkat kesesuaian 0-60% dengan sistematika makalah/tugas (lebih dari dua poin dalam sistematika panduan tugas/makalah tidak ada)
Ketepatan waktu pengumpulan tugas/makalah	Pengumpulan lebih awal/tepat sesuai <i>deadline</i>	Pengumpulan 1 hari setelah <i>deadline</i>	Pengumpulan lebih 1 hari dari <i>deadline</i>	Tidak mengumpulkan tugas/makalah

PANDUAN PAPER

Halaman judul

Daftar isi

Daftar tabel (jika ada)

Daftar gambar (jika ada)

Daftar lampiran (jika ada)

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang (sesuai judul yg diambil)
2. Permasalahan
3. Tujuan

B. TINJAUAN PUSTAKA

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pembahasan Hasil

D. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan
2. Saran

DAFTAR PUSTAKA