



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 BAHASA INGGRIS**  
**SEKOLAH VOKASI**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**Identitas Mata Kuliah**

Kode Mata Kuliah : SAJ4410  
Nama Mata Kuliah : English for Journalism  
Bobot Mata Kuliah (sks) : 2 SKS  
Semester : 4  
Mata Kuliah Prasyarat : -

**Identitas dan Validasi**

Dosen Pengembang RPS  
Koord. Kelompok Mata Kuliah  
Kepala Program Studi

**Nama**

: Agus D. Priyanto  
: Karunia P. Kusciati  
: Ardianna Nuraeni

**Tanda Tangan**

**Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**

Kode CPL	Unsur CPL
S-9	: Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
KU-1	: Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun sudah baku
KU-2	: Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur
KU-5	: Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya
KU-9	: Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
P-04	: Menguasai teknik penyusunan berbagai jenis teks tulisan, lisan, cetak, maupun audio-visual berbahasa Inggris; baik untuk tujuan umum maupun tujuan khusus industri dan bisnis
KK-03	: Mampu berkomunikasi lisan maupun tulisan dengan menerapkan fungsi interpersonal, sosial, dan profesional Bahasa Inggris untuk tujuan industri dan bisnis internasional;
KK-04	: Mampu memproduksi berbagai jenis teks tulisan, lisan, cetak maupun elektronik, dan audio-visual berbahasa Inggris untuk keperluan umum maupun keperluan khusus industri maupun bisnis
<b>CP Mata kuliah (CPMK)</b>	: Mahasiswa mampu menulis berbagai jenis tulisan ragam jurnalistik (berita, profil individu, feature)
<b>Bahan Kajian Keilmuan</b>	: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengertian dasar jurnalisme</li><li>- Ketrampilan menulis produk jurnalisme digital berbahasa Inggris: berita, profil, cerita (feature)</li></ul>
<b>Deskripsi Mata Kuliah</b>	: Mahasiswa mempelajari berbagai jenis tulisan ragam jurnalistik dan kaidah penulisannya. Kegiatan pembelajaran meliputi observasi teks otentik, mengidentifikasi register bahasa yang digunakan, praktek wawancara, berlatih menulis dan menyunting teks jurnalistik
<b>Daftar Referensi</b>	: 1) Keeble, R. (2006). <i>The Newspapers handbook (4th Ed.)</i> . New York: Routledge

2) Pepe, S., & Feathersthone, S. (2005). *Newspaper journalism: A practical introduction*. London: SAGE Publications

Tahap	Kemampuan akhir	Materi Pokok	Referensi	Metode Pembelajaran		Waktu	Pengalaman Belajar	Penilaian*	
				Luring	Daring			Indikator/kode CPL	Teknik penilaian dan bobot
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menyusun teks berita berbahasa Inggris dengan baik dan berterima	Struktur Teks Berita Berbahasa Inggris	Ref. 1; hal. 51-73; 94-127; Ref. 2: hal. 14 - 62	Diskusi Kelas		200	a. Membedah model teks berita berbahasa Inggris. b. Mengidentifikasi struktur teks.	S-09; KU-01,02,09 P-04 KK-03,04	Menulis Naskah Berita Berbahasa Inggris (25%)  Lihat Rubrik di Lampiran - 1
				Mencari dan observasi teks berita daring berbahasa Inggris	140	a. Mencari model teks berita dari internet b. Mengidentifikasi struktur teks berita bahasa Inggris dari laman berita			
		a. Ragam Bahasa judul teks berita berbahasa Inggris b. Ragam bahasa isi teks berita berbahasa Inggris		Observasi teks		200	a. Membedah teks berita berbahasa Inggris. b. Mengidentifikasi ragam bahasa judul dan isi teks berita bahasa Inggris		
					Observasi teks berita daring berbahasa Inggris	140	a. Mencari model teks berita dari internet b. Mengidentifikasi ragam bahasa teks berita bahasa Inggris dari laman berita		

		Menulis teks berita berbahasa Inggris		Praktek menulis teks berita		2 x 200	a. Praktek mencari berita b. Praktek menulis berita c. Edit teks berita		
					Peer-editing	2 x 140	Diskusi online Saling menyunting teks teman		
2	Menyadur berita dari Kantor Berita Asing	Penelusuran berita di laman Kantor Berita Asing		Praktik		200	Praktek penelusuran berita di laman Kantor Berita Negara Asing	S-09; KU-01,02,09 P-04 KK-03,04	Menulis berita bersumber dari laman Kantor Berita asing
					Diskusi daring Berbagi teks	140	Diskusi online		
		Teknik meringkas dan teknik memparafrase teks berita dari Kantor Berita Asing		Praktik		4 x 340	a. Latihan meringkas dan memparafrase teks berita dari laman Kantor Berita Asing. b. Menyunting teks hasil ringkasan dan parafrase	S-09; KU-01,02,09 P-04 KK-03,04	
3.	Menulis Profil Seseorang	a. Perbedaan profil & biografi b. Struktur teks profil c. Tata bahasa yang digunakan dalam profil	Ref. 1: Hal 219-239 Ref. 2: Hal 115-132	Praktik		4 x 200	a. Membedah model teks profil untuk mengiden-tifikasi struktur teks dan ragam bahasa yang digunakan. b. Praktik menyusun teks profil c. Menyunting teks profil	S-09; KU-01,02,09 P-04 KK-03,04	Menulis teks profil individu. (25%)  Lihat Rubrik di Lampiran - 2
					Diskusi daring	4 x 140	Peer editing		

4.	Menulis <i>Feature</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perbedaan berita &amp; features</li> <li>b. Kategori Feature</li> <li>c. Struktur teks feature</li> <li>d. Ragam bahasa Feature</li> </ul>	Ref. 1: Hal 219-239 Ref. 2: Hal 115-132	Praktik		4 x 200	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membedah model teks feature untuk mengidentifikasi struktur teks dan ragam bahasa yang digunakan.</li> <li>b. Praktik menyusun teks profil</li> <li>c. Menyunting teks feature</li> </ul>	S-09; KU-01,02,09 P-04 KK-03,04	Menulis teks feature (25%)  Lihat Rubrik di Lampiran - 3
					<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diskusi daring</li> <li>b. Mencari model teks feature</li> </ul>	4 x 140	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diskusi</li> <li>b. Menyunting teks feature</li> </ul>		

\*Kriteria Penilaian terlampir

Lampiran 1.

**RUBRIK PENILAIAN TEKS BERITA**

**Nama :**

**NIM :**

Kategori	81 – 100	71 – 80	61-70	<60
Judul	Judul ditulis sesuai dengan kaidah/register jurnalistik; dan tidak memerlukan revisi apapun	Judul ditulis sesuai dengan kaidah/register jurnalistik; tetapi masih memerlukan revisi minor: ejaan, tanda baca	Judul ditulis sesuai dengan kaidah/register jurnalistik; tetapi masih memerlukan revisi besar: pilihan kata, struktur klausa, tata bahasa, tanda baca, ejaan	Judul tidak ditulis sesuai kaidah/register jurnalistik
News Lead	Newslead memuat informasi yang ada di judul, dan meringkas informasi penting yang menjadi isi berita secara lengkap.	Newslead memuat informasi yang ada di judul, tetapi tidak secara lengkap meringkas informasi penting yang menjadi isi berita.	Newslead memuat informasi yang ada di judul, tetapi menunjukkan fokus pemberitaan.	Newslead tidak jelas: Teks langsung mulai dengan peristiwa (isi) yang diberitakan
Isi Berita	Dimulai dengan informasi terpenting; secara runut dilanjutkan dengan informasi yang lengkap (5W+1H), memiliki sedikitnya dua kutipan langsung	Dimulai dengan informasi terpenting; secara runut dilanjutkan dengan informasi yang lengkap (5W+1H), hanya memiliki satu kutipan langsung.	Dimulai dengan informasi terpenting; secara runut dilanjutkan dengan informasi yang lengkap (5W+1H), tetapi tidak ada kutipan langsung.	Informasi yang disampaikan tidak lengkap atau tidak runut; tidak menyebutkan narasumber.
Teknik Penulisan	Terdiri dari setidaknya 250 kata; menggunakan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa yang baik dan benar.	Terdiri dari setidaknya 250 kata; tetapi masih ada kesalahan penggunaan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa	Kurang dari 250 kata; dan masih ada kesalahan penggunaan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa	Kurang dari 150 kata; dan masih ada kesalahan penggunaan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa

Lampiran 2.

**RUBRIK PENILAIAN PROFIL INDIVIDU**

**Nama :**

**NIM :**

Kategori	81 – 100	71 – 80	60-70	<60
Pendahuluan	Memuat informasi yang jelas tentang identitas lengkap narasumber, nama reporter, tempat dan waktu wawancara; dan topik wawancara	Ada informasi tentang identitas narasumber tetapi tidak lengkap, nama reporter, tempat dan waktu wawancara; dan topik wawancara	Ada informasi tentang identitas narasumber tetapi tidak jelas, ada nama reporter, tempat dan waktu wawancara; tidak menyebutkan topik wawancara secara jelas	Informasi tentang identitas narasumber, reporter, waktu dan tempat wawancara tidak jelas, tidak menyebutkan topik wawancara secara jelas
KONTEN	Konten relevan dengan konteks pembahasan dan saling terkait antar paragraf; menampilkan bukan hanya fakta umum tetapi juga fakta rinci dan pandangan narasumber.	Konten relevan dengan konteks pembahasan, dan saling terkait antar paragraf; menyajikan bukan hanya fakta umum tetapi juga fakta rinci, tetapi tidak ada penjelasan atau pandangan narasumber.	Konten relevan dengan konteks pembahasan dan saling terkait dengan antar paragraf; menampilkan fakta umum saja, dan tidak menyajikan penjelasan atau pandangan narasumber.	Konten tidak runut, tidak saling terkait, hanya menampilkan fakta umum, tanpa ada penjelasan atau pandangan narasumber
Ringkasan & Simpulan	Menyajikan setidaknya tiga poin utama yang dibahas dan menyajikan pesan atau pelajaran dari narasumber tersebut dan implikasinya.	Menyajikan setidaknya dua poin utama yang dibahas dan menyajikan pesan atau pelajaran dari narasumber dan implikasinya.	Menyajikan hanya satu poin utama yang dibahas dan menyajikan pesan atau pelajaran dari narasumber tersebut..	Menyajikan hanya satu poin utama yang dibahas tetapi tidak menyajikan pesan atau pelajaran dari narasumber tersebut..
Teknik Penulisan	Terdiri dari setidaknya 250 kata; menggunakan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa yang baik dan benar.	Terdiri dari setidaknya 250 kata; tetapi masih ada kesalahan penggunaan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa	Kurang dari 250 kata; dan masih ada kesalahan penggunaan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa	Kurang dari 150 kata; dan masih ada kesalahan penggunaan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa

## Lampiran 3.

## RUBRIK PENILAIAN TEKS FEATURE

Nama :

NIM :

Kategori	81 – 100	71 – 80	60-70	<60
Lead	Newslead menggunakan kata-kata yang menarik, meringkas isi, dan mengundang pembaca untuk membaca isi lengkapnya	Newslead tidak begitu kuat mengundang pembaca walaupun sudah meringkas isinya.	Newslead meringkas isi, tetapi tidak sama sekali ada usaha mengundang pembaca untuk melanjutkan membaca isinya..	Newslead tidak jelas: Teks mulai menjelaskan objek k
Kelengkapan	Teks menunjukkan adanya usaha mendapatkan sumber sebanyak mungkin untuk menampilkan cerita dari semua sisi secara memadai semua info akurat, teliti; dan menggunakan sumber terbaik	Setidaknya terdapat <b>tiga</b> sumber yang digunakan, informasi yang ditampilkan semua akurat dan menyebutkan sumber yang jelas	Setidaknya terdapat <b>dua</b> sumber yang digunakan, informasi yang ditampilkan kurang akurat dan tidak menyebutkan sumber yang jelas	Hanya terdapat satu sumber informasi yang disajikan tidak jelas sumbernya; dan tidak jelas penyampaian.
Penggunaan Kutipan Langsung	Teks menunjukkan adanya usaha riset/wawancara; menggunakan kutipan langsung seperti bercerita secara runtut; kutipan langsung sudah digunakan sebelum paragraf ketiga	Kutipan disajikan secara menarik mulai paragraf keempat dan sesuai dengan alur cerita; membuktikan adanya riset/interview dengan nara sumber	Ada satu atau dua kutipan, tetapi tidak secara langsung mendukung alur cerita. Kutipan disajikan pada paragraf kelima atau sesudahnya	Ada kutipan, tetapi lemah efektif, dan kurang mendukung cerita; tidak ada kelanjutan
Fokus Bahasan	Fokus cerita jelas, tidak ada yang menyimpang dari fokus utama, semua informasi berkontribusi pada <i>angle</i> utama	Fokus cukup jelas, tetapi ada satu atau dua informasi yang menyimpang dari <i>angle</i> utama	Cerita tidak fokus, banyak informasi yang tidak sesuai atau tidak mendukung <i>angle</i> utama	Angle tidak jelas, cerita tidak fokus.
Teknik Penulisan	Terdiri dari setidaknya 250 kata; menggunakan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa yang baik dan benar.	Terdiri dari setidaknya 250 kata; tetapi masih ada kesalahan penggunaan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa	Kurang dari 250 kata; dan masih ada kesalahan penggunaan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa	Kurang dari 150 kata; dan kesalahan penggunaan tanda baca, huruf kapital, ejaan, dan tata bahasa