



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  
**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

Nama Mata Kuliah	:	<b>Akuntansi Biaya</b>
Kode Mata Kuliah	:	0316305
Semester	:	3 (tiga)
Bobot SKS	:	3 SKS
Dosen Pengampu	:	Sri Suranta, S.E., M.Si., Ak. Anis Widjajanto, S.E., M.Si., Ak. An Nurrahmawati, S.E., M.Sc.
Mata Kuliah Prasyarat	:	Akuntansi Keuangan Menengah 1
Klaster	:	Management Accounting and Control

**A. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**

Sikap	:	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius</li><li>b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika</li><li>c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila</li><li>d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa</li><li>e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain</li><li>f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan</li><li>g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara</li><li>h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik</li><li>i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</li><li>j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan</li></ol>
-------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		k. Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.
Keterampilan Umum	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</li> <li>b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur</li> <li>c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni</li> <li>d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</li> <li>e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data</li> <li>f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</li> <li>g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya</li> <li>h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri</li> <li>i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</li> <li>j. Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja</li> <li>k. Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.</li> </ul>
Pengetahuan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa</li> <li>2) Perencanaan dan penganggaran</li> <li>3) Manajemen berbasis aktivitas</li> <li>4) Pengukuran dan pengendalian kinerja</li> </ul> </li> <li>b. Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas</li> <li>c. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi</li> <li>d. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan</li> <li>e. Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi</li> </ul>

	<p>f. Menguasai konsep dan prinsip tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organisasi,</li> <li>2) tata kelola,</li> <li>3) manajemen risiko,</li> <li>4) manajemen strategi,</li> <li>5) pengendalian internal, dan</li> <li>6) lingkungan bisnis</li> </ol>
<p>Keterampilan Khusus</p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan</li> <li>b. Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi</li> <li>c. Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i>, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen</li> <li>d. Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.</li> </ol>
<p><b>B. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b></p>	
<p>Mata kuliah ini membahas mengenai penghitungan kos produk, baik produk jadi maupun produk dalam proses dengan menggunakan dua sistem akuntansi biaya, yaitu metode pesanan (job order cost systems) dan metode proses (process cost systems). Selain itu, mata kuliah ini membahas mengenai pengendalian biaya untuk melakukan efisiensi biaya dengan menggunakan akuntansi biaya standar (standard cost accounting). Mahasiswa peserta mata kuliah Akuntansi Biaya direncanakan menguasai capaian pembelajaran/learning outcome (LO), mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menjelaskan hubungan akuntansi biaya dengan akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen.</li> <li>2. Mampu menjelaskan dan melakukan pencatatan terkait biaya produksi, baik bahan baku, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead pabrik.</li> <li>3. Mampu menjelaskan dan menghitung kos produksi dengan sistem pesanan maupun sistem proses kos.</li> <li>4. Mampu menjelaskan dan melakukan pengendalian biaya dengan anggaran fleksibel dan biaya akuntansi standar.</li> </ol>	

### C. Jadwal Kuliah

Dosen	Kelas	Hari	Sesi	Waktu	Ruang
Sri Suranta, S.E., M.Si., Ak.	A	Jum'at	1-3	07.30-10.10	5504
Sri Suranta, S.E., M.Si., Ak.	B	Jum'at	5-7	13.00-16.20	5102
Anis Widjajanto, S.E., M.Si., Ak.	C	Kamis	4-6	10.15-13.50	2103
An Nurrahmawati, S.E., M.Sc.	D	Kamis	1-3	07.30-10.10	2103

### D. Metode Pembelajaran

Metode perkuliahan yang digunakan adalah perpaduan antara penugasan kepada mahasiswa, tutorial dan diskusi. Penugasan kepada mahasiswa berupa kuis, dan penyelesaian kasus. Diskusi mahasiswa berupa presentasi oleh kelompok penyaji mengenai pembahasan soal kasus, baik kasus tektbook maupun kasus dari data riil perusahaan. Oleh karena itu, mahasiswa diwajibkan membaca materi kuliah sebelum tatap muka berlangsung.

### E. Penugasan

Penugasan kepada mahasiswa dapat berupa kuis dan pembuatan paper. Kuis merupakan tugas individu yang dapat berupa pre-test atau post-test. Paper merupakan tugas kelompok. Paper yang dibuat kelompok mahasiswa merupakan analisis data riil perusahaan berkaitan dengan topik yang akan dibahas. Tujuannya adalah mahasiswa akan mendapat gambaran riil analisis kasus dari dunia nyata. Keterlambatan pengumpulan tugas akan dikenakan sanksi pengurangan nilai.

### F. Penilaian

1. Kehadiran Mahasiswa  
Kehadiran mahasiswa minimal 75% dari tatap muka yang terjadwal. Kehadiran mahasiswa tidak menjadi masukan/input dalam komponen penilaian. Akan tetapi, kehadiran mahasiswa akan menentukan mahasiswa didalam keikutsertaannya dalam ujian yang terdiri dari 2 (dua) kali yaitu: ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
2. Penilaian Prestasi
  - a. Ujian Tengah Semester (50%)
    - 1) Tugas individu (pre –test/quiz) : 50%
    - 2) Ujian tengah semester : 50%

- b. Ujian Akhir Semester (50%)
- 1) Partisipasi Kelas : 10%
  - 2) Tugas individu (pre –test/quiz) : 40%
  - 3) Tugas Kelompok : 50%

3. Nilai Akhir

Skala 100	Nilai (Angka)	Nilai (Huruf)
≥ 85	4,00	A
80 – 84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 – 69	2,70	C+
60 – 64	2,00	C
55 – 59	1,00	D
< 55	0,00	E

**G. Daftar Referensi**

1. Referensi Utama:  
Edward J. VanDerberk. 2010. **Principles of Cost Accounting**. 15<sup>th</sup> Edition. South-Western, Cengage Learning (kode: **V**)

**H. Bahan Kajian**

Sessi ke:	Topik Bahasan	Referensi	Pencapaian Kemampuan per Tahap Pembelajaran
1	Penjelasan RPS	RPS	
2	Introduction to Cost Accounting	Ch. 1 (V)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explain the uses of cost accounting information.</li> <li>2. Describe the ethical responsibilities and certification requirements for management accountants, as well as well as corporate governance.</li> <li>3. Describe the relationship of cost accounting to financial and management accounting.</li> <li>4. Identify the three basic elements of manufacturing costs.</li> <li>5. Illustrate basic cost accounting procedures.</li> <li>6. Distinguish between the two basic types of cost accounting systems.</li> </ol>

			7. Illustrate a job order cost system.
3	Accounting for Materials	Ch. 2 (V)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recognize the two basic aspects of material control.</li> <li>2. Specify internal control procedures for materials.</li> <li>3. Account for materials and relate materials accounting to the general ledger.</li> <li>4. Account for inventories in a just-in-time system.</li> <li>5. Account for scrap materials, spoiled goods, and defective work.</li> </ol>
4	Accounting for Labor	Ch. 3 (V)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distinguish between features of hourly rate and piece-rate plans.</li> <li>2. Specify procedures for controlling labor costs.</li> <li>3. Account for labor costs and payroll taxes.</li> <li>4. Prepare accruals for payroll earnings and taxes.</li> <li>5. Account for special problems in labor costing.</li> </ol>
5	Accounting for Factory Overhead	Ch. 4 (V)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify cost behavior patterns.</li> <li>2. Separate semi variable costs into variable and fixed components.</li> <li>3. Prepare a budget for factory overhead costs.</li> <li>4. Distribute service department factory overhead costs to production departments.</li> <li>5. Apply factory overhead using predetermined rates.</li> <li>6. Account for actual and applied factory overhead.</li> </ol>
6	Process Cost: General Procedures	Ch. 5 (V)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recognize the differences between job order and process cost accounting systems.</li> <li>2. Compute unit costs in a process cost system.</li> <li>3. Assign costs to inventories, using equivalent units of production with the average cost method.</li> <li>4. Prepare a cost of production summary and journal entries for one department with no beginning inventory.</li> <li>5. Prepare a cost of production summary and journal entries for one department with beginning inventory.</li> <li>6. Prepare a cost of production summary and journal entries for multiple departments with no beginning inventory.</li> <li>7. Prepare a cost of production summary and journal entries for multiple departments with beginning inventory.</li> <li>8. Prepare a cost of production summary with a change in the prior department's unit transfer cost.</li> </ol>
		Ch. 6 (V)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compute unit costs when materials are not added uniformly throughout the process.</li> <li>2. Account for units lost in the production process.</li> <li>3. Account for units gained in the production process.</li> </ol>

7	Process Cost: Additional Procedures		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Assign costs to inventories, using the first-in, first-out method.</li> <li>5. Identify the methods used to apportion joint costs to joint products and to account for by-products.</li> </ol>
8	<b>Ujian Tengah Semester</b>		
9	Cost Accounting for Service Businesses	Ch. 9 (V)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perform job order costing for service businesses.</li> <li>2. Prepare budgets for service businesses.</li> <li>3. Apply activity-based costing for a service firm.</li> <li>4. Compare the results of cost allocations using simplified costing versus activity-based costing.</li> </ol>
10	The Master Budget and Flexible Budgeting	Ch. 7 (V)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explain the general principles involved in the budgeting process.</li> <li>2. Identify and prepare the components of the master budget.</li> <li>3. Identify and prepare components of the flexible budget.</li> <li>4. Explain the procedures to determine standard amounts of factory overhead at different levels of production.</li> </ol>
11,12	Standard Cost Accounting Materials, Labor, and Factory Overhead	Ch. 8 (V)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe the different standards used in determining standard costs.</li> <li>2. Use the proper procedures for recording standard costs for materials and labor.</li> <li>3. Explain the meaning of variances and how they are analyzed.</li> <li>4. Prepare journal entries to record and dispose of variances.</li> <li>5. Perform an in-depth variance analysis.</li> <li>6. Recognize the specific features of a standard cost system.</li> <li>7. Account for standard costs in a departmentalized factory.</li> <li>8. Recognize the difference between actual and applied overhead.</li> <li>9. Compute the controllable variance and the volume variance for the two-variance method of analysis.</li> <li>10. Compute the spending, efficiency, budget, and volume variances for the four-variance method of analysis.</li> <li>11. Compute the budget, capacity, and efficiency variances for the three-variance method of analysis.</li> </ol>
13	Paparan Tugas Kelompok I		

14	Paparan Tugas Kelompok II		
15	Paparan Tugas Kelompok III		
16	Paparan Tugas Kelompok IV		

**Catatan:**

**Guideline tugas kelompok**

1. Tugas merupakan riset terapan, yakni mahasiswa mencari satu unit usaha. Unit usaha tidak dibatasi jenis dan ukurannya asal *reachable*. Mahasiswa menganalisis data riil sesuai dengan materi yang telah dipelajari untuk kemudian dibandingkan dengan perhitungan dari perusahaan. Keterangan riil narasumber, waktu dan tempat mahasiswa melakukan riset harus tercantum dengan jelas.
2. Laporan lengkap dilampiri lampiran yang diperlukan termasuk dokumentasi selama proses riset lapangan.
3. Layout penulisan:
  - a. Susunan standar laporan: Cover-Daftar isi-daftar lampiran-isi laporan-lampiran-daftar pustaka.
  - b. Font Times New Roman 12. Margin 4,4,3,3. Spasi 1,5.
4. Presentasi dibagi dalam 4 kali pertemuan. Jumlah kelompok menyesuaikan.

**Identitas dan Validasi RPS**

**Koordinator Klaster Mata Kuliah**



**Dra. Y. Anni Aryani, M.Proff.Acc.,Ph.D.,Ak.**  
**NIP. 196509181992032002**

**Kepala Program Studi**



**Agung Nur Probohudono, S.E.,M.Si.,Ph.D.,Ak,CA,CFrA**  
**NIP. 198302042008011003**