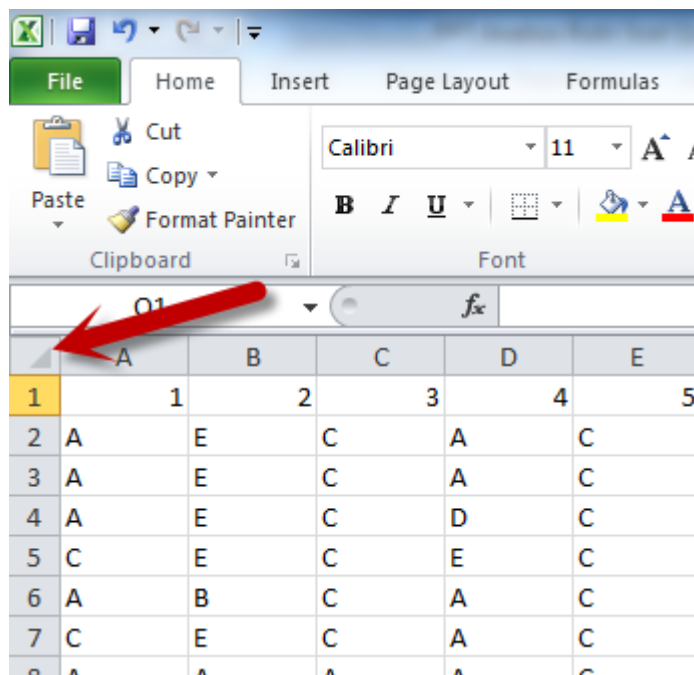


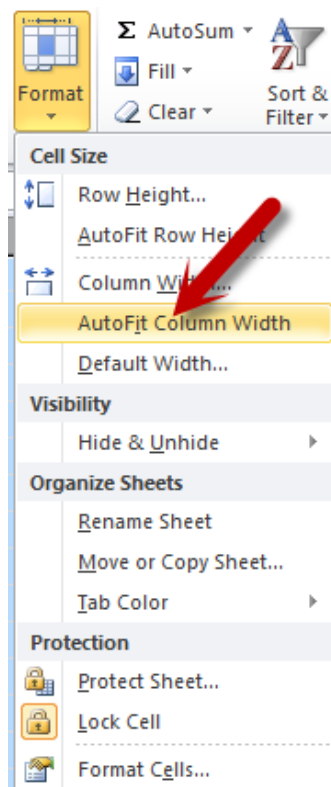
LANGKAH MEMBUAT FILE NOTEPAD DARI MS.EXCEL

1. Buka file data di Ms.Excel
2. Kesempatan ini digunakan data isian jawaban tidak disertai dengan nama responden. Jika menginginkan adanya nama responden maka nanti bisa disesuaikan bagian file “Perintah” (lihat tutorial).
3. Block semua cell dengan klik pojok kanan atas seperti gambar 1.1. atau tekan CTRL+A.

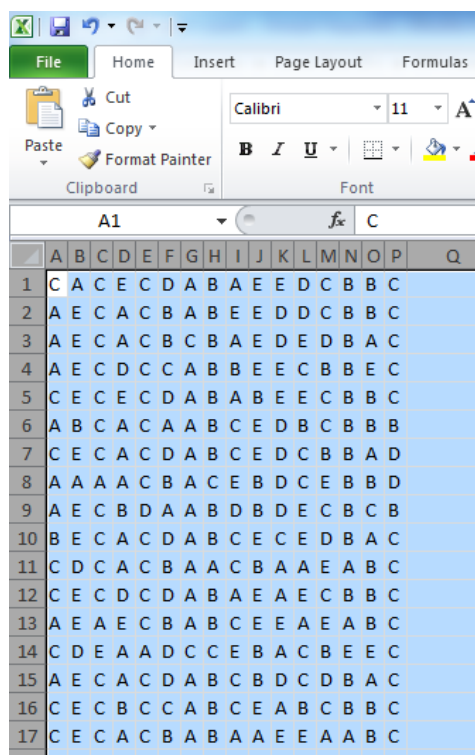


Gambar 1.1.

4. Kemudian pilih menu Home→Format perhatikan gambar 2.2.
5. Pilih sub menu AutoFit Column Width pada gambar 2.2.
6. Hasil langkah 3 dan 4 seperti pada gambar 2.3 yaitu terjadi penyempitan kolom sesuai dengan isi Font.

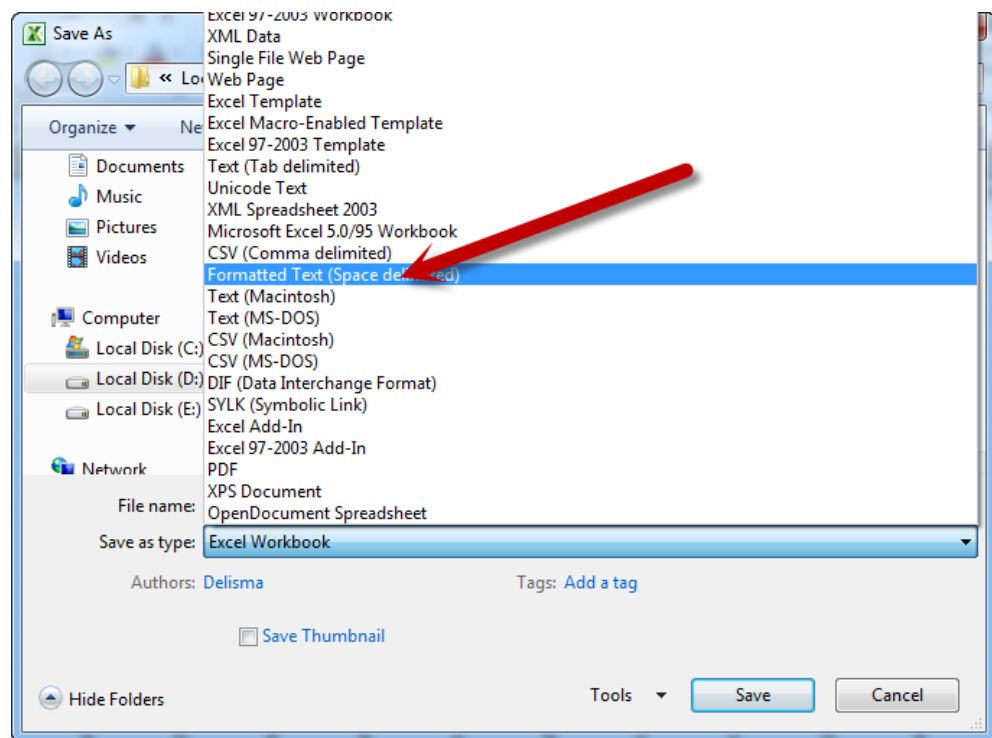


Gambar 2.2.



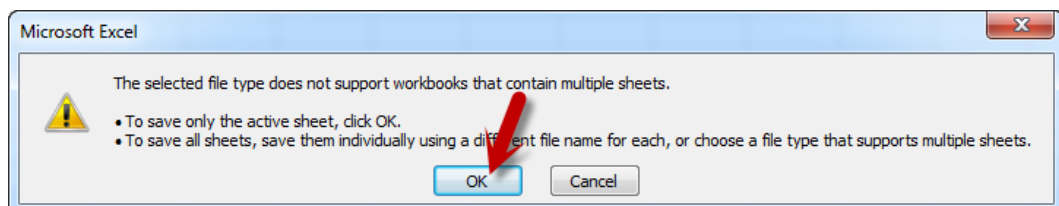
Gambar 2.3.

7. Simpan data file dalam format : Formatted Text (Space delimited) tentunya dengan memilih menu file → save as maka muncul tampilan gambar 2.4.
8. Berikan nama file dan pilih save as type Formatted Text (Space delimited) kemudian pilih Save.

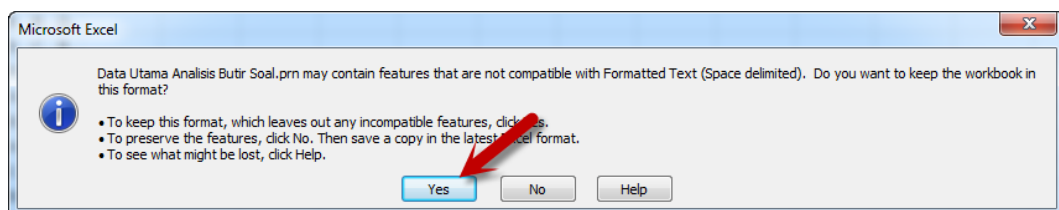


Gambar 2.4.

9. Jika muncul kotak dialog pilihlah Ok dan Yes seperti pada Gambar 2.5 dan gambar 2.6.

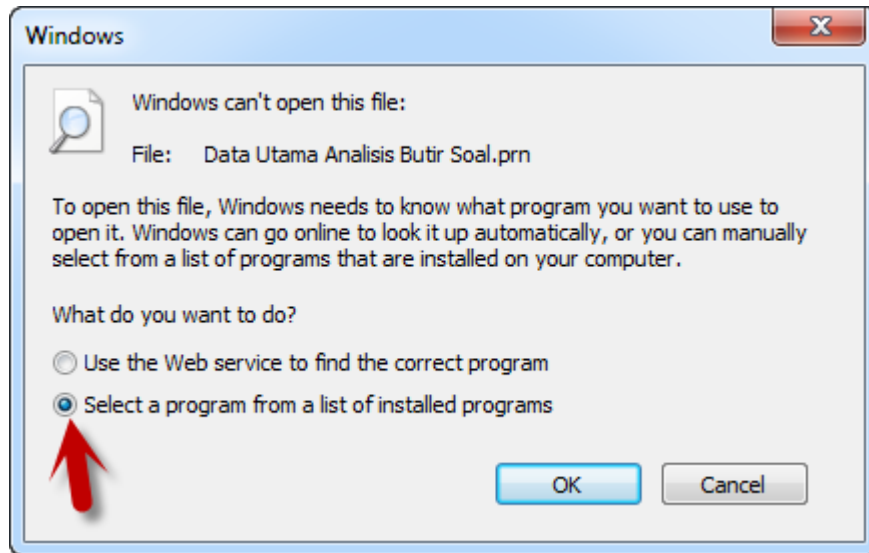


Gambar 2.5



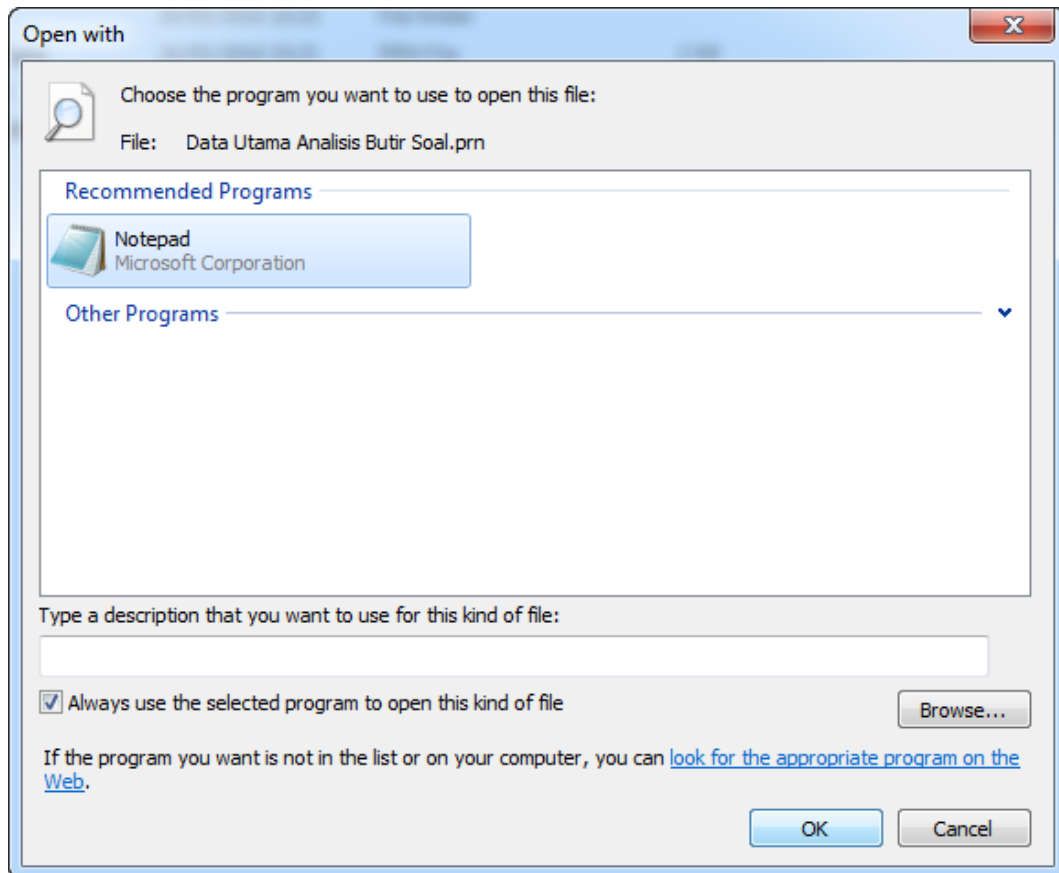
Gambar 2.6

10. Format file hasil penyimpanan yaitu .PRN
11. **Jika komputer/laptop tidak bisa membaca file** maka perlu langkah double klik open kemudian muncul tampilan gambar 2.7.

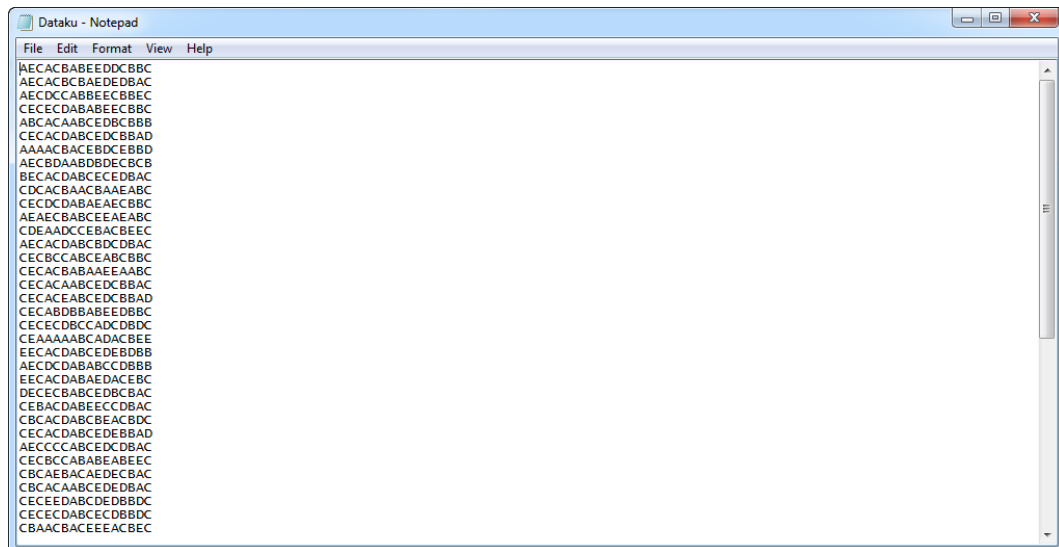


Gambar 2.7.

12. Pilih “select a program from a list of installed programs” kemudian OK maka muncul tampilan gambar 2.8.
13. Selanjutnya pilih Notepad, kemudian OK.
14. Tanda bahwa langkah diatas sukses dilakukan yaitu file hasil menyimpan dari MS.Excel akan bisa dibuka sesuai dengan gambar 2.9.



Gambar 2.8



Gambar 2.9