



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN, DAN REKREASI
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Identitas Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah :
Nama Mata Kuliah : Bahasa Indonesia
Bobot Mata Kuliah (sks) : 2
Semester : Genap/ganjil
Mata Kuliah Prasyarat : -

Identitas dan Validasi

Nama Dosen/ Pengembang RPS : Sri Hastuti, S.S., M.Pd
Koordinator MKU :
Kepala Program Studi :

Nama

Tanda Tangan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kode CPL

Unsur CPL

Sikap (S) : Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
Keterampilan Umum (KU) : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
Pengetahuan (P) : Menguasai konsep dan prinsip penulisan ilmiah
Keterampilan Khusus (KK) : Mampu membuat karangan ilmiah dalam berbagai bentuk (makalah, tugas, tugas akhir, skripsi)
CP Mata Kuliah (CPMK) : Agar mahasiswa dapat mengetahui proses penalaran ilmiah, khususnya dalam mendasari pemilihan diksi yang tepat, pembuatan kalimat efektif, Pembuatan paragraf, serta perencanaan karangan untuk menghasilkan karya ilmiah (makalah, tugas akhir, dan skripsi) dengan baik dan benar
Bahan Kajian Keilmuan : Bahasa Indonesia

DaftarReferensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akhadiah, Sabarti, Maedar G. Arsjad, Sakura H. Ridwan. 1994. <i>Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia</i>. Jakarta: Penerbit Erlangga. 2. Arifin, E. Zaenaldan S. Amran Tasai. 1989. <i>Cermat Berbahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi</i>. Jakarta: PT Mediatama Sarana Perkasa. 3. Darmadi, Kaswan. 1996. <i>Meningkatkan Kemampuan Menulis: Panduan untuk Mahasiswa dan Calon Mahasiswa</i>. Yogyakarta: Andi. 4. Depdikbud. 1991. <i>Surat-menyurat dalam Bahasa Indonesia, seripenyuluhan 2</i>. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 5. Fakultas Sastra UNS. 1994. <i>Pedoman Pembuatan Skripsi..</i> 6. Hanafiah, A. Hadi. 1981. <i>Anda Ingin Jadi Pengarang?</i> Surabaya: Usaha Nasional. 7. Keraf, Gorys. 1980. <i>Komposisi: Sebuah Pengantar Kemahiran Bahasa</i>. Ende-Flores: Nusa Indah. 8. Moeliono, Anton M (penyunting/penyelia). 1988. <i>Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia</i>. Jakarta: PT Balai Pustaka. 9. <i>Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan</i> 10. <i>Pedoman Umum Pembentukan Istilah</i> 11. Razak, Abdul. 1990. <i>Kalimat Efektif, Struktur, Gaya, dan Variasi</i>. Jakarta: PT Gramedia. 12. Suryawinata, Zuchrudin. Dan Imam Suyitno. 1991. <i>Bahasa Indonesia untuk Ilmu Pengetahuan & Teknologi</i>. Malang: YA3. 13. Tim Penyusun. 2016. <i>Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi</i>. Jakarta: Kemristekdikti. 14. Widyamartaya, A.. 1990. <i>Seni Menuangkan Gagasan</i>. Yogyakarta: Kanisius.
------------------------	---	--

Tahap	Kemampuanakhir	MateriPokok	Referensi	MetodePembelajaran		Waktu	Pengalaman belajar	Penilaian*	
				Luring	Daring			Indikator/ kode CPL	Teknik penilaian /bobot
1	2	3	4			7	8	9	10
1	Dapat memahami rencana perkuliahan dalam 1 semester	Sosialisasi Silabus <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membahas tujuan, materi, strategi, sumber dan evaluasi, tugas dan tagihan dalam perkuliahan. 	Silabus/RPS	Saintifik		100'	Mahasiswa mendengarkan penjelasan dosen, membuat kontrak kuliah, Tanya jawab dengan dosen	Memahami dan melaksanakan keterangan dosen perihal rencana kuliah semester	
2	Dapat menjelaskan sejarah, kedudukan, dan fungsi Bahasa Indonesia	Menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah Bahasa Indonesia 2. Kedudukan dari Bahasa Indonesia 3. Fungsi dari Bahasa Indonesia 	Buku13 Halaman xii—xv	Saintifik		100'	Mahasiswa melakukan diskusi, Tanya jawab terhadap materi	Mampu menjelaskan sejarah, kedudukan, dan fungsi Bahasa Indonesia	Lisan/tulis menjelaskan tentang sejarah, kedudukan, dan fungsi bahasa Indonesia
3	Dapat menjelaskan tentang teks akademik	Mempelajari Teks Akademik <ul style="list-style-type: none"> - Pemahaman mengenai teks akademik - Memahami perbedaan teks akademik dan non akademik 	dem buku 13	Saintifik		100'	Dosen menjelaskan, mahasiswa mendengarkan, diskusi kelompok, presentasi atas diskusi yang dilakukan	Mampu menjelaskanT eks akademik	Lisan/tulismenjelaskan ihwal teks akademik dan perbedaan tekas akademik dan non akademik

4	Dapat melakukan eksplorasi terhadap teks akademik	Memahami Ciri-ciri Teks akademik: a. Kesederhanaan dalam struktur kalimat b. kepadatan informasi dalam kalimat c. kepadatan kata-kata leksikal dalam kalimat	Buku13: hal 1-40		Melihat tayangan melalui spade untuk melakukan diskusi	100'	Mahaasiswa menyaksikan tayangan video, diskusi, Tanya jawab	Mampu menjelaskan kesederhanaan dalam struktur kalimat teks akademik, kepadatan informasi dalam kalimat teks akademik, dan kepadatan kata-kata leksikal dalam kalimat teks akademik	Lisan/tulis memerikan ciri teks akademik: kesederhanaan dalam struktur kalimat teks akademik, kepadatan informasi dalam kalimat teks akademik, dan kepadatan kata-kata leksikal dalam kalimat teks akademik
5	Dapat melakukan eksplorasi terhadap teks akademik	Memahami Ciri-ciri Teks akademik: d. pemanfaatan nominalisasi dalam teks akademik e. pemanfaatan metafora gramatika dalam teks akademik f. pemanfaatan istilah teknis dalam teks akademik	Buku13: hal 1-40	Cooperative learning		100'	Dosen menjelaskan, mahasiswa mendengarkan, diskusi kelompok, presentasi atas diskusi yang dilakukan	Menjelaskan ciri-ciri teks akademik: pemanfaatan nominalisasi, pemanfaatan metafora gramatika, dan pemanfaatan istilah teknis	Lisan/tulis memerikan ciri teks akademik: pemanfaatan nominalisasi, pemanfaatan metafora gramatika, dan pemanfaatan istilah teknis
6	Dapat melakukan eksplorasi terhadap teks akademik	Memahami Ciri-ciri Teks akademik: Sifat taksonomi dan abstrak dalam teks akademik Pemanfaatan relasional identifikatif dan relasional atributif dalam teks akademik Monologis dengan kalimat indikatif-deklaratif dalam teks akademik	Buku13: hal 1-40	Saintifik		100'	Mahasiswa mencari sumber belajar dari internet atau media online lain	Menjelaskan ciri-ciri teks akademik: sifat taksonomi dan abstrak, pemanfaatan relasional Identifikatif dan relasional atributif, dan monologis dengan kalimat indikatif-deklaratif	Lisan/tulis memerikan ciri teks akademik: sifat taksonomi dan abstrak, pemanfaatan relasional Identifikatif dan relasional atributif, dan monologis dengan kalimat indikatif-deklaratif

7	Dapat melakukan eksplorasi terhadap teks akademik	Memahami Ciri-ciri Teks akademik: Pemanfaatan bentuk pasif dalam teks akademik, Ketiadaan kalimat minor dalam teks akademik, Ketiadaan kalimat tak-gramatikal dalam teks akademik, Genre factual dalam teks akademik	Buku 13: hal 1-40	Contextual Teacher Learning		100'	Dosen menjelaskan, mahasiswa mendengarkan, diskusi kelompok, presentasi atas diskusi yang dilakukan	Menjelaskan ciri-ciri teks akademik: pemanfaatan bentuk pasif, ketiadaan kalimat minor, ketiadaan kalimat tak-gramatikal, dan genre faktual	Lisan/ tulis memerikan ciri-ciri teks akademik: pemanfaatan bentuk pasif, ketiadaan kalimat minor, ketiadaan kalimat tak-gramatikal, dan genre faktual
8				UTS					
9	Dapat memahami dan membuat teks ulasan buku	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami ihwal konteks teks ulasan buku - Menelusuri dan menganalisis model teks ulasan buku - Membangun teks ulasan buku 	Buku 13: hal 41-73	Contextual Teacher Learning		100'	Mahasiswa praktik mengulas buku teks yang sudah dibacanya	Menjelaskan: konteks teks ulasan buku, model teks ulasan buku, dan membangun teks ulasan buku	Tugas kelompok: menyusun dan memresentasikan mengenai topik teks ulasan buku
10	Dapat memahami dan membuat proposal penelitian dan proposal kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami ihwal konteks teks proposal penelitian dan kegiatan - Menelusuri dan menganalisis model teks proposal - Membangun teks proposal 	Buku 13: Hal. 75-117	Contextual Teacher Learning		100'	Mahasiswa praktik membuat konsep proposal	Menjelaskan: konteks teks proposal, model teks proposal, membangun teks proposal	Tugas kelompok: menyusun dan mempresentasikan mengenai topik teks proposal
11	Dapat membuat laporan penelitian dan laporan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami ihwal konteks teks laporan penelitian dan laporan kegiatan - Menelusuri dan menganalisis model teks laporan - Membangun teks laporan 	Buku 13: Hal. 119-184		Melihat tayangan SPADA untuk melakukan presentasi	100'	Mahasiswa praktik membuat proposal setelah melihat tayangan SPADA	Menjelaskan: konteks teks laporan, model teks laporan, dan membangun teks laporan	Tugas kelompok: menyusun dan mempresentasikan mengenai topik teks laporan

12	Dapat memahami dan membuat artikel ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami ihwal konteks teks artikel ilmiah - Menelusuri dan menganalisis model teks artikel ilmiah - Membangun teks artikel ilmiah 	Buku 13: Hal. 186-216	Contextual Teacher Learning		100'	Dosen menjelaskan, mahasiswa mendengarkan, diskusi kelompok, presentasi atas diskusi yang dilakukan	Menjelaskan konteks teks artikel ilmiah, penelusuran dan penganalisaan model teks artikel ilmiah, dan membangun teks artikel ilmiah	Tugas kelompok: menyusun dan mempresentasikan mengenai topik teks artikel ilmiah
13	Dapat memahami hal ihwal berkenaan dengan paragraf	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari bagaimana membuat paragraph dengan benar - Pengertian paragraf - Kegunaan paragraf - Macam paragraf - syarat pembentukan paragraf - letak kalimat topik 	<ul style="list-style-type: none"> - Buku13halaman 7--76. - Buku1,hlm. 41—64 - Buku2,hlm. 62—106 - Buku7,hlm. 74—98 	Cooperative learning		100'	Dosen menjelaskan, mahasiswa mendengarkan, diskusi kelompok, presentasi atas diskusi yang dilakukan	Membuat paragraf dengan benar	Tugas individu membuat paragraf
14	Dapat memahami hal ihwal berkenaan dengan penulisan daftar pustaka dari berbagai sumber	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari penulisan daftar pustaka: <ul style="list-style-type: none"> - Berupa buku (satu penulis atau lebih), termasuk dalam bentuk bunga rampai - Berupa jurnal (baik cetak ataupun daring) - Berupa majalah dan surat kabar (baik cetak ataupun daring) 	Buku 1 - 14	Contextual teacher learning		100'	Mahasiswa melakukan pengamatan beberapa buku (online), mempelajari daftar pustakanya, menganalisis daftar pustaka yg dibaca	Mampu menuliskan daftar pustaka berupa buku, bunga rampai, jurnal, surat kabar, dan majalah	Tugas pribadi melakukan penulisan daftar pustaka
15	Dapat memahami tatacara sekaligus menulis suratresmisecarabaik dan benar	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari bagaimana membuat suratresmisecarabaik dan benar - Bentuk surat - Penulisan bagian surat (lampiran, hal, tanggal, alamat, tembusan) 	Depdikbud.1991. <i>Surat menyurat dalam Bahasa Indonesia, seri penyuluhan</i> Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.	Contextual Teacher Learning		100'	Mahasiswa membuat surat resmi	Membuat surat dengan benar	Tugas individu
16	UAS					100'			Ujian tulis

RUBRIK ASESMEN (PENILAIAN) DAN PRESENTASI BAHASA INDONESIA

No.	Indikator (Aspek) yang Dinilai	Bobot	Kriteria Penilaian			Skor (Bobot/Capaian/Rubrik) : 3
			3	2	1	
1	Kejujuran dalam menyusun tugas	15	√			45
2	Relevansi referensi yang digunakan dengan topik kajian	10	√			30
3	Kemutakhiran referensi	12	√			36
4	Jumlah referensi yang digunakan	13	√			39
5	Kualitas produk tugas yang dikerjakan	20	√			60
6	Presentasi hasil	25	√			75
7	Ketepatan waktu menyerahkan tugas dan presentasi	5	√			15
		100				300:3= 100


Keterangan Kriteria Penilaian

Skor 3, bila referensi yang digunakan relevan, mutakhir, jumlah lebih dari lima, kualitas produk baik, presentasi memuaskan, tepat waktu dalam mengumpulkan tugas, dan jujur

Skor 2, bila referensi yang digunakan cukup relevan, cukup mutakhir, jumlah kurang dari lima (3-4), kualitas produk cukup baik, presentasi cukup memuaskan, waktu melonjak, 1-2 hari dari yang ditetapkan, dan tidak jujur

Skor 1, bila referensi yang digunakan tidak relevan, tidak mutakhir, jumlah kurang dari tiga (1-2), kualitas produk tidak baik, presentasi tidak memuaskan, dan waktu melonjak lebih dari 2 hari dari yang ditetapkan, dan tidak jujur.

Dosen Pengampu,



Sri Hastuti, S.S., M.Pd
NIP 196906282003122001

