

## Lampiran 2. Format RPS



### RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN ADMINISTRASI SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS SEBELAS MARET

#### Identitas Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah : 55413313

Nama Mata Kuliah : Administrasi Perbekalan

Bobot Mata Kuliah (sks) : 3 SKS

Semester : IV

Mata Kuliah Prasyarat : -

#### Identitas dan Validasi

Dosen Pengembang RPS

Koord. Kelompok Mata Kuliah

Kepala Program Studi

#### Nama

Drs. Priyanto Susiloadi, M.Si.

Drs. Priyanto Susiloadi, M.Si.

Irsyadul Ibad, S.AB, M.Ed, M.Si

#### Tanda Tangan

#### Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

##### Kode CPL

- | Kode CPL | Unsur CPL   |
|----------|---|
| S-9      | : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri  |
| S-10     | : Mengintegrasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan  |
| KU-1     | : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya |
| KU-2     | : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur  |
| KU-5     | : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data   |

#### CP Mata kuliah (CPMK)

- : Mampu mengelola aktivitas perbekalan dalam organisasi publik maupun swasta

#### Bahan Kajian Keilmuan

- : Materi pembahasan dalam administrasi perbekalan meliputi perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan :
- Pengadaan perbekalan
  - Inventarisasi perbekalan
  - Pendistribusian perbekalan
  - Penggunaan perbekalan,

- Penyimpanan perbekalan,
- Pemeliharaan perbekalan,
- Penyingkiran atau penghapusan perbekalan

**Deskripsi Mata Kuliah**

: Administrasi perbekalan mempelajari tentang perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan terhadap kegiatan pengadaan, pencatatan, pendistribusian, penyimpanan, pemeliharaan, dan penghapusan perbekalan guna mendukung efektivitas dan efisiensi dalam upaya pencapaian tujuan organisasi

**Daftar Referensi**

: 1.Saleh, Sirajuddin. 2016. Buku Ajar **Administrasi Perbekalan/Logistik**. Bandung: Pustaka Ramadhan  
2.Martono, Ricky. 2015. **Manajemen Logistik Terintegrasi**. Jakarta : PPM  
3 Kusumastuti, Dyah dan A.Gima Sugiama. 2016. **Manajemen Logistik Organisasi Publik**. Edisi 2. Tangerang Selatan : Universitas Terbuka.

Tahap	Kemampuan akhir	Materi Pokok	Referensi	Metode Pembelajaran		Waktu	Pengalaman Belajar	Penilaian*	
				Luring	Daring			Indikator/kode CPL	Teknik penilaian dan bobot
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mampu menjelaskan pengertian administrasi perbekalan,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istilah-istilah yang sering digunakan dalam memahami administrasi perbekalan;</li> <li>2. Pengertian administrasi perbekalan menurut para ahli administrasi bidang perbekalan.</li> </ol>	Ref. 1	Pembelajaran Langsung		150 "	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendalami istilah-istilah dalam administrasi perbekalan.</li> <li>2. Mengeksplorasi batasan pengertian administrasi perbekalan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerti istilah-istilah dalam administrasi perbekalan.</li> <li>2. Mengerti ruang lingkup administrasi perbekalan (S-9 dan S-10)</li> </ol>	<p>Tes lisan</p> <p>5 %</p>

2	Mampu menerangkan masalah-masalah dalam pengelolaan perbekalan dan pergudangan serta cara mengatasi masalah dalam pengelolaan perbekalan dan penyimpanan barang dalam gudang.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masalah-masalah yang sering dialami dalam pengelolaan perbekalan;</li> <li>2. Cara mengatasi permasalahan yang sering dialami dalam pengelolaan perbekalan.</li> <li>3. Pengertian dan hubungan pergudangan dengan penyimpanan;</li> <li>4. Langkah-langkah dalam proses penyimpanan barang dalam gudang;</li> </ol>	Ref. 1 & 2	Pembelajaran Langsung  Contoh kasus  Diskusi Kelompok		150 "	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi masalah-masalah dalam pengelolaan perbekalan.</li> <li>2. Mendalami cara mengatasi masalah dalam pengelolaan perbekalan.</li> <li>3. Mendalami proses penyimpanan barang dalam gudang.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat menyebutkan dan menjelaskan masalah-masalah yang sering dialami dalam pengelolaan perbekalan.</li> <li>2. Dapat menyebutkan dan menjelaskan cara mengatasi permasalahan yang sering dialami dalam pengelolaan perbekalan.</li> <li>3. Dapat menjelaskan pengertian dan hubungan pergudangan dengan penyimpanan;</li> <li>4. Dapat menyebutkan dan menguraikan langkah-langkah yang perlu dilakukan dalam proses penyimpanan barang dalam gudang; (KU-1 dan KU-2)</li> </ol>	Tes lisan Partisipasi 5 %
3	Mampu menjelaskan organisasi perbekalan	Pembagian tugas bagian perbekalan dalam suatu organisasi.	Ref. 1 & 2	Pembelajaran Langsung  Diskusi Kelompok		150 "	Mendalami tugas pokok dan fungsi bagian perbekalan dalam suatu organisasi	Dapat menjelaskan pembagian tugas bagian perbekalan dalam suatu organisasi (KU-1 dan KU-2)	Tes lisan 5 %

4 sd 6	Mampu menjelaskan rencana pengadaan dan penggunaan perbekalan, inventarisasi perbekalan, penyimpanan, pemeliharaan dan penghapusan perbekalan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana pengadaan perbekalan;</li> <li>2. Proses penentuan tujuan sampai pengendalian perbekalan;</li> <li>3. Proses perencanaan perbekalan dalam suatu organisasi atau instansi;</li> <li>4. Pentingnya data informasi dalam proses perencanaan perbekalan;</li> <li>5. Perlengkapan yang diperlukan dalam suatu organisasi;</li> <li>6. Kegunaan inventarisasi perlengkapan kantor;</li> <li>7. Macam-macam fungsi pemeliharaan perlengkapan kantor;</li> <li>8. Penghapusan barang perlengkapan kantor;</li> </ol>	Ref. 1 & 3	Pembelajaran Langsung  Diskusi Kelompok		3 x 150 "	Mendalami alur dan skema administrasi perbekalan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat menjelaskan rencana pengadaan perbekalan;</li> <li>2. Dapat menjelaskan proses penentuan tujuan sampai pengendalian perbekalan;</li> <li>3. Dapat menjelaskan proses perencanaan perbekalan dalam suatu organisasi atau instansi;</li> <li>4. Dapat menjelaskan pentingnya data informasi dalam proses perencanaan perbekalan;</li> <li>5. Dapat mendeskripsikan perlengkapan yang diperlukan dalam suatu organisasi;</li> <li>6. Dapat menjelaskan kegunaan inventarisasi perlengkapan kantor;</li> <li>7. Menyebut dan menjelaskan jenis-jenis penghapusan barang perlengkapan kantor; (KU-1 dan KU-2)</li> </ol>	Tes lisan  Partisipasi  (30 %)
--------	---	---	------------	---	--	-----------	--	---	--

7	Mampu menjelaskan klasifikasi perlengkapan kerja.	Menjelaskan perbedaan penggolongan barang-barang perlengkapan kantor;	Ref. 1	Pembelajaran Langsung  Diskusi Kelompok		150 "	Mendalami macam-macam sarana dan prasarana kantor	1. Menjelaskan perbedaan penggolongan barang-barang perlengkapan kantor; 2. Dapat menyebut dan menjelaskan macam-macam fungsi pemeliharaan perlengkapan kantor; (KU-1 dan KU-2)	Tes lisan  (5 %)
8	Ujian Tengah Semester					150 "			Tes tertulis
9	Mampu menganalisis kebutuhan perlengkapan kerja dan menganalisis data kebutuhan perlengkapan kerja,	Kebutuhan perlengkapan kerja, baik kebutuhan kualitatif maupun kebutuhan kuantitatif;	Ref. 1 & 2	Pembelajaran Langsung  Diskusi Kelompok		150 "	Mendalami cara menganalisis kebutuhan perlengkapan kerja dan menganalisis data kebutuhan perlengkapan kerja	1. Dapat menganalisis kebutuhan perlengkapan kerja, baik kebutuhan kualitatif maupun kebutuhan kuantitatif; 2. Dapat menjelaskan langkah-langkah dalam menganalisis data perlengkapan kerja; (KU-1 dan KU-2)	Tes lisan  (5 %)

<b>10</b>	Mampu menunjukkan mekanisme perbekalan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Langkah-langkah dalam menganalisis data perlengkapan kerja;</li> <li>Pihak-pihak yang terkait dan peranannya masing-masing dalam mekanisme perbekalan;</li> </ol>	Ref. 1	Pembelajaran Langsung  Diskusi Kelompok		150 "	Mempelajari mekanisme perbekalan	Dapat menyebut dan menjelaskan pihak-pihak yang terkait dan peranannya masing-masing dalam mekanisme perbekalan;  (KU-1 dan KU-2)	Tes lisan  (5 %)
<b>11</b>	Mampu menyusun tata ruang kerja perbekalan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asas-asas tata ruang kerja perbekalan;</li> <li>Teknik-teknik tata ruang kerja perbekalan suatu organisasi atau instansi;</li> </ol>	Ref. 1	Pembelajaran Langsung  Diskusi Kelompok  Simulasi		150 "	Mempelajari konsep tata ruang kerja perbekalan dan contoh-contohnya.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyebut dan menjelaskan asas-asas tata ruang kerja perbekalan;</li> <li>Dapat menjelaskan teknik-teknik tata ruang kerja perbekalan suatu organisasi atau instansi; (KU-5)</li> </ol>	Tes lisan  (5 %)
<b>12</b>	Mampu menjelaskan pengertian logistik, manajemen logistik	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian logistik</li> <li>Pengertian manajemen logistik</li> </ol>	Ref. 1, 2, dan 3	Pembelajaran Langsung  Diskusi Kelompok		150 "		<ol style="list-style-type: none"> <li>Dapat menjelaskan pengertian logistik</li> <li>Dapat menjelaskan pengertian manajemen logistik (KU-1 dan KU-2)</li> </ol>	Tes lisan  (5 %)

<b>13</b>	Mampu menjelaskan fungsi dan tujuan manajemen logistik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fungsi dan tujuan logistik</li> <li>2. Penerapan sistem manajemen logistik</li> </ol>	Ref. 1, 2, dan 3	Pembelajaran Langsung  Diskusi Kelompok		150 "	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendalami fungsi dan logistik.</li> <li>2. Mempelajari penerapan sistem manajemen logistik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat menjelaskan fungsi dan tujuan logistik.</li> <li>2. Dapat menjelaskan penerapan sistem manajemen logistik</li> </ol> (KU-1 dan KU-2)	Tes lisan  (5 %)
<b>14</b>	Mampu menerangkan pengertian sistem logistik dan unsur-unsur manajemen logistik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian sistem</li> <li>2. Menjelaskan pengertian sistem logistik</li> </ol>	Ref. 1, 2, dan 3	Pembelajaran Langsung  Diskusi Kelompok		150 "	Mendalami sistem logistik dan unsur-unsur dalam sistem manajemen logistik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat menjelaskan pengertian sistem</li> <li>2. Dapat menjelaskan pengertian sistem logistik</li> <li>3. Dapat menjelaskan beberapa unsur dalam sistem manajemen logistik</li> </ol> (KU-1 dan KU-2)	Tes lisan  (10 %)
<b>15</b>	Mampu menerapkan sistem manajemen logistik dan aktivitas dalam manajemen logistik.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan penerapan sistem manajemen logistik</li> <li>2. Menjelaskan beberapa aktivitas dalam manajemen logistik</li> </ol>	Ref. 1, 2, dan 3	Pembelajaran Langsung  Diskusi Kelompok  Simulasi		150 "	Mendalami sistem manajemen logistik dan aktivitas dalam manajemen logistik.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat menjelaskan penerapan sistem manajemen logistik</li> <li>2. Dapat menjelaskan beberapa aktivitas dalam manajemen logistik (S-9 dan KU-5)</li> </ol>	Tes lisan  Unjuk kerja  (15 %)
<b>16</b>	Ujian Akhir Semester					150 "			Tes tertulis  (100 %)

\*Kriteria Penilaian terlampir



## RUBRIK PENILAIAN

Jenjang/Grade	Angka/Skor	Deskripsi/Indikator Kerja
A	85 - 100	Menghasilkan luaran berupa penguasaan pengetahuan tentang administrasi perbekalan dalam organisasi yang sesuai dengan arahan dosen dan secara komprehensif sesuai dengan konsep atau teori dari teks book atau materi ajar dosen, juga secara kreatif atau kritis melakukan pembahasan berdasarkan temuan pribadi atau kelompok.
B	70 - 84	Menghasilkan luaran berupa penguasaan pengetahuan tentang administrasi perbekalan dalam organisasi yang sesuai dengan arahan dosen dan secara komprehensif sesuai dengan konsep atau teori dari teks book atau materi ajar dosen.
C	60 - 69	Menghasilkan luaran berupa penyerapan pengetahuan tentang administrasi perbekalan secara luas dalam organisasi yang sesuai dengan pembahasan dari konsep atau teori atau materi ajar dosen, namun minim kontribusi serta pembahasan yang tidak menyeluruh dan sulit dipahami.
D	50 - 59	Menghasilkan luaran berupa penyerapan pengetahuan tentang administrasi perbekalan dalam organisasi yang minim dan tidak bisa menjelaskan teori atau konsep yang ada pada buku teks atau sumber lain yang relevan.
E	< 50	Hadir dalam kelas namun tidak memahami dan tidak berkontribusi atas tugas-tugas yang diberikan.

RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI

Nama :

NIM :

Kelompok :

No	Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian	Skor Maksimum	Nilai
1	Penyajian	Persiapan	5	
		Urutan Materi	5	
		Penggunaan Alat Bantu/Media lain	10	
2	Naskah Presentasi	Kesuaian dengan tema dan paper	10	
		Kedalaman Materi	10	
		Referensi (utama dan tambahan)	10	
		Kesimpulan dan Kasus dan analisis	10	
3	Pemaparan	Penguasaan Materi	15	
		Penggunaan bahasa baku	10	
		Kejelasan Isi presentasi	10	
4	Sikap	Penampilan dan Kontak dengan audien	5	
		Total Nilai		100