

FORMAT WAWANCARA

CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

Hari, tanggal :

Waktu :

Informan :

Jabatan :

Topik dan tujuan :

Tempat :

A. Deskripsi Latar

.....

.....

.....

.....

B. Transkrip Wawancara

1. Apakah Bapak/Ibu menganggap masalah ini penting? Mengapa?

.....

.....

2. Menurut Bapak/Ibu, apakah masalah ini dianggap penting oleh warga masyarakat yang lain?
Mengapa?

.....

.....

3. Kebijakan apakah (*jika ada*) yang harus dipakai untuk menangani masalah ini?

.....

.....

Jika memang kebijakan untuk menangani masalah itu sudah disebut, tanyakan pertanyaan berikut ini:

a. Apakah keuntungan dari kebijakan tersebut?

.....

..

b. Apakah kerugian dari kebijakan tersebut?

.....
..
.....

c. Adakah kemungkinan kebijakan itu dapat diperbaharui? Bagaimana caranya?

.....
.
.....

d. Apakah kebijakan itu perlu diganti? Mengapa?

.....
...
.....

e. Apakah dalam masyarakat ditemukan adanya perbedaan-perbedaan pendapat berkenaan dengan dibuatnya kebijakan tersebut? Apa sajakah silang pendapat tersebut?

.....
...
.....

4. Di mana saya (*kelas saya*) dapat memperoleh lebih banyak informasi serta berbagai langkah yang dapat dilakukan dalam menghadapi masalah ini?

.....
.....

FORMAT SUMBER INFORMASI MEDIA CETAK

Nama Observer :

Tanggal :

Masalah :

Nama Media/tanggal penerbitan :

Tema artikel/berita :

1. Apakah langkah-langkah yang diambil (*yang ditulis dalam artikel*) untuk menangani masalah yang Anda teliti?

.....
.....

2. Apa langkah-langkah pokok yang ditulis dalam artikel/berita tersebut?

.....
.....

3. Menurut artikel tersebut, *dari kebijakan yang sudah ada*, kebijakan manakah yang harus digunakan dalam menangani masalah tersebut?

.....
.....

Jika memang kebijakan untuk menangani permasalahan itu sudah dibuat, carilah jawaban (*yang ditulis dalam artikel*) untuk pertanyaan berikut ini: a. Apakah keuntungan dari kebijakan tersebut?

.....
.....

- b. Apakah kerugian dari kebijakan tersebut?

.....
.....

- c. Adakah kemungkinan kebijakan itu dapat diperbaharui? Bagaimana caranya?

.....
.....

- d. Apakah kebijakan itu perlu diganti? Mengapa?

.....

FORMAT OBSERVASI RADIO/TELEVISI

Nama Observer :

Nama Radio/TV :

Tanggal :

Waktu :

Masalah :

1. Tulislah nama sumber-sumber informasi. (*Informasi bisa diperoleh dari program berita televisi atau radio, rekaman berbagai kejadian, dokumentasi, talk-show, dialog interaktif, atau program lain yang berkaitan dengan masalah yang sedang Anda teliti*).

.....
.....

Pakailah pertanyaan-pertanyaan berikut untuk membantu mengumpulkan informasi dari radio/televisi. Tulislah jawabannya sesuai dengan informasi yang Anda dengar.

2. Apakah masalah yang sedang kamu teliti tersebut dianggap sebagai masalah penting? Mengapa?

.....
.....

3. Menurut sumber informasi tersebut, kebijakan apakah yang harus digunakan dalam menangani masalah tersebut?

.....
.....

Jika memang kebijakan untuk menangani permasalahan itu sudah dibuat, jawablah pertanyaan berikut ini berdasarkan informasi yang Anda dengar: a. Apakah keuntungan dari kebijakan tersebut?

.....
.....

- b. Apakah kerugian dari kebijakan tersebut?

.....
.....

- c. Adakah kemungkinan kebijakan itu dapat diperbaharui? Bagaimana caranya?

.....
.....

d. Apakah kebijakan itu perlu diganti? Mengapa?

.....

e. Apakah dalam masyarakat ditemukan adanya perbedaan-perbedaan pendapat berkenaan dengan dibuatnya kebijakan tersebut? Apa sajakah silang pendapat tersebut?

.....

.....

PANDUAN MEMPERKENALKAN DIRI SENDIRI

Nama saya

Saya kuliah di

Prodi

angkatan.....Dosen saya.....

Masalah yang sedang dikaji adalah (*gambarkan masalah secara singkat*)

.....
.....

Saya bertanggung jawab untuk mencari informasi yang berkaitan dengan masalah tersebut untuk disampaikan di kelas.

Kami sedang mempelajari permasalahan yang ada di tempat kami dan bagaimana pemerintah menyelesaikan permasalahan itu. Kami juga mempelajari cara-cara apa sajakah yang dapat ditempuh oleh masing-masing warga negara untuk dapat ikut berpartisipasi dalam menyelesaikan permasalahan tersebut.

- Apakah sekarang saya boleh mengajukan sejumlah pertanyaan?
- Kalau tidak bisa, kapankah saya bisa menghubungi Bapak/Ibu kembali?
- Adakah orang lain lagi yang saya harus hubungi?
- Apakah Bapak/Ibu mempunyai informasi tertulis tentang masalah tersebut untuk diberikan kepada saya?

(jika wawancara ini dapat dilakukan melalui telepon, tim peneliti dapat membuat janji kapan informasi tertulis itu akan diambil).

FORMAT DOKUMENTASI INFORMASI DARI KANTOR PENERBITAN

Nama-Nama Anggota Tim Peneliti :

Tanggal :

Nama Perpustakaan, Kantor, Perwakilan yang dikunjungi:

.....

Masalah yang sedang diteliti :

1. Sumber informasi

a. Nama Penerbit :

b. Nama Pengarang :
.....

c. Tanggal Penerbitan :
.....

2. Tanyakanlah pertanyaan-pertanyaan berikut. Catatlah informasi yang Anda terima.

a. Seberapa seriuskah masalah ini dalam masyarakat?

.....

.....

b. Seberapa luaskah penyebaran masalah ini dalam masyarakat?

.....

.....

c. Manakah hal-hal berikut ini yang Bapak/Ibu anggap benar?

Tidak ada undang-undang atau kebijakan yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah ini.

Ya,

Tidak,

Undang-undang atau kebijakan yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah ini tidak cukup memadai.

Ya,

Tidak,

Undang-Undang yang digunakan untuk memecahkan masalah ini sudah cukup memadai tetapi tidak dilaksanakan dengan sungguh-sungguh.

Ya,

Tidak,

d. Tingkat dan lembaga pemerintah manakah yang bertanggung jawab untuk menangani masalah tersebut?

.....
.....

e. Apakah dalam masyarakat ditemukan adanya perbedaan-perbedaan pendapat berkenaan dengan dibuatnya kebijakan tersebut? sebutkan beberapa silang pendapat tersebut?

.....
.....

f. Suara mayoritas siapakah (*individu, kelompok, atau organisasi*) yang banyak mengungkapkan pendapatnya berkenaan dengan masalah ini?

.....
.....

Mengapa mereka tertarik dengan masalah ini?

.....
..
.....

Langkah-langkah apakah yang telah mereka ambil?

.....
.....

Apakah keuntungan dan kerugian dari pengambilan langkah-langkah tersebut di atas?

.....
.....

g. Bagaimana cara saya dan teman-teman sekelas saya dapat memperoleh informasi-informasi mengenai langkah-langkah yang telah mereka ambil?

.....
.....

**FORMAT DOKUMENTASI INFORMASI DARI SURAT-MENYURAT ATAU
WAWANCARA TELEPON**

Nama Anggota Tim Peneliti :

(Agar tidak terjadi pengulangan, tugas menelepon hanya boleh dilakukan oleh satu orang saja. Oleh karena itu, tim peneliti yang bertugas mencari informasi melalui telepon harus dapat mencatat secara jelas informasi yang diperoleh selama wawancara telepon)

Tanggal :

Masalah yang diteliti :

1. Sumber informasi. *(tuliskan nama pemberi informasi. Jika diperbolehkan tuliskan juga gelar dan nama kelompok atau organisasinya)*

- a. Nama :
- b. Gelar :
- c. Nama kelompok/organisasi :
- d. Alamat kelompok/organisasi :
- e. No telepon yang bisa dihubungi :

2. Perkenalkanlah dirimu *(ikuti panduan memperkenalkan diri)*, kemudian mintalah informasi yang berhubungan dengan permasalahan yang sedang dikaji.

.....
.....

a. Seberapa seriuskah masalah ini dalam masyarakat?

.....
.....

b. Seberapa luaskah penyebaran masalah ini dalam masyarakat?

.....
.....

Mengapa masalah ini harus ditangani pemerintah?

.....
.....

Haruskah warga masyarakat juga ikut bertanggung jawab dalam menangani masalah ini? Mengapa?

.....
...

.....

c. Manakah hal-hal berikut ini yang Bapak/Ibu anggap benar?

Tidak ada Undang-undang atau kebijakan yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah ini.

Ya,

Tidak,

Undang-Undang atau kebijakan yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah ini tidak cukup memadai.

Ya,

Tidak,

.....

Undang-Undang yang digunakan untuk memecahkan masalah ini sudah cukup memadai tetapi tidak dilaksanakan dengan sungguh-sungguh.

Ya,

Tidak,

d. Tingkat dan lembaga pemerintah manakah yang bertanggung jawab untuk menangani masalah itu? Apa yang mereka lakukan untuk menangani masalah itu?

.....

.....

e. Apakah dalam masyarakat ditemukan perbedaan-perbedaan pendapat berkenaan dengan dibuatnya kebijakan tersebut? Sebutkan beberapa silang pendapat tersebut?

.....

.....

f. Suara mayoritas siapakah (individu, kelompok, atau organisasi) yang banyak mengungkapkan pendapatnya berkenaan dengan masalah ini?

.....

.....

Mengapa mereka tertarik dengan masalah ini?

.....

..

.....

Langkah-langkah apakah yang telah mereka ambil?

.....
.....
□ Apakah keuntungan dan kerugian dari pengambilan langkah-langkah tersebut di atas?

.....
.....
□ Bagaimana cara mereka mempengaruhi pemerintah dalam pengambilan langkah-langkah pemecahan masalah ini?

.....
..
.....
g. Jika kelas nantinya dapat mengembangkan sebuah kebijakan untuk menangani masalah ini, apakah saran Bapak/Ibu agar kami dapat mempengaruhi pemerintah supaya bersedia menerima usulan kami?

.....
.....