### LEMBAR JAWAB UJIAN TENGAH SEMESTER GASAL TA 2021/2022

### Mata kuliah : Manajemen Kearsipan

### Nama :

### NIM :

### Kelas : A

1. Berdasarkan analisis PT Pegadaian Persero kantor wilayah II Pekanbaru, adanya manajemen perkantoran maka kinerja pegawai dapat meningkat dan dapat dilaksanakannya kegiatan operasional melalui kinerja pegawai yang optimal. Menurut saudara, Mengapa administrasi perkantoran mempunyai fungsi yang sangat penting dan utama dalam suatu organisasi?

Jawab:

1. Struktur organisasi yang baik harus memenuhi syarat sehat dan efisien. Struktur organisasi sehat berarti tiap-tiap satuan organisasi yang ada dapat menjalankan peranannya dengan tertib. Struktur organisasi efisien berarti dalam menjalankan peranannya tersebut masing-masing satuan organisasi dapat mencapai perbandingan terbaik antara usaha dan hasil kerja. Mungkinkah dalam suatu organisasi menggunakan bermacam-macam struktur organisasi?

Jawab:

1. Komunikasi sebagai sebuah proses melalui berbagai saluran baik secara langsung maupun tidak dengan pola dari atas ke bawah (*downward communication*) maupun dari bawah ke atas (*upward communication*) sebagai bentuk komunikasi vertikal atau literal (*horizontal komunikation*) serta arah yang diagonal dengan maksud proses pertukaran informasi menuju kesepahaman makna antar pegawai dan pimpinan dalam melaksanakan tugas mencapai kinerja harapan yang telah ditentukan. Mengapa komunikasi memiliki peranan yang penting dalam menjalankan manajemen perkantoran?

Jawab:

1. Sistem perkantoran sebagai segenap rangkaian prosedur yang telah menjadi pola kebulatan, tata kerja, dan tata tertib dalam penyelesaian sesuatu bidang kerja atau fungsi pokok dalam suatu organisasi. Menurut saudara, apakah dengan adanya penerapan sistem perkantoran pada suatu organisasi akan menjadi efektif dan efisien?

Jawab:

1. Era Revoluasi Industri 4.0, segala kegiatan administrasi perkantoran tidak lepas dari kecanggihan sebuah teknologi. Teknologi sangat berperan penting dalam kegiatan perkantoran. Mengapa kita harus bijaksana dalam memanfaatkan teknologi dalam kegiatan administrasi perkantoran?

Jawab:

**=========================Selamat Mengerjakan==========================**