



Administrasi Perkantoran

CHAIRUL HUDA ATMA DIRGATAMA



Implementasi Teknologi Komunikasi Perkantoran

Tujuan Pembelajaran

1. Memahami bagaimana memanfaatkan informasi dari internet untuk pekerjaan kantor;
2. Memahami bagaimana melakukan teleconference;
3. Memahami bagaimana mengelola informasi melalui website.

PENDAHULUAN



Bagaimana perkembangan teknologi komunikasi perkantoran saat ini mendorong efektivitas dan efisiensi kerja?

**MEMANFAATKAN INFORMASI DARI
INTERNET UNTUK PEKERJAAN KANTOR**

INTERNET

Internet merupakan jaringan computer yang saling terhubung tanpa mengenal batas teritorial, hukum, dan budaya (Hakim, 2018).

Mengakses Internet sebagai kegiatan yang berkaitan dengan interaksi *user* (pengguna) dengan komputer yang terkoneksi nirkabel (*wireless*).

JENIS INTERNET

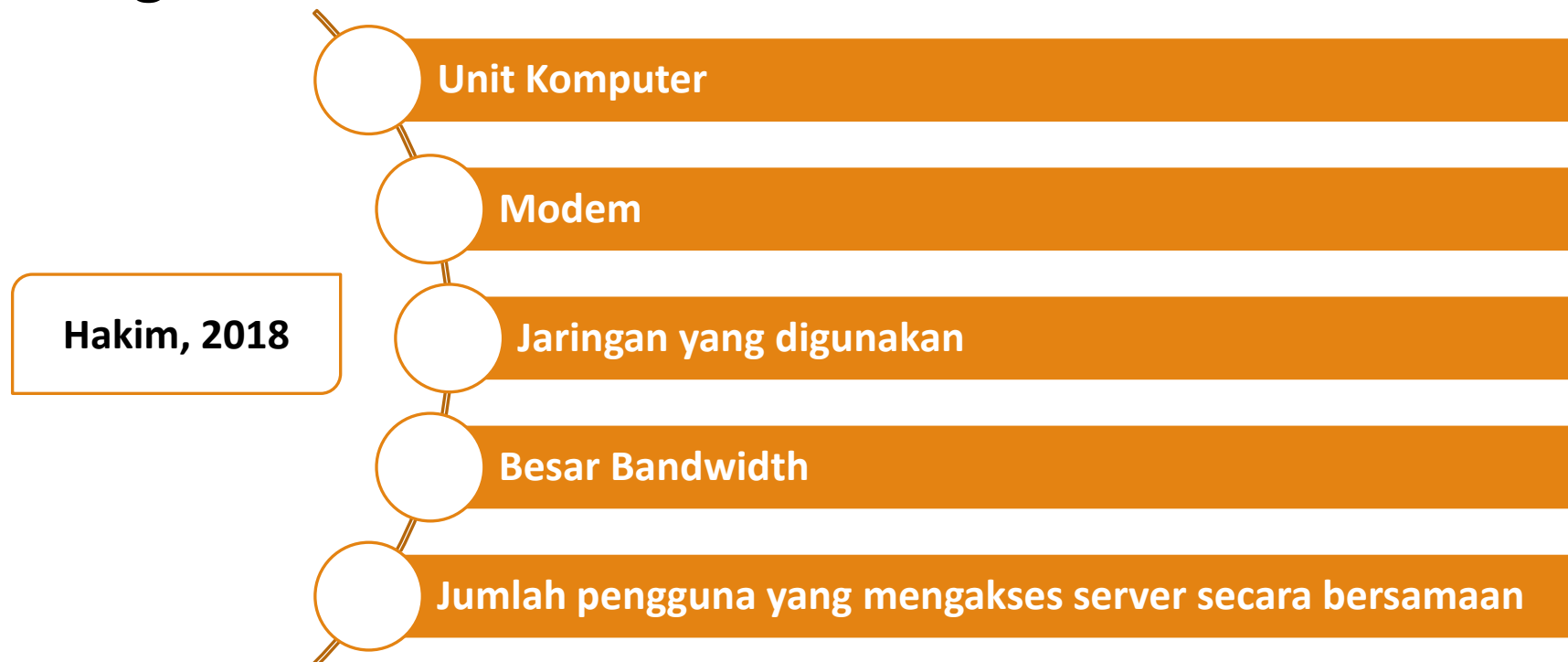
Menurut Juju (2018) bahwa koneksi internet terdiri dari:

Kabel

Koneksi Internet
Nirkabel
(*Wireless*)

FAKTOR-FAKTOR MEMPENGARUHI AKSES INTERNET

Faktor-faktor yang mempengaruhi kecepatan akses internet sebagai berikut:



MEMANFAATKAN INFORMASI INTERNET UNTUK PEKERJAAN KANTOR

Hakim, 2018

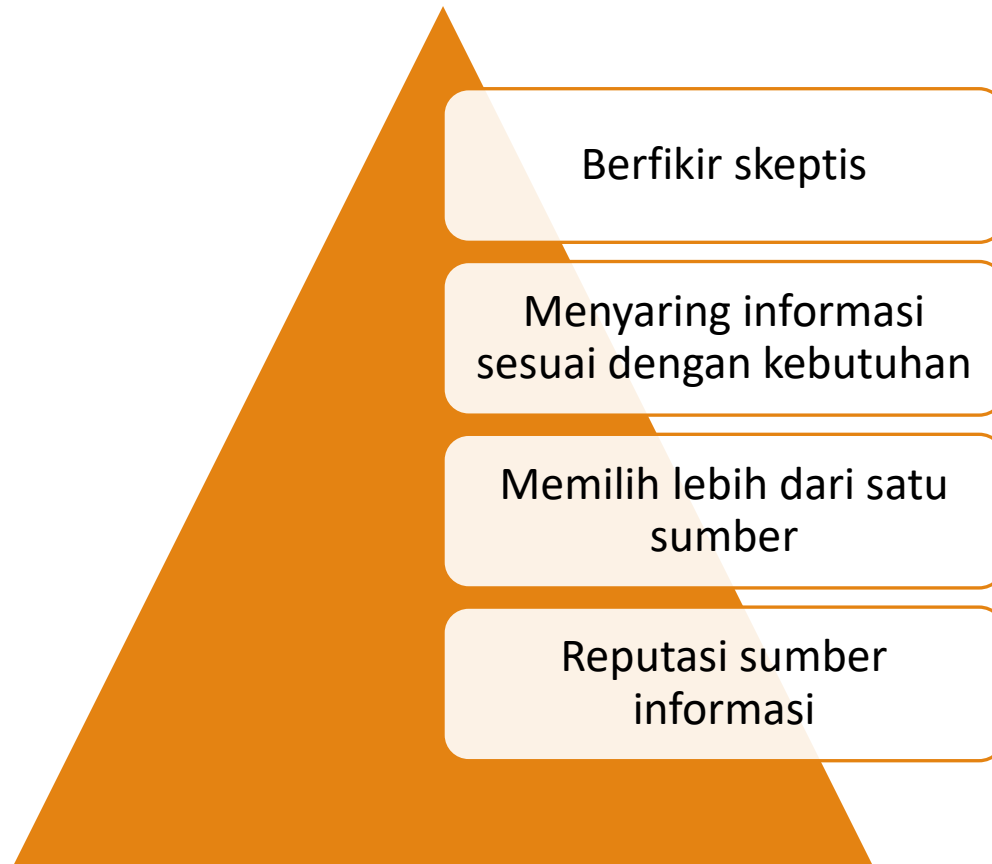
Mengakses
Website

Menelusuri
informasi pada
situs

Pencarian
informasi dari
Search Engine

Mengelola
informasi dari
Internet

CARA PINTAR MEMILIH INFORMASI DI INTERNET



MELAKUKAN TELECONFERENCE

MENGENAL TELECONFERENCE

Teleconference merupakan komunikasi langsung antara beberapa orang yang terpisahkan oleh jarak serta berada pada ruang yang berbeda yang dihubungkan oleh suatu sistem telekomunikasi (Hakim, 2018).

MANFAAT TELECONFERENCE

Hakim, 2018

Memudahkan komunikasi jarak jauh dengan biaya terjangkau

Komunikasi berjalan dengan baik, meskipun tidak bertemu secara fisik

Komunikasi dapat dilakukan dimana saja dan kapan saja

Jadwal teleconference lebih fleksibel

JENIS-JENIS CONFERENCE

Hakim, 2018

Audio
Conference

Video
Conference

Web
Conferences

MEMPERSIPKAN RAPAT DENGAN TELECONFERENCE

Hakim, 2018

Perangkat
teleconference

Prosedur
melakukan rapat
dengan
teleconference

MELAKUKAN RAPAT DENGAN TELECONFERENCE

Zoom
Meeting

Gmeet

Skype

MENGELOLA INFORMASI MELALUI WEBSITE

MENGENAL WEBLOG

Blog merupakan bentuk aplikasi web yang menyerupai tulisan-tulisan (yang dimuat sebagai posting) pada sebuah halaman web umum (Hakim, 2018).

MENGELOLA INFORMASI MELALUI WEBLOG

Hakim, 2018

Posting artikel
pada Blog

Membuat
halaman pada
Blog

Mengatur Tata
Letak Blog

Terima Kasih

Salam Vokasi: Vokasi Kuat, Menguatkan Indonesia

