

Silakan persiapkan progress report II yang berisi:

1. Contoh Slip Gaji Karyawan (FO)

Silakan diperlihatkan slip gaji yang telah Tim anda buat untuk client. Pastikan slip gaji sesuai dengan total karyawan client anda.

2. Contoh Invoice / Nota pembelian (FO)

Silakan diperlihatkan invoice/ nota pembelian yang anda buat untuk client

3. Presentasi Bisnis (CEO)

Untuk CEO, silakan presentasikan secara general kepada client tentang project yang anda ajukan. Harus memuat 4 aspek dalam project anda:

- Pengelolaan Administrasi
- Product Development
- Business Development
- Marketing

Untuk presentasi, harus memuat latar belakang, project yg kalian tawarkan, siapa kalian, tim kalian, 4 jasa yg kalian tawarkan (pengelolaan administrasi, business dev, product dev, marketing), dll

4. Perlihatkan notulensi rapat (Sekretaris)

5. Update Trello (CEO)