



# Manajemen Perencanaan Perpustakaan

Nurlistiani, S.Sos., M.A.

Senin, 13/09/2021

\* ALASAN PENTINGNYA  
PERENCANAAN PERPUSTAKAAN

\* TUJUAN PERENCANAAN  
PERPUSTAKAAN

\* FUNGSI PERENCANAAN

\* FAKTOR-FAKTOR DALAM  
PERENCANAAN

\* TAHAPAN PERENCANAAN



- \* Perencanaan merupakan fungsi manajemen yang paling dasar dari semua fungsi-fungsi manajemen yang lain.
- \* 5 W & 1 H (*What, Why, When, Where, Who, and How*)

# Kenapa Perencanaan Penting?

- \* Perencanaan sebagai dasar pelaksanaan aktivitas
- \* Perencanaan sebagai alat pengawasan
- \* Perencanaan membawa efektivitas dan efisiensi



Perencanaan di perpustakaan merupakan tuntunan atau pedoman atau *guide* bagi pimpinan perpustakaan di dalam menjalankan perpustakaannya.

# Tujuan Perencanaan Perpustakaan

- \* Menyediakan arahan dan kerangka kerja perpustakaan yang akan memandu pengambilan keputusan dan pemecahan masalah.
- \* Meningkatkan layanan perpustakaan melalui kontrol pelaksanaan kegiatan, kontrol penggunaan anggaran, dll.
- \* Untuk memastikan pengembangan yang rasional dan efektif baik bagi sumber-sumber informasi maupun bagi pengembangan pelayanan.



- \* Memungkinkan mengantisipasi kebutuhan sumber-sumber informasi dengan cara membuat perencanaan berdasarkan keadaan saat ini dan proyeksi keadaan di masa mendatang.
- \* Memberikan pengalaman dan keahlian bagi pustakawan dalam membuat perencanaan.

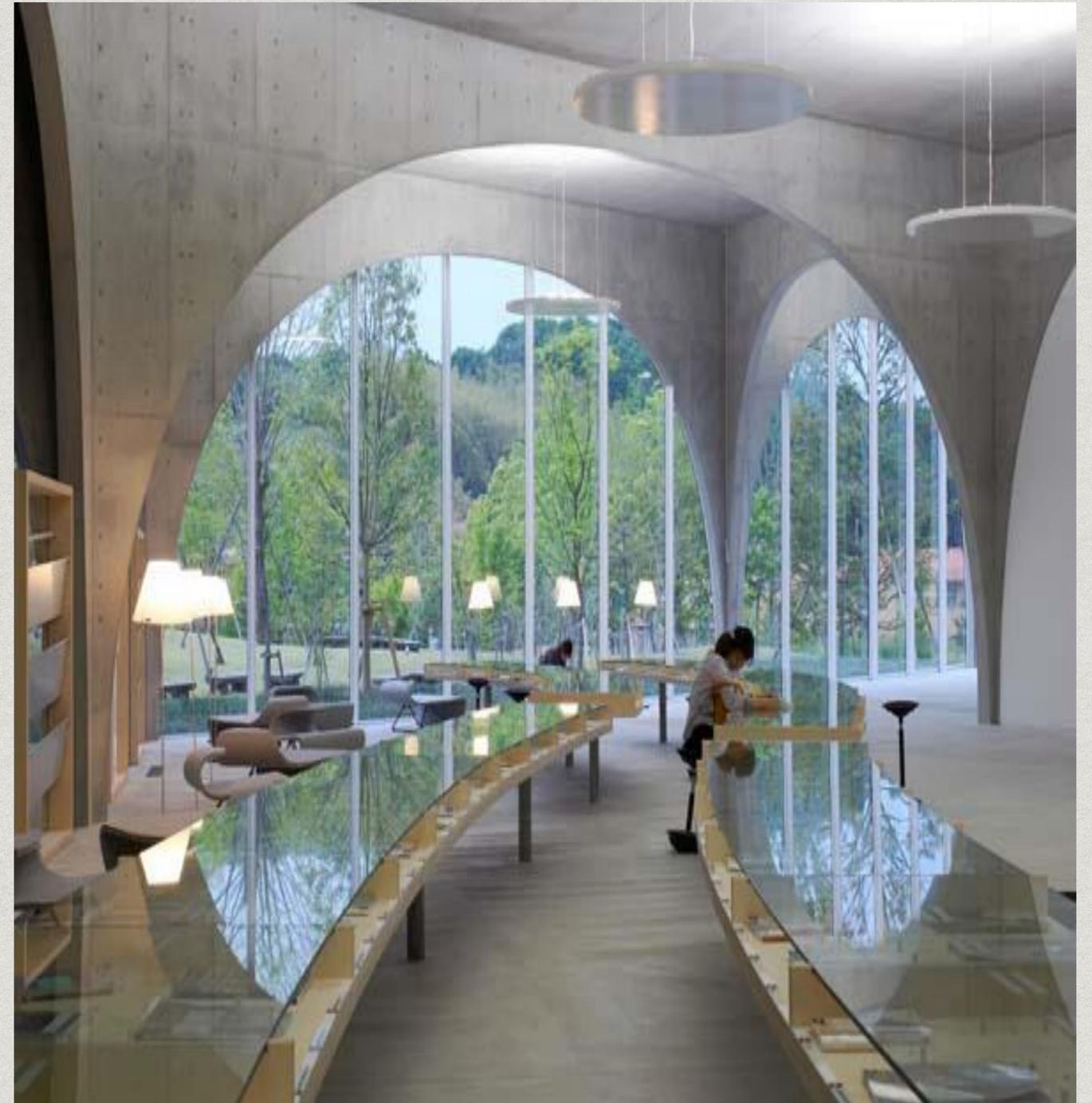
# Fungsi Perencanaan

- \* Membantu tercapainya tujuan (tujuan jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang)
- \* Tercapainya efektivitas dan efisiensi
- \* Pedoman pelaksanaan kegiatan
- \* Alat pengawasan



# Faktor-Faktor Dalam Perencanaan

- \* Waktu
- \* Pengumpulan dan Analisis Data
- \* Tingkatan Perencanaan
- \* Kelenturan atau Fleksibilitas



- \* Rencana Jangka Panjang (RPP/ Rencana Pengembangan Perpustakaan dengan jangka waktu 10 – 25 tahun)
- \* Rencana Jangka Menengah (kurang lebih 5 tahun)
- \* Rencana Jangka Pendek (1 tahun dan dilengkapi dengan RAB)

# Tahapan Perencanaan

- \* Penetapan Visi, Misi, dan Tujuan
- \* Perumusan Keadaan Sekarang (Kekuatan/ Kelebihan dan Kelemahan/ Kekurangan/ Hambatan)
- \* Identifikasi Peluang dan Ancaman
- \* Pengembangan Perencanaan



# Pengembangan Perencanaan

- \* Sumber Daya Manusia
- \* Bahan Informasi/ Koleksi
- \* Dana/ Anggaran
- \* Perabot dan Perlengkapan
- \* Gedung dan Tata Ruang
- \* Sistem



**Terima  
Kasih**

