

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)****PROGRAM STUDI D3 KEBIDANAN****SEKOLAH VOKASI****UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

Identitas Mata Kuliah		Identitas dan Validasi		Nama	Tanda Tangan
Kode Mata Kuliah	: 55113319	Dosen Pengembang RPS	:	Mutiara Auliya Khadija, S.Kom, M.Eng	
Nama Mata Kuliah	: Aplikasi Pengolah Dokumen				
Jenis Mata Kuliah (Wajib/pilihan)	: Wajib	Koord. Kelompok Mata Kuliah	:	Mutiara Auliya Khadija, S.Kom, M.Eng	
Semester	: 1				
Bobot Mata kuliah (sks)	: 3				
a. Bobot tatap muka	: 80%				
b. Bobot Praktikum	: 20%				
c. Bobot praktek lapangan	: -				
d. Bobot simulasi	: -				

Mata Kuliah Prasyarat	:	-	Kepala Program Studi	:	Irsyadul Ibad, S.AB,M.Ed, M.Si	
Tanggal	:	21 Agustus 2021	Perbaikan ke	:	0	Tanggal:
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada Mata Kuliah						
Kode CPL		Unsur CPL				
S-9	:	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
KU-1	:	Mampu menerapkan pemikiran logis,kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya				
KU-2	:	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur				
KU-8	:	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri				
KU-9	:	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mahasiswa memahami dan mampu menangani pekerjaan-pekerjaan administrasi perkantoran.				
Bahan kajian (<i>subject matters</i>)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Excel 2. Microsoft Word 3. Microsoft Power Point 4. Microsoft OneNote 5. Canva 6. Google Data Studio 				

Deskripsi Mata Kuliah	:	Pada mata kuliah ini mempelajari tentang Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft OneNote, Microsoft Power Point, Canva dan Google Data Studio.
Basis Penilaian		Kognitif dan Afektif
Daftar Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Enterprise. 2017. MS Office Komplet. Jakarta: PT Gramedia. 2. Mdcoms. 2015. Microsoft Office untuk Administrasi Perkantoran. Yogyakarta: Penerbit Andi. 3. P. Ninghardjanti. 2013. Komputer Administrasi Perkantoran. Surakarta: UNS Press. 4. B. Agency. 2019. MS Excel untuk Perkantoran Masa Kini. Surabaya: Elex Media Komputindo. 5. Withee et al. 2016. Microsoft Office 365 for Dummies 2nd Edition: John Wiley & Sons, Inc. 6. Dan Gookin, 2019. Microsoft Word 2019 for Dummies: John Wiley & Sons, Inc. 7. Katherin R. et al. 2017. Canva: A Practical, Accessible Graphic Design Tool: Marketing Libraries Journal, volume 1, issue 1, pages 26-29. 8. Sofian Hadi et al. 2021. Teaching Writing Through Canva Application: JOLLT Journal of Languages and Language Teaching 9. Petrovic et al. 2020. Approach to Rapid Development of Data-Driven Applications for Smart Cities using AppSheet and Apps Script: 10th International Conference on Applied Information and Internet Technologies 10. Lee Hurst, 2020. Hands On With Google Data Studio: A Data Citizen's Survival Guide: John Wiley & Sons, Inc.

Tahap	Kemampuan akhir/ Sub-CPMK (kode CPL)	Materi Pokok	Referensi (kode dan halaman)	Metode Pembelajaran		Waktu	Pengalaman Belajar	Penilaian*				
				Luring	Daring			Basis penilaian	Teknik penilaian	Indikator, kriteria, (tingkat taksonomi)	Bobot penilaian	Instrumen penilaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Introduction, Tabulasi, kolom, header, footer, nomor halaman, tabel, daftar referensi, daftar isi, equation pada Microsoft Word dan Google Docs (S-9, KU-1, KU-2, KU-9)	<ul style="list-style-type: none"> - Tabulasi - Kolom - Header dan Footer - Nomor halaman - Auto format - Table - Daftar referensi - Daftar isi - Daftar tabel dan gambar - Equation 	1, 2, 3, 5, 6		Diskusi, Demo, Praktikum Melalui Spada/zoom	1 x 60 menit Sinkronus (zoom meeting) 1 x 40 menit Praktek dan tugas terstruktur	Dapat menggunakan fitur-fitur di Microsoft Word dengan langkah yang benar. Dan dapat menyusun laporan sederhana.	Aktivitas partisipatif dan Kognitif (tugas dan quiz)	Kehadiran, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, dan angket	Mampu memahami literasi	5%	Tugas dan Kuis

2.	Format table, format cell, fungsi operator, fungsi SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT dan IF (S-9, KU-1, KU-2, KU-9)	<ul style="list-style-type: none"> - Table - Format Cell - Fungsi operator (+, -, /, *, ^) - SUM - AVERAGE - MAX - MIN - COUNT - IF 	1,2, 3, 4, 5, 6		Diskusi Demo, Praktikum	<p>1 x 60 menit Sinkronus (zoom meeting)</p> <p>1 x 40 menit Praktek dan tugas terstruktur</p>	<p>Dapat menggunakan Microsoft Excel untuk melakukan perhitungan sederhana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat menggunakan fungsi olah data di Microsoft Excel - Fungsi logika pengolahan nilai kinerja pegawai dan laporan keuangan (perhitungan bonus, tunjangan, dll) 	Aktivitas partisipatif dan Kognitif (tugas dan quiz)	Kehadiran, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, dan angket	Mampu memahami website, data dan informasi	5%	Tugas dan Kuis
----	---	--	-----------------	--	-------------------------	--	---	--	---	--	----	----------------

3.	Fungsi mengklasifikasi data dengan menggunakan Microsoft Excel dan Google Sheets, pekerjaan kantor yang berkaitan dengan perhitungan pekerjaan administrasi (S-9, KU-1, KU-2, KU-9)	<ul style="list-style-type: none"> - LOGIKA - VLOOKUP - HLOOKUP - Cara menggabungkan fungsi-fungsi pada Microsoft Excel 	1, 2, 3, 4, 5, 6		Diskusi Demo, Praktikum	Melalui Spada/zoom	1 x 60 menit Sinkronus (zoom meeting) 1 x 40 menit Praktek dan tugas terstruktur	- Dapat menggunakan fungsi mengklasifikasikan data pengolahan laporan keuangan - Dapat mengerjakan pekerjaan-pekerjaan yang berkaitan dengan kasus-kasus yang ada di perkantoran	Aktivitas partisipatif dan Kognitif (tugas dan quiz)	Kehadiran, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, dan angket	Mampu memahami tentang digital competence	5%	Tugas dan Kuis
----	---	---	------------------	--	-------------------------	--------------------	---	---	--	---	---	----	----------------

4.	Memahami cara membuat laporan-laporan keuangan (S-9, KU-1, KU-2, KU-9)	- Mail merge	1, 2, 3, 4, 5, 6		Diskusi Demo, Praktikum Melalui Spada/zoom	2 x 60 menit Sinkronus (zoom meeting) 2 x 40 menit Praktek dan tugas terstruktur	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat membuat struk gaji untuk penggajian pegawai, dengan memadukan pekerjaan word dan source dari excel - Dapat mencetak amplop - Dapat cetak data pada form sertifikat - Dapat mengetikkan data pada kuitansi - Dapat mencetak dengan tepat suatu format yang sudah ditentukan 	Aktivitas partisipatif dan Kognitif (tugas dan quiz)	Kehadiran, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, dan angket	Mampu memahami Identitas digital dan kebocoran data	5%	Tugas dan Kuis
----	--	--------------	------------------	--	---	---	--	--	---	---	----	----------------

5.	Presentasi sederhana dengan menggunakan Microsoft Power Point & menyiapkan presentasi dan membuat catatan menggunakan OneNote serta menggunakan Google Slide (S-9, KU-1, KU-2, KU-9)	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat slide - Menambahkan, menyalin dan membuan g slide - Mengatur animas idan design slide - Membuat template slide - Menyisipk an suara dan video - Notebook , Section & Page di OneNote 	2,5,6		Disk usi Dem o, Prakt ik Mela lui Spada/ zoo m	2 x 60 menit Sinkro nus (zoom meetin g) 2 x 40 menit Prakte k dan tugas terstru ktur	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat membuat sebua presentasi sederhana dengan memasukkan gambar, suara dan video serta mengguna kan efek animasi yang menarik pada Microsoft Po wer Point. - Dapat membuat catatan dengan efektif & efisien mengguna kan OneNote 	Aktivitas partisipat if dan Kognitif (tugas dan quiz)	Kehadir an, partisip asi, unjuk kerja, tes tertulis, dan angket	Mampu memahami Digital Content Creation	5%	Tugas dan Kuis
6.	UJIAN TENGAH SEMESTER										30%	Project Based

7.	Pengenalan database dengan spreadsheet yang disajikan langsung ke aplikasi (S-9, KU-1, KU-2, KU-8, KU-9)	<ul style="list-style-type: none"> - Aplikasi berbasis mobile sederhana dengan database berbasis spreadsheet/ excel 	7		Diskusi Demo, Praktikum	<p>2 x 60 menit Sinkronus (zoom meeting)</p> <p>2 x 40 menit Praktek dan tugas terstruktur</p>	Dapat membuat aplikasi mobile sederhana berbasis data dari spreadsheet	Aktivitas partisipatif dan Kognitif (tugas dan quiz)	Kehadiran, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, dan angket	Mampu memahami tentang HAKI	15%	Tugas dan Kuis
8.	Membuat analisis data sederhana dan menyajikannya pada dashboard grafik interaktif (S-9, KU-1, KU-2, KU-8, KU-9)	<ul style="list-style-type: none"> - Import data ke Google Data Studio - Membuat berbagai chart/grafik berdasarkan data - Membuat dashboard sederhana 	10		Diskusi Demo, Praktikum	<p>2 x 60 menit Sinkronus (zoom meeting)</p> <p>2 x 40 menit Praktek dan tugas terstruktur</p>	Dapat menganalisa data dan menyajikan data secara interaktif	Aktivitas partisipatif dan Kognitif (tugas dan quiz)	Kehadiran, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, dan angket	Mampu memahami penyakit internet dan Keamanan Data	20%	Tugas dan Kuis

9.	Mahasiswa mampu memahami canva (S-9, KU-1, KU-2, KU-8, KU-9)	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Canva - Membuat logo, pamflet, & brosur di Canva - Membuat cover e-book di Canva 	7,8		Diskusi Demo, Praktikum	3 x 60 menit Sinkronus (zoom meeting)	Dapat membuat desain brosur, pamflet, logo, cover e-book di Canva	Aktivitas partisipatif dan Kognitif (tugas dan quiz)	Kehadiran, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, dan angket	Mampu memahami hoax dan pencegahannya	25%	Tugas dan Kuis
15.	UJIAN AKHIR SEMESTER										30%	Project Based

Instrumen penilaian terlampir

Komponen Penilaian

Proses penilaian pada mata kuliah ini dibedakan dalam 4 komponen, diantaranya adalah sebagai berikut :

❖ Tugas dan Kuis

Selama 1 semester, mahasiswa akan diberikan tugas berupa 6 laporan praktikum yang diberikan sebelum UTS dan 6 laporan praktikum sesudah UTS serta 2 tugas kelompok. Komponen keseluruhan tugas memiliki poin sebesar 40%.

❖ UTS

UTS dilakukan pada pertemuan ke 8 dari keseluruhan total pertemuan melalui tugas berupa mini project. Materi yang diujikan adalah materi pertemuan 1 sampai dengan 7, dengan bobot yang diberikan sebesar 30%.

❖ UAS

UAS dilakukan pada pertemuan ke 16 dari keseluruhan total pertemuan melalui tugas project yang dipresentasikan. Materi yang tertuang pada ujian mencakup keseluruhan materi yang diberikan dari awal pertemuan sampai akhir, dengan bobot yang diberikan sebesar 30%.

RUBRIK PARTISIPASI KELAS

Kategori	85 - 100	75 - 84	60 - 74	<60
Keaktifan di Kelas	Menjawab dengan baik benar jika diberi pertanyaan, sering bertanya dan mengemukakan pendapat	Jarang bertanya dan mengemukakan pendapat	Pernah bertanya dan mengemukakan pendapat	bertanya dan mengemukakan pendapat jika ditunjuk

RUBRIK TUGAS

Kategori	85 - 100	75 - 84	60 - 74	<60
Tugas	Mengumpulkan seluruh tugas tepat waktu dengan baik dan benar	Mengumpulkan seluruh tugas tepat waktu tapi kurang baik dan benar	Mengumpulkan 50% tugas tepat waktu dengan baik dan benar	Mengumpulkan 25 % tugas tepat waktu dengan baik dan benar

Kriteria Penilaian

Syarat mahasiswa mendapatkan nilai pada mata kuliah ini harus mengikuti perkuliahan tatap muka **minimal 75% dari keseluruhan jumlah tatap muka**. Penilaian dilakukan berdasarkan semua komponen nilai yang ada. Nilai akhir yang diperoleh mahasiswa merupakan rata-rata dari perolehan tiap komponen dengan melibatkan bobot masing-masing. Nilai akhir merupakan gambaran kemampuan dan kualitas mahasiswa terhadap ilmu yang sudah diperoleh selama 1 semester. Nilai akhir akan dikonversi ke dalam bentuk angka dan huruf sesuai dengan Sistem informasi Akademik yang berlaku.

RUBRIK PENILAIAN SIKAP

Kategori	85 - 100	75 - 84	60 - -74	<60
Indikator Penilaian	Berpartisipasi aktif dalam diskusi kelas dan presentasi, memenuhi/mengerjakan semua tugas yang diberikan.	Berpartisipasi aktif dalam diskusi kelas dan presentasi, kurang memenuhi/mengerjakan semua tugas yang diberikan.	Berpartisipasi kurang aktif dalam diskusi kelas dan presentasi, kurang memenuhi/mengerjakan semua tugas yang diberikan.	Berpartisipasi pasif dalam diskusi kelas dan presentasi, tidak memenuhi/mengerjakan tugas yang diberikan.

RUBRIK PENILAIAN TUGAS KELOMPOK

NAMA :

NIM :

Kategori	85 - 100	75 - 84	60 - -74	<60
Indikator Penilaian	Semua Tugas dan proyek dapat dikerjakan dan disampaikan dengan sangat baik dan tepat waktu	Tugas dan proyek dapat dikerjakan dan disampaikan dengan sangat baik namun tidak tepat waktu	Tugas dan proyek dapat dikerjakan baik namun tidak bisa disampaikan dengan baik dan atau tidak tepat waktu dalam pengumpulan	Tugas dan proyek dikerjakan kurang baik / tidak lengkap dan atau tidak bisa disampaikan dengan baik dan tidak tepat waktu dalam pengumpulan

RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI AKHIR

Dimensi	Bobot	Nilai	BxN	Komentar
Penguasaan materi	30%			
Ketepatan menyelesaikan masalah	30%			
Kemampuan komunikasi	20%			
Kemampuan menghadapi pertanyaan	10%			
Kelengkapan peraga/presentasi	10%			
Nilai akhir	100%			