|  |  |
| --- | --- |
| http://beritaseni.com/wp-content/uploads/2015/06/logo-universitas-sebelas-maret-surakarta.png | **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)****PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN****FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN****UNIVERSITAS SEBELAS MARET** |
|  |  |
| **Identitas Mata Kuliah** | **Identitas Pengampu Mata Kuliah** |
| Kode Mata Kuliah | **:** |  | Nama Dosen | : | Nur Rahmi Akbarini |
| Nama Mata Kuliah | **:** | **Komunikasi Perkantoran** | Kelompok Bidang | : | Komunikasi |
| Bobot Mata Kuliah (sks) | **:** | **3 SKS** |  |  |  |
| Semester | **:** | **3** |  |  |  |
| Mata Kuliah Prasyarat | **:** | **-** |  |  |  |
|  |
| **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)** |
| **Kode CPL** |  | **Unsur CPL** |
| Sikap (S) | : | S6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan |
| Keterampilan Umum (KU) | : | KU6. Mampu memlihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya |
| Pengetahuan (P) | : | P4. Menguasai teori aplikasi keilmuan yang mendukung penguasaan kompetensi pada program keahlian administrasi/ manajemen perkantoran |
| Keterampilan Khusus (KK) | : | KK10. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam melaksanakan keahlian administrasi/ manajemen perkantoran |
|  |  |  |
| **Bahan Kajian Keilmuan** | : | 1. Komunikasi antar manusia
2. Psikologi
 |
|  |  | - |
| **CP Mata kuliah (CPMK)** | : | Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam berbagai situasi dan khalayak dengan efektif dan efisien |
|  |
| **DeskripsiMata Kuliah** | : | Mahasiswa diajarkan tentang konsep dasar dan pola komunikasi, regulasi Humas, konflik dan negosiasi, strategi memndengarkan, membaca, menulis, dan berbicara . Pemberian materi pembelajaran dengan berbagai metode dan media yang dapat menstimulus mahasiswa untuk berpikir tingkat tinggi seperti ceramah interaktif, diskusi, presentasi, infografis, dan studi kasus |
|  |
| **Daftar Referensi** | : | * + - 1. De Vito, Josep A, 2010, Komunikasi Antar Manusia, Jakarta: Karisma Publishing
			2. Mohammad, Arni. 2002. Komunikasi Organisasi. Jakarta: Bumi Aksara
			3. Sri Haryani, 2001. Komunikasi Bisnis. Yogyakarta: AMP YKPN
			4. Joko Purwanto. 2006. Komunikasi Bisnis. Jakarta: Erlangga
 |

| **Tahap** | **Kemampuan akhir****(KOMPETENSI DASAR, SILABUS)** | **Materi Pokok** | **Referensi** | **Metode Pembelajaran** | **Pengalaman Belajar** | **Waktu** | **Penilaian\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator/****kode CPL** | **Teknik penilaian****/bobot** |
| I | Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar komunikasi  | 1. Pengertian Komunikasi
2. Unsur-Unsur Komunikasi
3. Proses Komunikasi
4. Prinsip Komunikasi
5. Bentuk Komunikasi
6. Komunikasi Efektif
7. Hambatan-hambatan komunikasi
 | Ref 1,2 | Ceramah interaktifDiskusi Two stay two strayPresentasi | Mahasiswa mampu menganalisis konsep dasar komunikasi | 1 x 150” | 1. Menjelaskan pengertian komunikasi
2. Menyebutkan unsur-unsur komunikasi
3. Menguraikan proses komunisasi
4. Menunjukkan prinsip komunikasi
5. Mengklasifikasikan bentuk komunikasi
6. Menjelaskan hambatan komunikasi

S6, KU6, P4, KK10 | PengamatanKeaktifan dan kekritisan20% |
| II | Mahasiswa mampu menjelaskan pola komunikasi | 1. Komunikasi dalam organisaisi
2. Komunikasi formal dan informal
3. Komunikasi pribadi dan kelompok
 | Ref 3,4 | Ceramah interaktifDiskusi karya wisataPresentasi | Mahasiswa mampu menganalisis pola komunikasi | 1 x 150”* + 1. 150”
 | 1. Menguraikan komunikasi dalam organisasi
2. Membedakan komunikasi formal dan informal
3. Membedakan komunikasi pribadi dan kelompok

S6, KU6, P4, KK10 | PengamatanKeaktifan dan kekritisanKomunikasi dan kerjasama20% |
| III | Mahasiswa mampu menjelaskan negosiasi dan konflik | 1. Pengertian negosiasi
2. Gaya dan Tipe Negosiasi
3. Pengertian konflik,
4. Sumber & dampak konflik
5. Gaya konflik,
6. Resolusi Konflik
 | Ref 4, 7 | Ceramah interaktifDiskusiStudi Kasus*Project Based Learning* | Mahasiswa mampu mengelola negosiasi dan konflik | 2 x 150” | 1. Menjelaskan negosiasi
2. Membedakan gaya dan tipe negosiasi
3. Menjelaskan konflik
4. Mengidentifikasi sumber dan dampak konflik
5. Membedakan gaya negosiasi
6. Menemukan resolusi konflik

S6, KU6, P4, KK10 | PengamatanKeaktifan dan kekritisanKomunikasi dan kerjasamaHasil penugasan20% |
| IV | Mahasiswa mampu menerapkan strategi membaca  | 1. Pengertian membaca
2. Proses membaca
3. Tipe menbaca
4. Membaca yang efektif
5. Pentingnya membaca
 | Jurnal | Ceramah interaktifDiskusi jigsaw | Mahasiswa mampu mepraktikan strategi membaca | 1 x 150” | 1. Menjelaskan pengertian membaca
2. Menguraikan proses membaca
3. Membedakan tipe membaca
4. Menerapkan membaca efektif
5. Memahami pentingnya membaca

S6, KU6, P4, KK10 | PengamatanKeaktifan dan kekritisanKomunikasi dan kerjasamaHasil penugasan20% |
| V | Mahasiswa mampu menerapkan strategi mendengarkan | 1. Pengertian mendengarkan
2. Proses mendengar
3. Tipe mendengar
4. Mendengar yang efektif
5. Pentingnya mendengar
 | Ref 6,7 | Ceramah interaktifDiskusiDemontrasi | Mahasiswa mampu mepraktikan strategi mendengarkan | 2 x 150” | 1. Menjelaskan pengertian mendengarkan
2. Menguraikan proses mendengarkan
3. Membedakan tipe mendengarkan
4. Menerapkan mendengar efektif
5. Memahami pentingnya mendengar

S6, KU6, P4, KK10 | PengamatanKeaktifan dan kekritisanKomunikasi dan kerjasamaHasil penugasan20% |
| IV |  | Ujian Tengah Semester |
| V | Mahasiswa mampu menerapkan strategi menulis | 1. Konsep dasar menulis
2. Press release
3. Berita
4. Artikel
 | Ref 1,4, 5 | Ceramah interaktifDiskusi STAD | Mahasiswa mampu mepraktikkan strategi menulis | 3 x 150” | 1. Menjelaskan konsep menulis
2. Menyusun press release
3. Menyusun berita
4. Menyusun artikel

S6, KU6, P4, KK10 | PengamatanKeaktifan dan kekritisanKomunikasi dan kerjasamaHasil praktik20% |
| VI | Mahasiswa mampu menerapkan strategi bicara | 1. Konsep dasar berbicara
2. Teknik presentasi
3. Penyajian presentasi
4. *Public speaking*
 | Ref 3,4, 6 | Ceramah interaktifDiskusiPraktik | Mahasiswa mampu mempraktikan strategi bicara | 4 x 150” | 1. Menjelaskan konsep berbicara
2. Membedakan teknik presentasi
3. Menyusun materi presentasi
4. Mempraktikan *public speaking*

S6, KU6, P4, KK10 | Penilaian keaktifan, kreatifitas,d an kekritisanHasil Praktik20% |
| VII |  | UJIAN AKHIR SEMESTER |